

2024 - RAPORT ANUAL AL CONSILIULUI DE CONDUCERE



Anunțuri Vânzări

Anunțuri cu vânzări sau licitații de
bunuri din dosare de insolvență



Licitații Online

Licitații în format complet electronic
cu bunuri din dosarele de insolvență



SEDIS

Sistemul electronic de gestionare a
dosarelor de insolvență

Cuprins

1. MESAJ ANIVERSAR	5
2. STRUCTURA MEMBRILOR ȘI A FORMELOR DE ORGANIZARE	6
3. TABLOUL FILIALEI.....	8
3.1. Modificări în Tabloul UNPIR.....	8
3.2. Statistica SEDIS	10
4. STUDIUL PIEȚEI LOCALE DE INSOLVENȚĂ – CONSTANȚA, TULCEA, ROMÂNIA	14
4.1. Situația numerică a profesioniștilor intrați în insolvență în 2024; Scurtă analiză numerică, comparativă a pieței locale de insolvență – Constanța, Tulcea, România 2023/2024	15
4.2. Statistica SEDIS UNPIR Filiala Constanta.....	16
4.3. Analiza comparativă 2020 – 2024 a numărului de insolvențe – Constanța, Tulcea, România	22
4.4. Sectoare de activitate afectate de insolvență și zone cu risc crescut în 2024	23
4.5. Analiza dosarelor de insolvență închise în perioada 2022 – 2024	26
4.5.1. Numărul de dosare închise prin radiere, ulterior procedurii de faliment	29
4.5.2. Situația dosarelor de insolvență ce s-au închis în urma unei proceduri de reorganizare judiciară (2022 - 2024)	30
4.5.3. Tendințe naționale în procedurile de insolvență.....	36
4.6. Cota pieței locale de insolvență – Constanța și Tulcea vs. România	37
4.7. Distribuția salariaților angajați în companii aflate în proceduri de insolvență/faliment – Constanța, Tulcea, România	38
4.8. Distribuția companiilor funcție de zona: urban / rural	39
5. ANALIZA COMPARATIVĂ A PROCEDURILOR DE RESTRUCTURARE – CONSTANȚA, TULCEA, ROMÂNIA	39
5.1. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2024	40
5.2. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2023	40
5.3. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2022	41
5.4. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – Constanța (2022 – 2024).....	41
5.5. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – Tulcea (2022 – 2024)	42
6. Analiza comparativă reorganizare vs. concordat preventiv	43
6.1. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat (2022 – 2024).....	44
6.2. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat în Constanța (2022 – 2024).....	45
6.3. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat – Tulcea (2022 – 2024)	46
6.4. Tendințe locale în zona procedurilor de insolvență și restructurare.....	46
7. Alte elemente de influență în piața serviciilor de insolvență și restructurare.....	49
7.1. Evoluția inflației în România – 2024.....	49
7.2. Analiza comportamentului de plată al companiilor – 2024	50
7.3. Raportul Băncii Mondiale – Business Ready (B-Ready).....	50
7.4. Dispozițiile legale relevante în exercițiul financiar încheiat pentru activitatea de insolvență/ restructurare	53
7.4.1. Republicare STATUT UNPIR – Standard de cost.....	53
7.4.2. Circulara UNPIR privind obligația de raportare în SEDIS	56
7.4.3. Declarația SAF-T.....	57
7.5. Diverse.....	61
8. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CONSILIULUI DE CONDUCERE	62
8.1. Pregătirea profesională continuă.....	62
8.2. INPPI	62
8.3. Comunicarea filialei cu membri	62
8.4. Lansare unpircr.ro	63
8.5. Direcții de verificare a Comieisi de cenzori	63
8.6. Organizarea examenului de acces în profesie	64
9. SITUAȚIA REZULTATELOR ECONOMICO – FINANCIARE	64
9.1. Prezentarea situației patrimoniale	64
9.2. Prezentarea fluxurilor de numerar	66
9.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli.....	70
9.4. Gestiunea Fondului de lichidare	73
9.5. Evoluția veniturilor realizate din activitatea de insolvență la nivel local	78

10. CONCLUZII	78
PLANUL DE ACTIVITATE AL FILIALEI CONSTANȚA PE ANUL 2025	80
LISTA PRACTICIENILOR SUPUȘI VERIFICĂRII PENTRU ANUL 2025	82
BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU ANUL 2025	83

Situația figurilor

Figura 1 - Structura membrilor filialei Constanța (p.f. și p.j.)	6
Figura 2 - Structura practicienilor (membri - persoane fizice și societăți profesionale) în funcție de apartenența la județele arundate filialei Constanța (Constanța și Tulcea)	7
Figura 3 - Structura practicienilor funcție de județ	8
Figura 4 - Statistici membri UNPIR - SEDIS	10
Figura 5 - Structura profesie de bază practicieni în insolvență – UNPIR filiala Constanța	11
Figura 6 - Structura UNPIR Constanța practicieni compatibili/incompatibili	12
Figura 7 - Structura practicieni UNPIR Constanța F/M	12
Figura 8 - Structura practicieni UNPIR Constanța – vârstă	13
Figura 9 - Statistici practicieni UNPIR Constanța – forme de organizare	13
Figura 10 - Structura dosarelor raportate în SEDIS – UNPIR Filiala Constanța (iunie 2023 – mai 2025)	16
Figura 11 - Evoluție număr de dosare – IG, IS, LV	17
Figura 12 - Stadiu dosare introduse în SEDIS – O. R. F.	17
Figura 13 - Dosare UNPIR.CT SEDIS finalizate /în lucru	18
Figura 14 - Cauze care limitează reorganizarea judiciară UNPIR CT	19
Figura 15 - Top 10 domenii în insolvență	20
Figura 16 - Structura formei de organizare a debitorului aflat în insolvență UNPIR CT	20
Figura 17 - Volumul de încărcare al instanțelor – funcție de datele raportate în SEDIS (dec 2024)	21
Figura 18 - Top creditorii în cadrul procedurilor de insolvență – UNPIR CT	21
Figura 19 - Top creditorii declanșatori UNPIR CT	22
Figura 20 - Situația activului patrimonial	65
Figura 21 - Situația datoriilor și capitalurilor proprii	66
Figura 22 - Situația încasărilor 2024 – UNPIR Constanța	69
Figura 23 - Structura încasărilor filialei UNPIR Constanța 2024	70
Figura 24 - Grafic, situația sumelor încasate la Fondul de lichidare	74
Figura 25 - Grafic, situația distribuțiilor efectuate din Fondul de lichidare	75
Figura 26 - Evoluția distribuțiilor anuale și medii din Fondul de lichidare - grafic	76
Figura 27 - Evoluția medie lunară a distribuțiilor din fond 2020 – 2024	77

Situația tabelelor

Tabelul 1 - Profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior	15
Tabelul 2 - Profesioniști intrați în insolvență în perioada 2020 – 2024	22
Tabelul 3 - Sectoare de activitate afectate de insolvență și zone cu risc crescut în 2024	24
Tabelul 4 - Situația dosarelor de insolvență ce s-au închis în perioada 2022 – 2024	26
Tabelul 5 - Numărul de dosare închise prin radiere, ulterior procedurii de faliment	29
Tabelul 6 - Numărul de dosare închise prin faliment, ca urmare a neîndeplinirii planului de reorganizare	30
Tabelul 7 - Numărul de dosare închise prin reînserția debitorului în circuitul economic (cu revenire în situația anterioară deschiderii procedurii de reorganizare)	31
Tabelul 8 - Situația fluxurilor de numerar generate din activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța	66
Tabelul 9 - Cotizații fixe 2024	67
Tabelul 10 - Contribuția variabilă aferentă anului 2023	68
Tabelul 11 - Recapitulăția contribuțiilor cu prezentarea venitului brut aferent, pe structuri organizatorice	68
Tabelul 12 - Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2024	68
Tabelul 13 - Situația în sinteză a cotizațiilor, contribuțiilor și taxelor de înscriere în Tablou, pe structuri organizatorice	68
Tabelul 14 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli	70

Tabelul 15 - Plăți administrative efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța	71
Tabelul 16 - Situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare	73
Tabelul 17 - Sinteza plăților pe criterii de distribuire	75
Tabelul 18 - Evoluția distribuirilor anuale și medii din Fondul de lichidare – analitic	76
Tabelul 19 - Situația obligațiilor de plată din fondul de lichidare la 31.12.2024	77
Tabelul 20 - Evoluția Realizărilor 2021 – 2024	78
Tabelul 21 - Situația numărului de membri care au înregistrat venit brut în raport cu numărul membrilor înregistrați în	
Tabloul Uniunii în perioada 2021 – 2024	78

1. MESAJ ANIVERSAR

Trecutul nostru, cumulând un sfert de veac, ne-a învățat că riscurile, nereușitele și eșecurile reprezintă doar baza unui viitor succes.

Experiența dobândită nu poate fi substituită cu nimic mai important!

În 25 de ani, am învățat multe și în principal faptul că salvarea și evoluția mediului de afaceri nu pot fi obținute doar prin intermediul unor proceduri legale moderne, ci mai degrabă prin formarea unui mediu în care experiența și ideile tuturor profesioniștilor și participanților la procedurile de insolvență sau pre-insolvență, se pot conecta.

În contextul economic actual, procedurile de restructurare și reorganizarea judiciară pot reprezenta oportunități pentru salvarea, redresarea și dezvoltarea sănătoasă a mediului de afaceri, iar succesul acestora depinde într-o mare măsură de practicianul în insolvență, de expertiza, profesionalismul ori competența acestuia.

Cu încredere în experiența dobândită în cei 25 de ani de la înființarea filialei UNPIR Constanța, în numele Consiliului de conducere, urez tuturor membrilor „La mulți ani, sănătate și mult succes în activitate!”

6 martie 2025



Cristina STROIE

2. STRUCTURA MEMBRILOR ȘI A FORMELOR DE ORGANIZARE

La 31.12.2024, Filiala UNPIR Constanța cuprinde un număr de **179 membri persoane fizice**, total, din care:

- 125 persoane fizice compatibile, ceea ce reprezintă 70% în totalul membrilor filialei – persoane fizice (179 membri), sunt organizați după cum urmează:
 - 69 de membri sunt organizați sub forma cabinetelor individuale de insolvență (Subsecțiunea I.B din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 55% din totalul persoanelor compatibile;
 - 55 membri sunt asociați și/sau angajați în cadrul celor 33 de societăți profesionale (Subsecțiunea I.C și I.D. din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 44 % din totalul persoanelor fizice compatibile;
 - 1 membru stagiar (Subsecțiunea I.A. din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 1 % din totalul persoanelor fizice compatibile;
- 54 persoane fizice incompatibile, ceea ce reprezintă 30% în totalul membrilor filialei persoane fizice.

Totodată, în evidența filialei sunt înregistrate 33 societăți profesionale - persoane juridice organizate astfel:

- 33 societăți profesionale (Subsecțiunea II.A din Tabloul UNPIR), total din care 14 SPRL și 19 IPURL-uri.

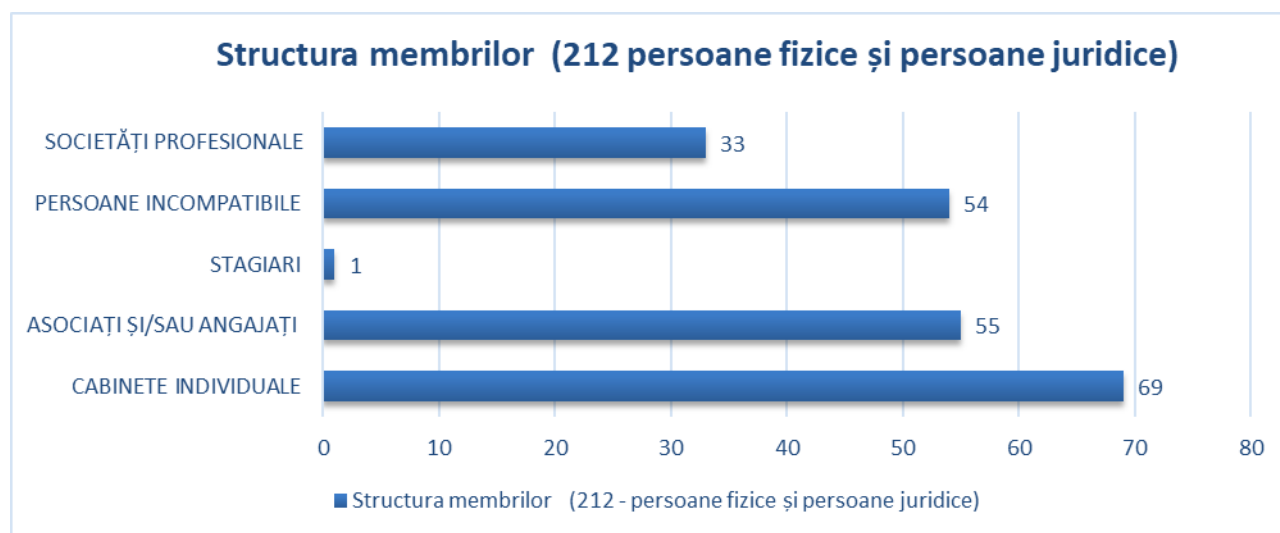


Figura 1 - Structura membrilor filialei Constanța (p.f. și p.j.)

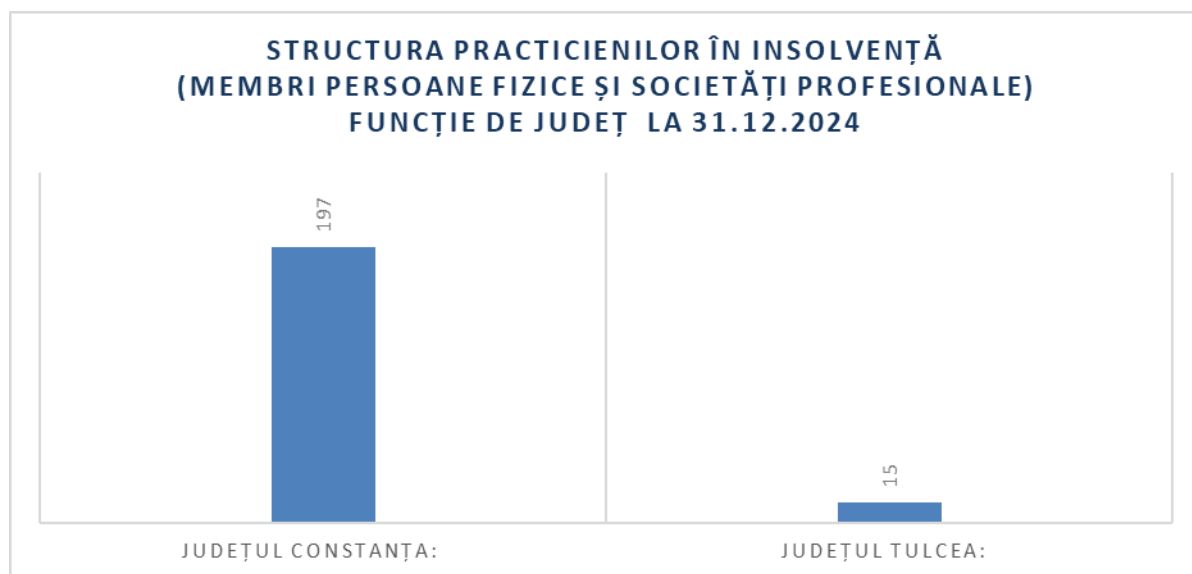


Figura 2 - Structura practicienilor (membri - persoane fizice și societăți profesionale) în funcție de apartenența la județele arundate filialei Constanța (Constanța și Tulcea)

- a. În evidența filialei UNPIR Constanța, în județul Constanța sunt înregistrați:
- 164 membri – persoane fizice, ceea ce reprezintă o pondere de 92% din totalul numărului de membri – persoane fizice din Filiala Constanța, clasificați astfel:
 - a) 115 membri compatibili – persoane fizice, total, din care:
 - 62 membri organizați în cabinete individuale (Subsecțiunea I.B) – reprezentând un procent de 54% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Constanța
 - 53 membri asociați și/sau angajați (Subsecțiunea I.C. și I.D.) în cele 32 de societăți profesionale (14 SPRL și 18 IPURL) - reprezentând un procent de 46% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Constanța;
 - b) 49 membri incompatibili – persoane fizice
 - 32 persoane juridice organizate în societăți profesionale (14 SPRL și 18 IPURL)
- b. În evidența filialei UNPIR Constanța, în județul Tulcea sunt înregistrați:
- 15 membri – persoane fizice, ceea ce reprezintă o pondere de 8% din totalul numărului de membri – persoane fizice din Filiala Constanța, clasificați astfel:
 - a) 10 membri compatibili – persoane fizice, total, din care:
 - 7 membri organizați în cabinete individuale (Subsecțiunea I.B) – reprezentând un procent de 70% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea
 - 1 membru stagiar (Subsecțiunea I.A.) din cadrul unei societăți profesionale cu sediul în județul București - reprezentând un procent de 10% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea

- 1 membru asociat (Subsecțiunea I.C.) din cadrul singurei societăți profesionale cu sediul în județul Tulcea - reprezentând un procent de 10% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea;
- 1 membru asociat (Subsecțiunea I.C.) din cadrul unei societăți profesionale cu sediul în județul București - reprezentând un procent de 10% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea
- b) 5 membri incompatibili – persoane fizice
- 1 societate profesională IPURL

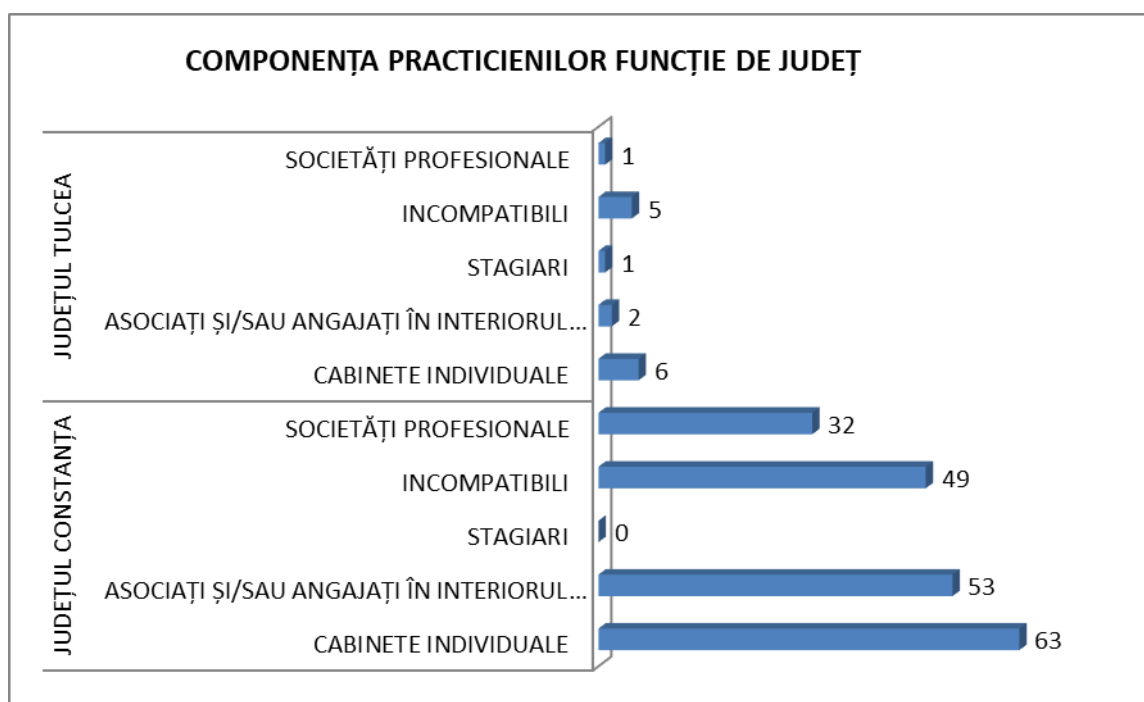


Figura 3 - Structura practicienilor funcție de județ

3. TABLOUL FILIALEI

3.1. Modificări în Tabloul UNPIR

În cursul anului 2024 modificările în Tabloul UNPIR, au intervenit ca urmare a:

- transferului de la o secțiune la alta
- aprobării dosarului de intrare în profesie cu scutire de stagiul (Barba Elena Andra)
- pierderii calității de practician în insolvență (Șerban Gabriela)
- excluderii din profesie (Duca Elena, Dărlău Adriana, Crețu Daniela, Șdic Irina Laura, Bărnănescu Tereza)

Tabloul UNPIR s-a modificat în cadrul fiecărei secțiuni, după cum urmează:

Secțiunea I: Persoane fizice române - date de identificare:**Subsecțiunea I.A – Practicieni stagiaari:**

- a intrat 1 membru: 1 stagiar s-a înscris în Tablou ca urmare a promovării examenului de acces.

Subsecțiunea I.B – Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale:

- s-a înființat un cabinet individual: 1 cabinet individual (Elena Ududec) ca urmare a transferului de la Subsecțiunea I.D - Practicieni definitivi angajați sau colaboratori ai formelor de exercitare a profesiei
- s-au radiat 2 cabinete individuale: ca urmare a trecerii practicienilor (Popescu Adina, Boldeanu Ionela) la Secțiunea a-V-a - Persoane incompatibile
- s-a radiat 1 cabinet individual: ca urmare a trecerii practicianului (Gheorghe-Movilaru Mihaela-Elena) în Subsecțiunea I.C. - Practicieni definitivi asociați în societăți profesionale
- au ieșit 3 membrii: ca urmare a decesului (Geambazu Dumitru, Sanchi Gheorghe, Anton Ștefan).

Subsecțiunea I.C – Practicieni definitivi asociați în societăți profesionale:

- a intrat 1 membru: ca urmare a promovării examenului de acces și care s-a înscris în Tablou prin aprobarea dosarului de intrare în profesie cu scutire de stagiul (Barba Elena Andra)
- a intrat 1 membru: (Gheorghe-Movilaru Mihaela-Elena) prin transferul de la Subsecțiunea I.B - Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale
- a ieșit 1 membru: (Elena Ududec) prin transferul la Subsecțiunea I.B – Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale
- a ieșit 1 membru: ca urmare a trecerii practicianului (Filip Romeo) la Secțiunea a-V-a - Persoane incompatibile

Secțiunea a II-a: Societăți profesionale - date de identificare:**Subsecțiunea a II-a A – Societăți profesionale cu personalitate juridică:**

- s-au înființat 2 societăți profesionale (AMG Consult SPRL și EB Insolvency IPURL)
- s-a radiat 1 societate profesională (Staff IPURL) cu trecerea practicianului (Filip Romeo) la Secțiunea a-V-a - Persoane incompatibile

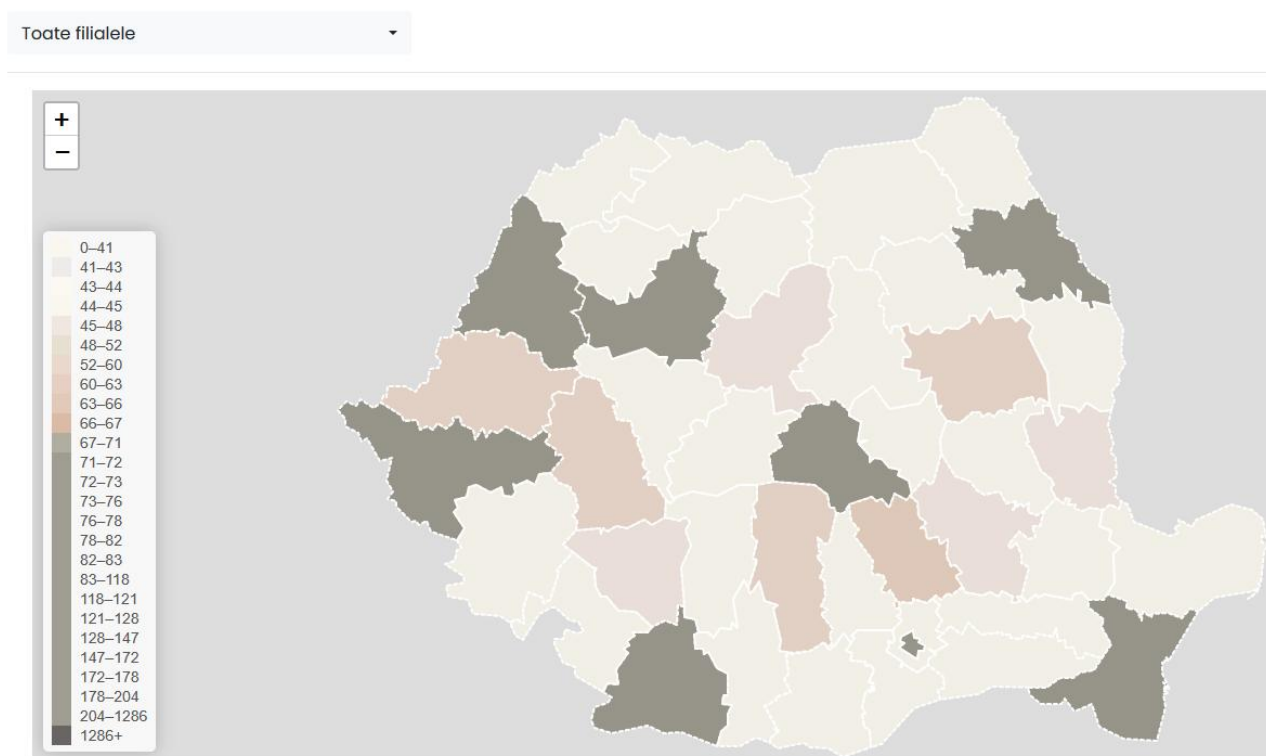
Secțiunea a V-a – Persoane incompatibile:

- au intrat 2 membri: (Popescu Adina, Boldeanu Ionela) ca urmare a transferului de la Subsecțiunea I.B - Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale
- a intrat 1 membru: (Filip Romeo) ca urmare a transferului de la Subsecțiunea I.C. - Practicieni definitivi asociați în societăți profesionale
- a ieșit 1 membru: prin excludere definitivă din Tablou ca urmare a decesului (Duca Elena)
- a ieșit 1 membru: prin excludere definitivă din Tablou ca urmare a deciziei ILD Constanța (Șerban Gabriela)
- au ieșit 4 membri: prin excludere definitivă din Tablou ca urmare a renunțării la cerere a exercitării profesiei de practician în insolvență (Dărlău Adriana, Crețu Daniela, Șdic Irina Laura, Bărnănescu Tereza)

Secțiunea a VII-a – Radieri:

- au intrat 9 membri: (Dărlău Adriana, Crețu Daniela, Șdic Irina Laura, Bărnescu Tereza, Șerban Gabriela, Duca Elena) prin transferul de la Secțiunea a V-a – Persoane incompatibile, (Geambazu Dumitru, Sanchi Gheorghe, Anton Ștefan) prin transferul de la Subsecțiunea I.B - Practicieni definitivi organizați în cabinete individuale,
- a intrat o societate profesională: (Staff IPURL) prin transferul practicianului (Filip Romeo) la Secțiunea a-V-a - Persoane incompatibile.

3.2. Statistica SEDIS



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 4 - Statistici membri UNPIR - SEDIS

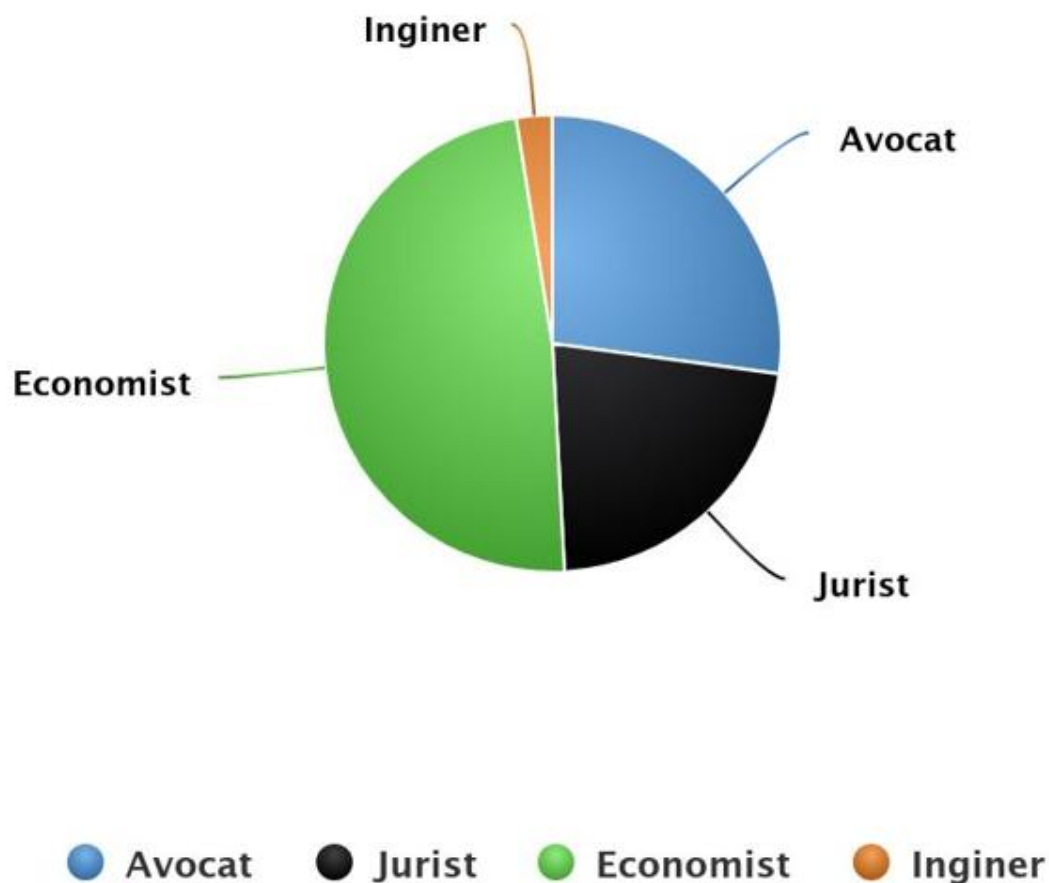
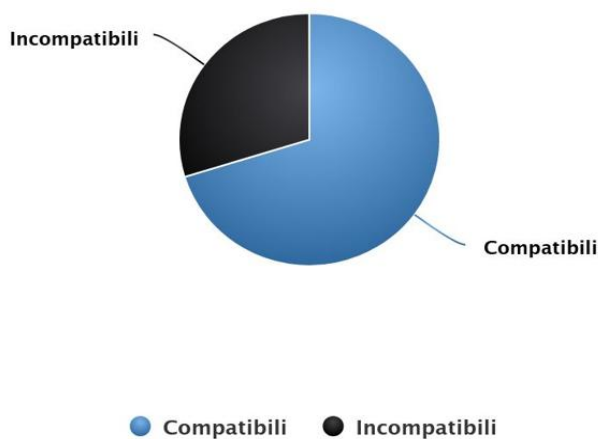


Figura 5 - Structura profesie de bază practicieni în insolvență – UNPIR filiala Constanța

Sursa: UNPIR/SEDIS

Profesie de bază	Practicieni UNPIR filiala Constanța
Avocat	32,00
Jurist	26,00
Economist	58,00
Inginer	3,00

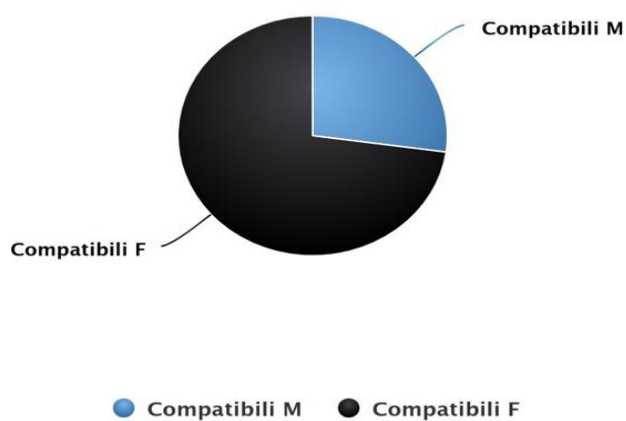
Statistici practicieni compatibili/incompatibili – dec., 2024



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 6 - Structura UNPIR Constanța practicieni compatibili/incompatibili

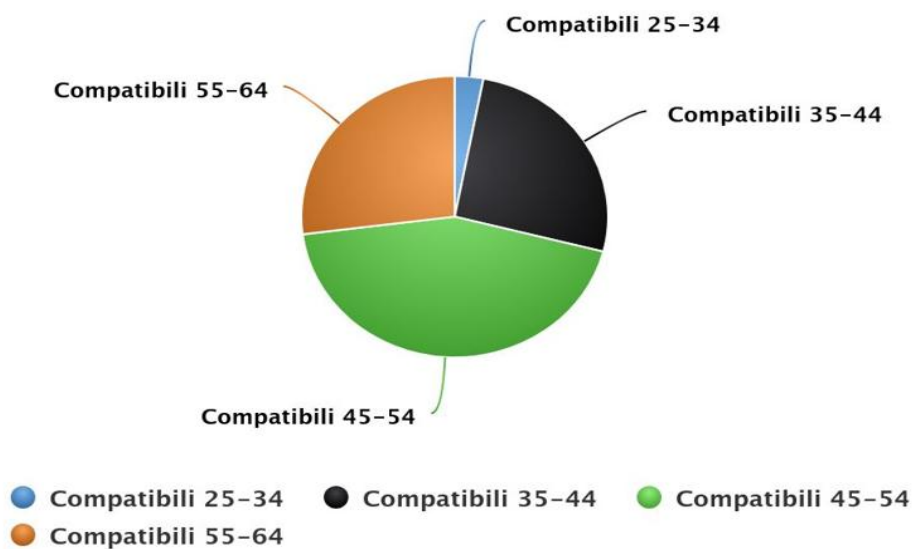
Statistici practicieni compatibili bazate pe gen – dec., 2024



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 7 - Structura practicieni UNPIR Constanța F/M

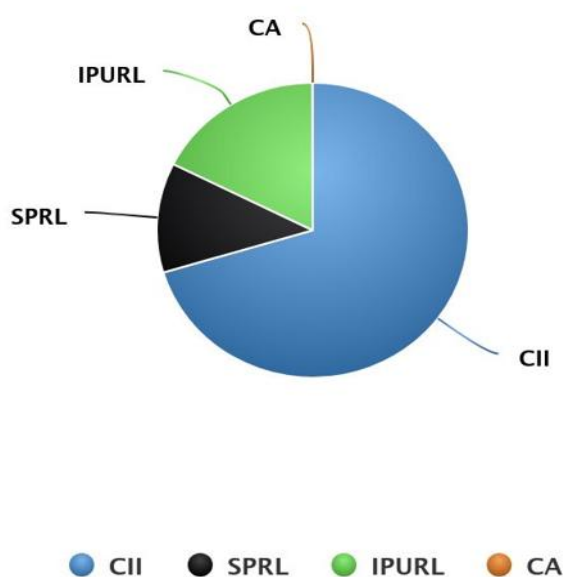
Statistici practicieni compatibili bazate pe varsta – dec., 2024



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 8 - Structura practicieni UNPIR Constanța – vârstă

Statistici forme de organizare – dec., 2024



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 9 - Statistici practicieni UNPIR Constanța - forme de organizare

4. STUDIUL PIETEI LOCALE DE INSOLVENȚĂ – CONSTANȚA, TULCEA, ROMÂNIA

Preambul

Statistica s-a realizat pe baza datelor extrase din SEDIS (aplicația UNPIR de gestiune a datelor statistice), date statistice furnizate de ONRC (obținute prin centralizarea actelor de procedură publicate în BPI până la data de 18.03.2025, iar calculele au fost realizate în baza datei hotărârilor judecătorești de deschidere a procedurii de insolvență, de faliment și de confirmare plan de reorganizare și data închiderii de procedură din perioada 01.01.2022 – 31.12.2024) precum și pe baza datelor furnizate de Ministerul Justiției (privind situația dosarelor de restructurare la nivel central) și Tribunalului Constanța (date obținute pentru procedurile de restructurare, la nivel local).

Radiografia mediului de afaceri local

Radiografia mediului de afaceri local

Peisajul corporativ românesc traversează o perioadă semnificativă de transformare structurală. Din totalul de peste 1,26 milioane companii înregistrate juridic, doar aproximativ 690.000 au raportat activitate economică efectivă, generând cifră de afaceri în 2023, ceea ce indică o discrepanță notabilă între entitățile formale și cele operaționale.

124.898

Înmatriculări în 2024

Scădere semnificativă de 15% comparativ cu anul 2023

83.012

Radieri în 2024

Creștere îngrijorătoare de 17% față de anul precedent

Aceste cifre reflectă o volatilitate crescută în ecosistemul antreprenorial, cu implicații directe asupra stabilității economice regionale și a pieței de insolvență.

Având în vedere impredictibilitatea fiscală ne putem aștepta la diminuarea consumului real, extinderea termenelor de plată către furnizori, amplificând astfel riscul de insolvență al companiilor.

Creșterea presiunilor fiscale reprezintă o provocare majoră pentru mediul de afaceri local. Companiile vor fi nevoite să facă ajustări în modul de operare pentru a face față acestor presiuni. Această situație poate genera o serie de efecte negative, cum ar fi reducerea investițiilor, concedieri și chiar falimente.

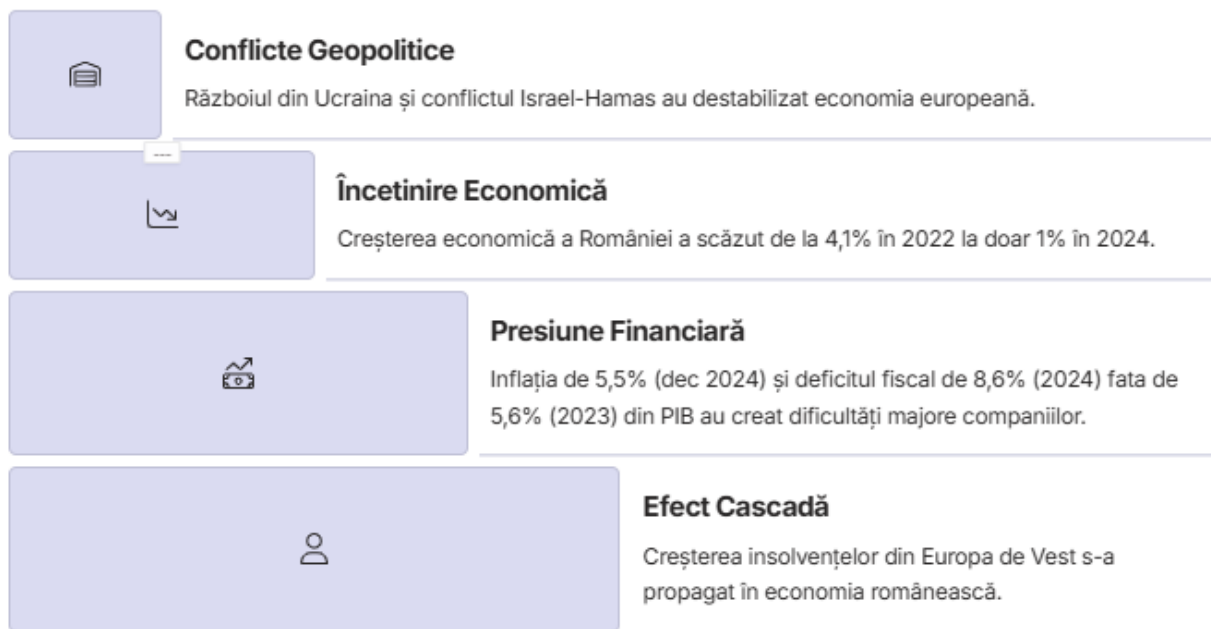
Pe de altă parte, extinderea termenelor de plată către furnizori poate crea un efect domino, afectând întregul lanț de aprovizionare. Întârzierile la plăți pot duce la probleme de lichiditate și, în cele din urmă, la riscul de insolvență pentru companiile din amonte și din aval.

În acest context, este esențial ca mediul de afaceri să fie sprijinit pentru a face față acestor provocări. Măsuri de susținere financiară, procedurile de restructurare, flexibilizarea cadrului fiscal și îmbunătățirea accesului la finanțare pot juca un rol crucial în menținerea stabilității economice a regiunii.

Context internațional

Evoluția Numerică a Cazurilor de Insolvență - 2023 și 2024

Contextul economic internațional turbulent din 2023-2024 a influențat direct numărul insolvențelor din România.



4.1. Situația numerică a profesioniștilor intrați în insolvență în 2024; Scurtă analiză numerică, comparativă a pieței locale de insolvență – Constanța, Tulcea, România 2023/2024

Potrivit raportărilor oficiale (ONRC), situația comparativă a profesioniștilor intrați în insolvență în perioada 2023 – 2024 (Constanța, Tulcea și România) se prezintă alăturat:

Tabelul 1 - Profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior

Profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior			
Județ	Nr. profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024	Nr. profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023	Dinamica
Constanța	191	310	-38.39 %
Tulcea	52	69	-24.64 %
Total	7.274	6.650	9.38 %

Sursa: ONRC

Evolutia numerica a cazurilor de insolventa - 2023 si 2024

Constanta, Tulcea

Județ	Insolvențe 2024	Insolvențe 2023	Dinamica
Constanța	191	310	-38,39%
Tulcea	52	69	-24,64%
Total național	7.274	6.650	+9,38%

În 2024, numărul insolvențelor la nivel național a crescut cu 9,38% față de 2023.

Contrar tendinței naționale, Constanța și Tulcea au înregistrat scăderi semnificative ale cazurilor de insolvență.

Reducerea cu 38,39% în Constanța reprezintă o îmbunătățire notabilă a stabilității economice locale.

4.2. Statistica SEDIS UNPIR Filiala Constanța

Insolvență generală			Insolvență simplificată	Lichidare voluntară	Total
246 (51%)			192 (40%)	47 (10%)	485
Observație	Reorganizare	Faliment			
221 (90%)	8 (3%)	17 (7%)			

Figura 10 - Structura dosarelor raportate în SEDIS - UNPIR Filiala Constanța (iunie 2023 - mai 2025)

Evoluție număr dosare pe baza procedurii

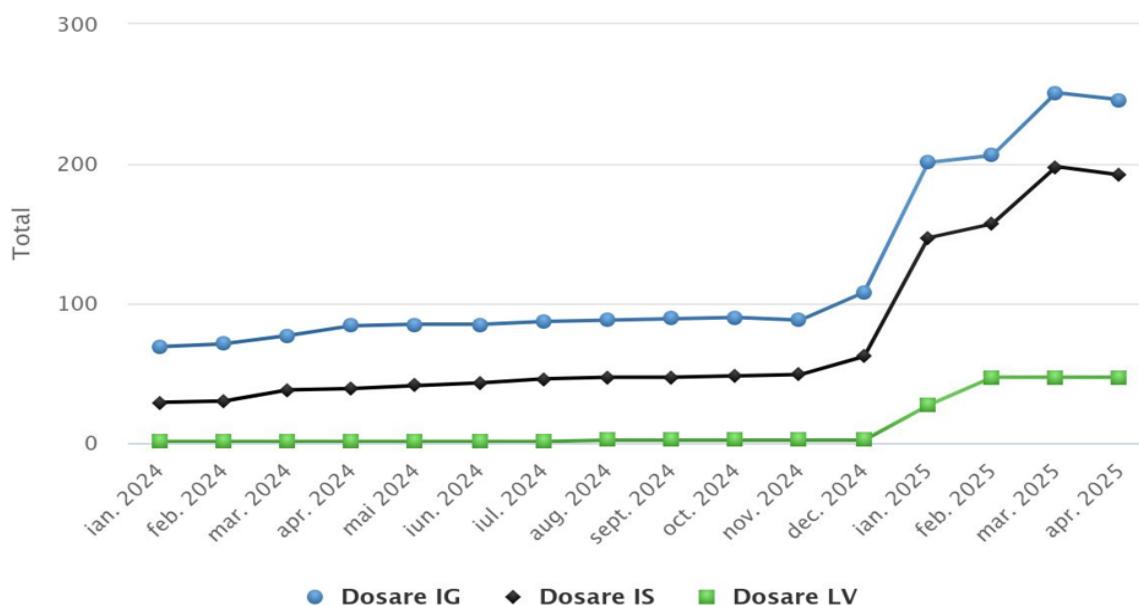


Figura 11 - Evoluție număr de dosare - IG, IS, LV

Evoluție număr dosare pe baza stadiului

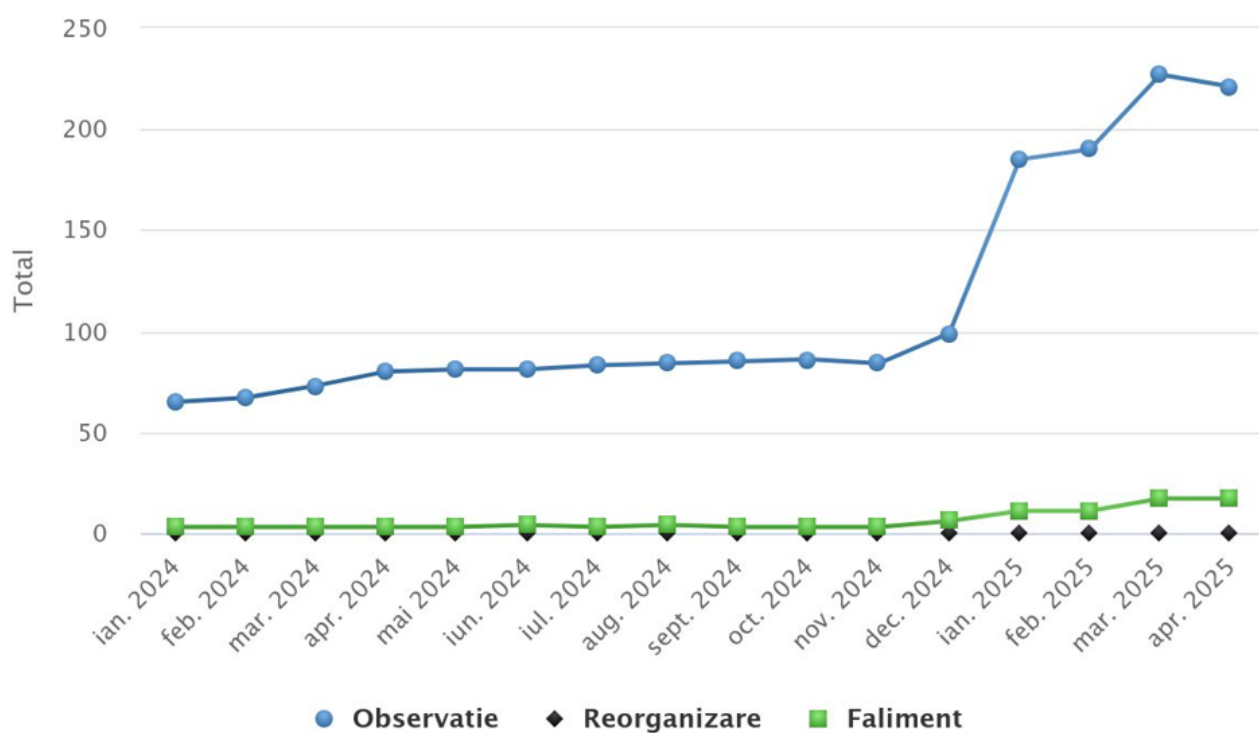


Figura 12 - Stadiu dosare introduse în SEDIS – O. R. F.

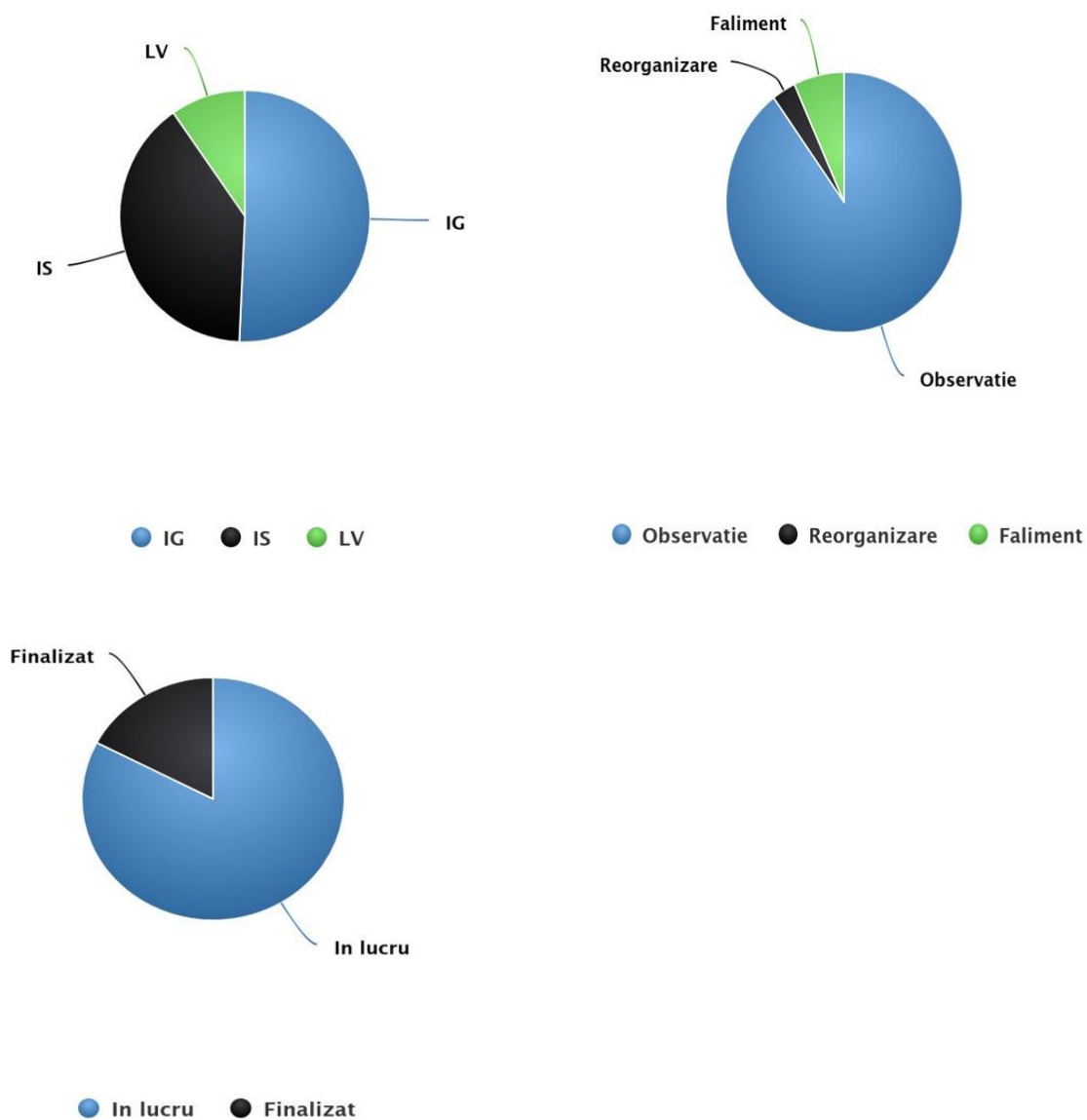


Figura 13 - Dosare UNPIR CT SEDIS finalizate /în lucru

Cauze care limiteaza reorganizarea judiciara fara Reorganizare – apr. 2025



Figura 14 - Cauze care limitează reorganizarea judiciară UNPIR CT

Top 10 domenii raportat la numărul de debitori – dec. 2024

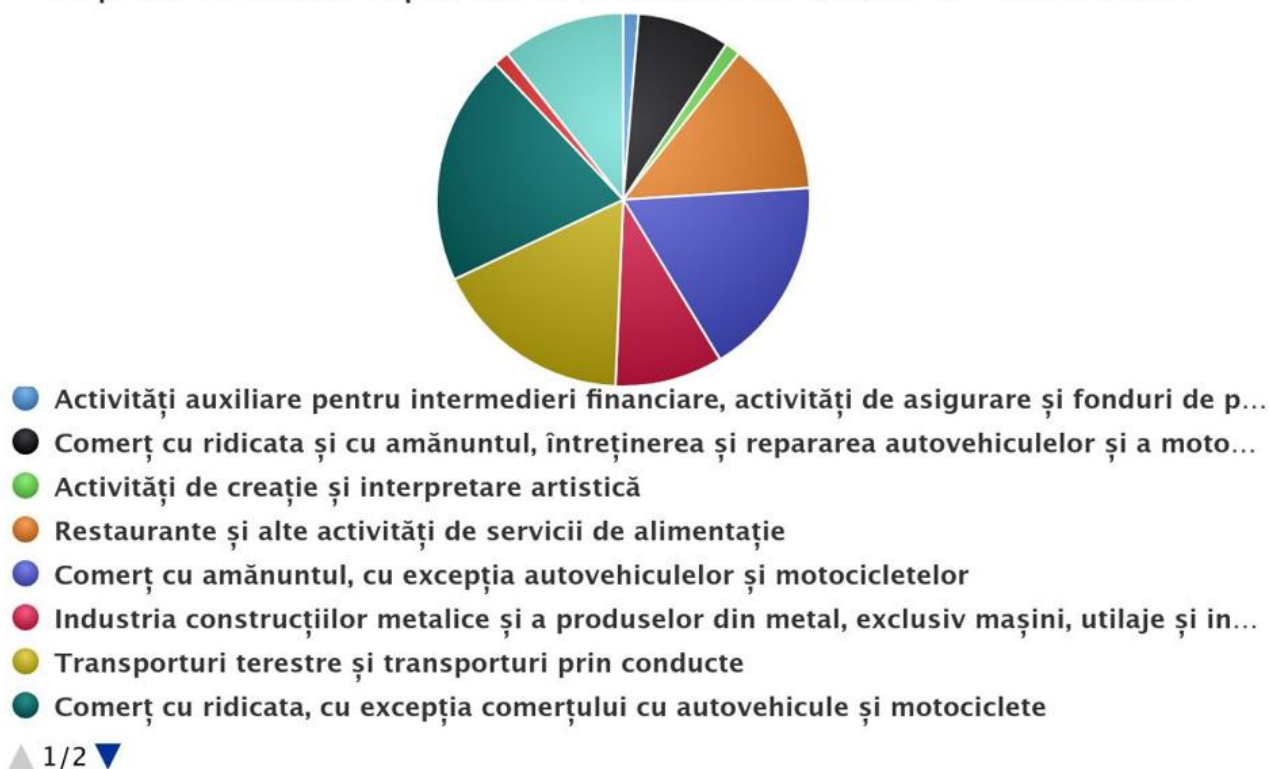


Figura 15 - Top 10 domenii în insolvență

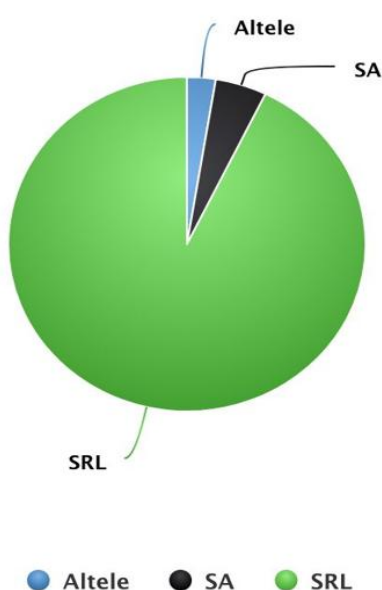


Figura 16 - Structura formei de organizare a debitorului aflat în insolvență UNPIR CT

Instante raportat la numarul de dosare – dec. 2024

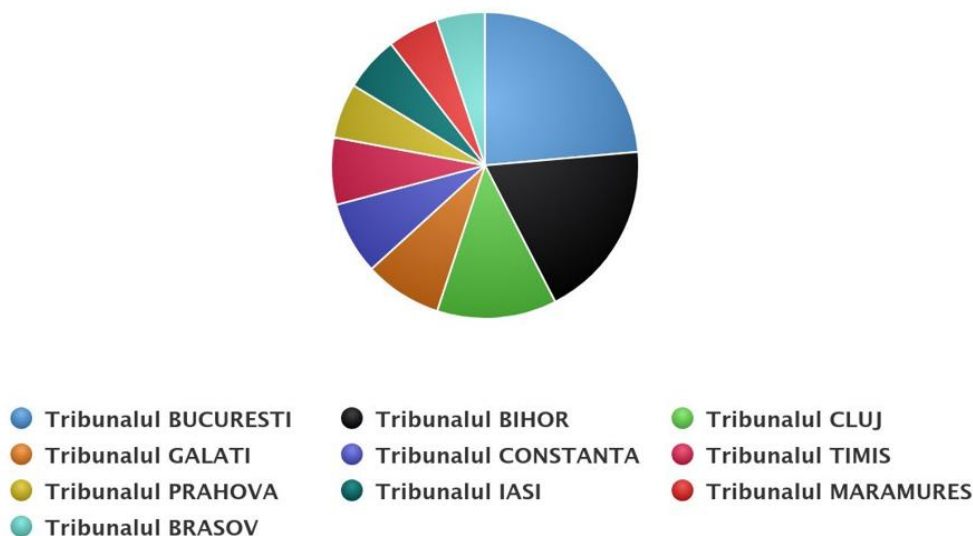


Figura 17 - Volumul de încărcare al instanțelor - funcție de datele raportate în SEDIS (dec 2024)

Top 10 domenii raportat la numarul de creditori – apr. 2025

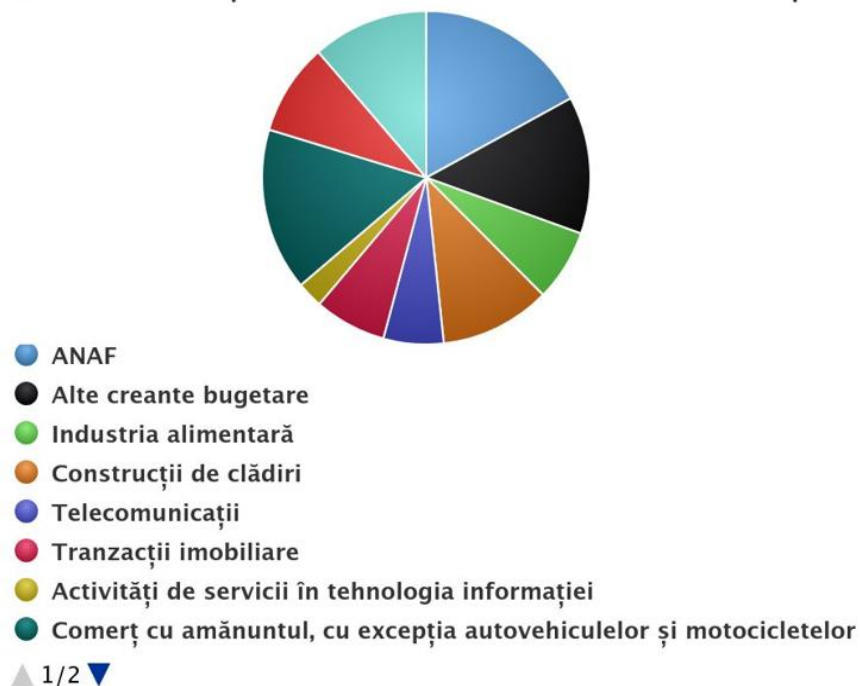
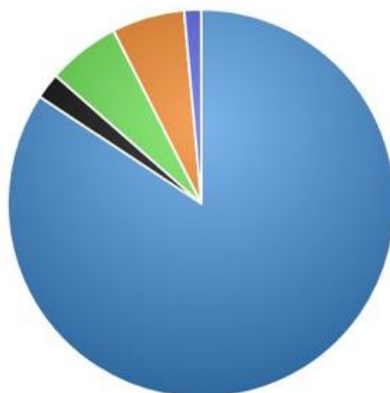


Figura 18 - Top creditori în cadrul procedurilor de insolvență - UNPIR CT

Top 10 categorii creditori declansatori raportat la numarul de dosare – apr. 2025



- Creanțe bugetare – Art.161 alin.(5)
- Creanțe izvorâte din raporturi de muncă – Art.161 alin.(3)
- Creanțe chirografare – Art.161 alin.(8)
- Creanțe beneficiare a unei cauze de preferință – Art.159 alin.(3)

Figura 19 - Top creditori declanșatori UNPIR CT

4.3. Analiza comparativă 2020 – 2024 a numărului de insolvențe – Constanța, Tulcea, România

Potrivit raportărilor oficiale (ONRC, 2024), situația comparativă a profesioniștilor intrați în insolvență în perioada 2020-2024 (Constanța/România) se prezintă alăturat:

Tabelul 2 - Profesioniști intrați în insolvență în perioada 2020-2024

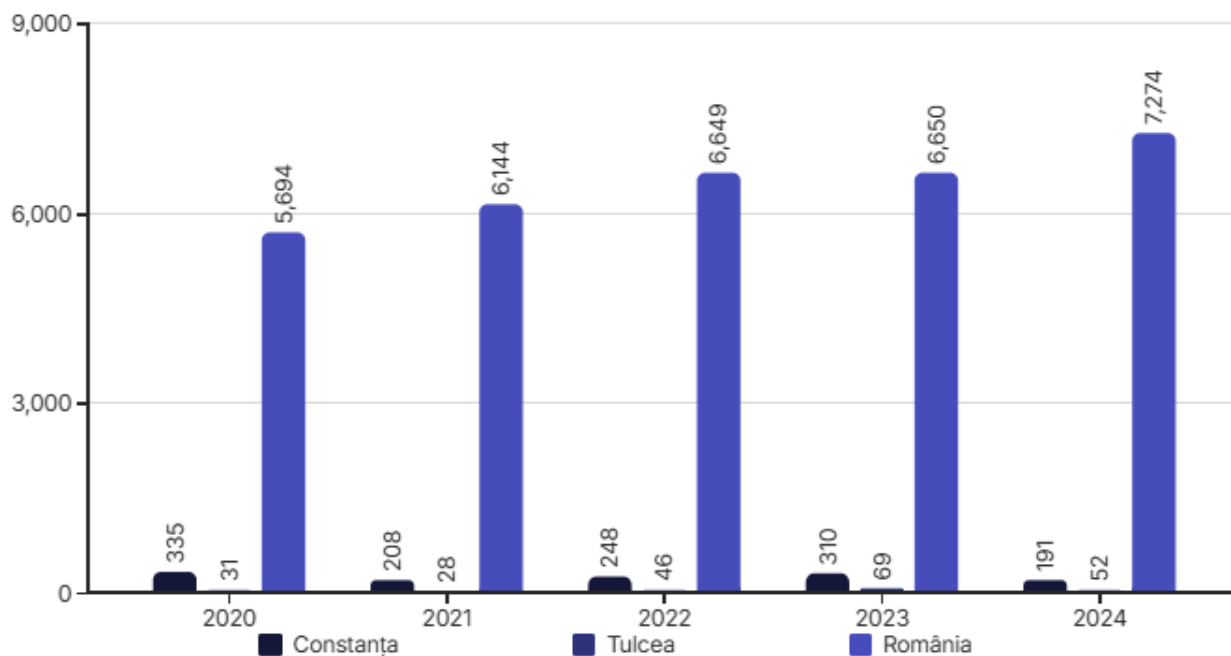
Profesioniști intrați în insolvență în perioada 2020-2024					
Anul	2020	2021	2022	2023	2024
Constanța	335	208	248	310	191
Tulcea	31	28	46	69	52
% din Ro	6,4%	3,8%	4,4%	5,7%	3,3%
România	5694	6144	6649	6650	7274

Profesioniști intrați în insolvență în perioada 2020-2024

Numărul insolvențelor în Dobrogea a fluctuat semnificativ în ultimii 5 ani. În Constanța, observăm o scădere cu 38,39% în 2024 față de anul precedent.

Anul	2020	2021	2022	2023	2024
Constanța	335	208	248	310	191
Tulcea	31	28	46	69	52
% din România	6,4%	3,8%	4,4%	5,7%	3,3%
România	5694	6144	6649	6650	7274

Ponderea cazurilor din Dobrogea în totalul național a scăzut la 3,3% în 2024, cel mai jos nivel din ultimii 5 ani. Tulcea înregistrează o scădere cu 24,64% față de 2023.



Sursa: ONRC

4.4. Sectoare de activitate afectate de insolvență și zone cu risc crescut în 2024

Primele 3 sectoare în funcție de numărul companiilor intrate în insolvență: construcții, comerț cu amănuntul și comerț cu ridicata, precum și industria prelucrătoare își păstrează o concentrare de aproximativ 58% din totalul numărului de insolvențe înregistrate în 2024:

Tabelul 3 - Sectoare de activitate afectate de insolvență și zone cu risc crescut în 2024

Denumire activitate	Nr. profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.12.2024-31.12.2024	Nr. profesioniști intrați în insolvență în perioada 01.12.2023-31.12.2023	Dinamica
Activități ale gospodăriilor private în calitate de angajator de personal casnic; activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu	1	0	#DIV/0!
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	284	260	9%
Activități de spectacole, culturale și recreative	114	89	28%
Activități profesionale, științifice și tehnice	341	305	12%
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public	1	1	0%
Agricultură, silvicultură și pescuit	281	267	5%
Alte activități de servicii	122	112	9%
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	1927	1811	6%
Construcții	1510	1330	14%
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	71	66	8%
Hoteluri și restaurante	575	499	15%
Industria extractivă	24	16	50%
Industria prelucrătoare	860	806	7%
Informații și comunicații	154	156	-1%
Intermedieri financiare și asigurări	35	16	119%
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	18	18	0%
Sănătate și asistență socială	44	30	47%
Transport și depozitare	758	708	7%
Tranzacții imobiliare	97	111	-13%
Învățământ	57	49	16%
Total general	7274	6650	9,38%

Sursa Tabel: ONRC

Insolvențele au crescut cu 9,38% la nivel național în 2024 față de 2023, cu sectoarele de comerț și construcții reprezentând jumătate din cazuri.

Primele 3 sectoare in functie de numarul companiilor intrate in insolventa

Distribuția insolvențelor pe sectoare economice în România, comparând perioadele decembrie 2023 și decembrie 2024.

Sector Economic	Dec. 2024	Dec. 2023	Dinamica
Comerț	1927	1811	+6%
Construcții	1510	1330	+14%
Industria prelucrătoare	860	806	+7%
Total general	7274	6650	+9,38%

Comerțul, construcțiile și industria prelucrătoare rămân cele mai afectate sectoare, reprezentând peste 50% din totalul insolvențelor.

Sursa date: ONRC



Sursa date: ONRC

Distribuția Insolvențelor pe sectoare de activitate - zone majore de risc

Analiza distribuției insolvențelor pe activități economice relevă tendințe îngrijorătoare în anumite sectoare

Denumire activitate	Dec. 2024	Dec. 2023	Dinamica
Intermedieri financiare și asigurări	35	16	+119%
Industria extractivă	24	16	+50%
Sănătate și asistență socială	44	30	+47%
Activități culturale și recreative	114	89	+28%
Construcții	1510	1330	+14%
Industria prelucrătoare	860	806	+7%
Comerț	1927	1811	+6%

Sectoarele financiar, extractiv și sănătate prezintă cele mai alarmante creșteri procentuale, deși numeric, comerțul și construcțiile domină ca volum absolut.

Sursa date: ONRC

4.5. Analiza dosarelor de insolvență închise în perioada 2022 – 2024

Tabelul 4 - Situația dosarelor de insolvență ce s-au închis în perioada 2022 – 2024

Situația dosarelor de insolvență închise									
Județ	Anul hotărârii judecătorești de închidere cu radiere				Anul hotărârii judecătorești cu revenire în situația anterioară deschiderii de procedură				Total
	2022	2023	2024	Total	2022	2023	2024	Total	
Constanța	303	210	224	737	7	11	12	30	767
Tulcea	51	45	58	154	14	6	1	21	175
Total	7.341	6.092	6.713	20.146	299	193	205	697	20.843

Sursa Tabel: ONRC

Privire de Ansamblu asupra Dosarelor de Insolvență

20.843

Total Dosare

Numărul total de dosare de insolvență închise în perioada 2022-2024

20.146

Închise cu Radiere

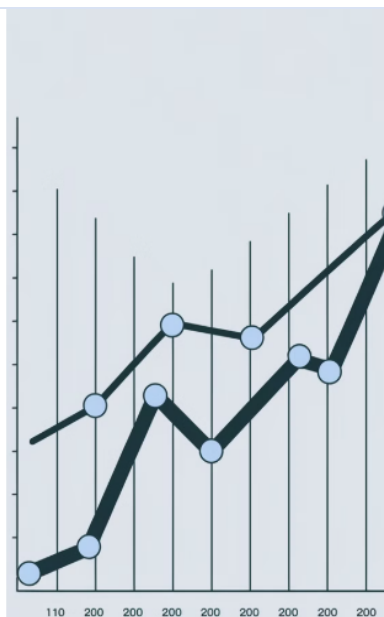
Dosare finalizate prin radierea companiei

697

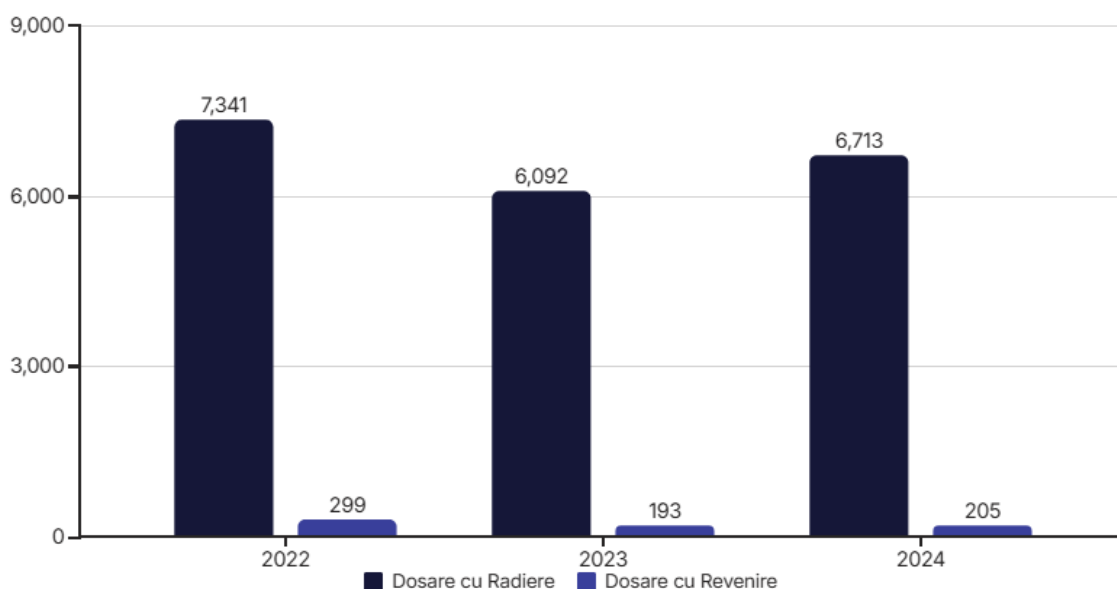
Reveniri

Dosare cu revenire în situația anterioară deschiderii procedurii

În perioada analizată, la nivel național s-au închis 20.843 de dosare de insolvență. Dintre acestea, marea majoritate (20.146 dosare, reprezentând aproximativ 96,7%) s-au finalizat prin radierea companiei, în timp ce doar 697 de dosare (aproximativ 3,3%) au avut ca rezultat revenirea debitorului în situația anterioară deschiderii procedurii.



Evoluția Anuală a Dosarelor de Insolvență



Analizând evoluția anuală, observăm că anul 2022 a înregistrat cel mai mare număr de dosare închise (7.640), urmat de o scădere în 2023 (6.285) și o ușoară creștere în 2024 (6.918). Această tendință fluctuantă reflectă dinamica economică și juridică din perioada post-pandemică.

De remarcat este faptul că procentul dosarelor închise cu revenirea debitorului în circuitul economic a rămas relativ constant, în jurul valorii de 3-4% din totalul dosarelor închise anual.

Analiza Regională: Constanța vs. Tulcea

Constanța

737 dosare închise prin radiere și 30 cu revenire în circuitul economic.

Total: 767 dosare închise în perioada analizată.

Tulcea

154 dosare închise prin radiere și 21 cu revenire în circuitul economic.

Total: 175 dosare închise în perioada analizată.

Situația în Județul Constanța

Dosare Închise cu Radiere

În perioada 2022-2024, în județul Constanța s-au închis 737 de dosare prin radierea companiei, reprezentând aproximativ 96% din totalul dosarelor închise în acest județ.

Evoluția anuală arată o scădere de la 303 dosare în 2022 la 210 în 2023, urmată de o ușoară creștere la 224 în 2024.

Dosare cu Revenire în Circuit

Doar 30 de dosare (aproximativ 4% din total) s-au finalizat cu revenirea debitorului în situația anterioară deschiderii procedurii.

Se observă o tendință crescătoare a acestor cazuri: 7 în 2022, 11 în 2023 și 12 în 2024, indicând o posibilă îmbunătățire a capacității companiilor de a-și redresa situația financiară.

Situația în Județul Tulcea

Dosare Închise cu Radiere

În județul Tulcea, 154 de dosare s-au închis prin radierea companiei în perioada analizată, reprezentând aproximativ 88% din totalul dosarelor închise în acest județ.

Evoluția anuală arată o creștere constantă: 51 dosare în 2022, 45 în 2023 și 58 în 2024.

Dosare cu Revenire în Circuit

21 de dosare (aproximativ 12% din total) s-au finalizat cu revenirea debitorului în situația anterioară, un procent semnificativ mai mare decât media națională.

Se observă însă o tendință descrescătoare: 14 cazuri în 2022, 6 în 2023 și doar 1 în 2024.

Comparație cu Media Națională

Județul Tulcea prezintă un procent de revenire în circuitul economic (12%) semnificativ mai mare decât media națională (3,3%), indicând posibile particularități economice locale sau o abordare diferită a proceselor de reorganizare.

Analiza modalității de finalizare a procedurii de insolvență (prezentată separat, funcție de procedura în care a intervenit finalizarea dosarului: radiere înregistrată în urma unei proceduri de faliment, radiere ca urmare a eșuării unei proceduri de reorganizare, ori reinsertie în circuitul economic – succesul planului de reorganizare)

Total dosare de insolvență închise (în perioada de referință 2022 – 2024), dintre care:

4.5.1. Numărul de dosare închise prin radiere, ulterior procedurii de faliment

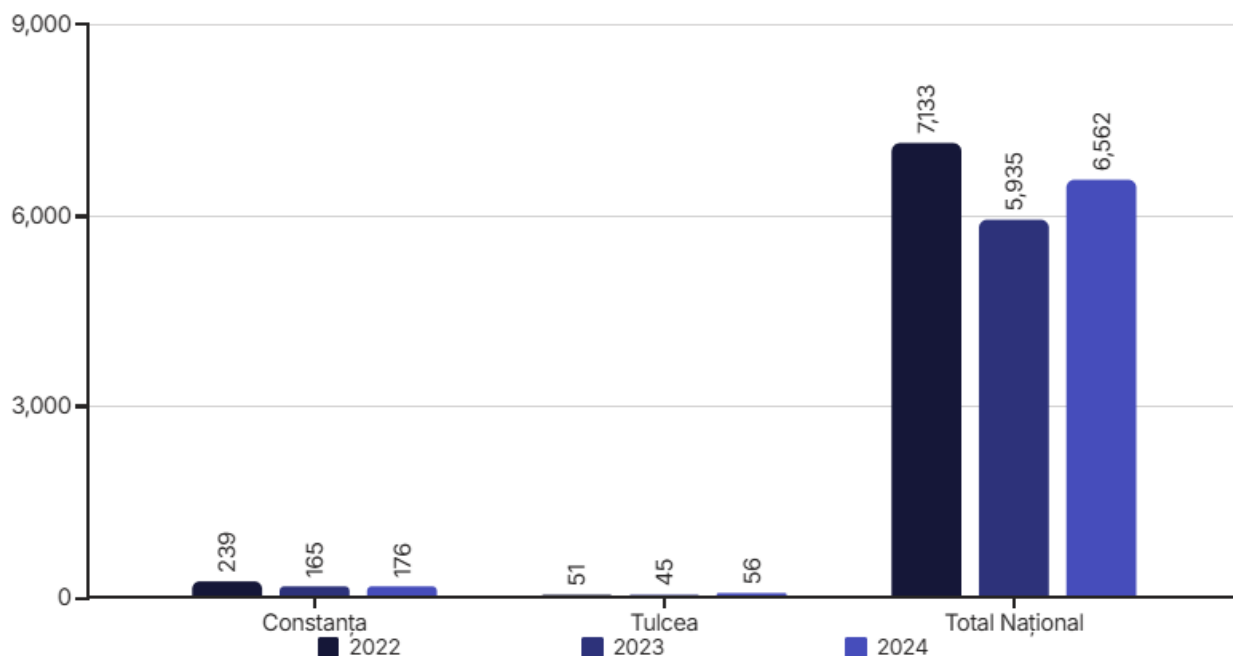
Tabelul 5 - Numărul de dosare închise prin radiere, ulterior procedurii de faliment

Situația dosarelor de insolvență închise prin radiere, ulterior procedurii de faliment				
Județ	Anul hotărârii judecătorești de închidere cu radiere			
	2022	2023	2024	Total
Constanța	239	165	176	580
Tulcea	51	45	56	152
Total	7.133	5.935	6.562	19.630

Sursa Tabel: ONRC

Dosare Închise prin Faliment

Din totalul de 20.146 de dosare de insolvență închise prin radiere la nivel național, 19.630 (97,4%) au fost finalizate prin faliment. Aceasta reprezintă principala modalitate de închidere a dosarelor în perioada analizată, indicând dificultățile semnificative cu care se confruntă companiile în redresarea situației financiare odată ce au intrat în procedura de insolvență.



Observăm o scădere de aproximativ 16,8% a falimentelor în 2023 față de 2022, urmată de o creștere de 10,6% în 2024. În județul Constanța, falimentele reprezintă 78,7% din totalul dosarelor închise, în timp ce în Tulcea procentul este de 98,7%, semnificativ peste media națională.

Aproximativ 97,4% din dosarele de insolvență închise prin radiere au urmat procedura de faliment, evidențiind tendințe similare atât în județele Constanța și Tulcea, cât și la nivel național.

Dosare Închise după Procedura de Faliment

1 Constanța

580 dosare (2022-2024)

- 2022: 239 dosare
- 2023: 165 dosare
- 2024: 176 dosare

2 Tulcea

152 dosare (2022-2024)

- 2022: 51 dosare
- 2023: 45 dosare
- 2024: 56 dosare

3 Total Național

19.630 dosare (2022-2024)

- 2022: 7.133 dosare
- 2023: 5.935 dosare
- 2024: 6.562 dosare

Majoritatea covârșitoare a dosarelor de insolvență închise prin radiere au urmat procedura de faliment. La nivel național, 19.630 de dosare din totalul de 20.146 dosare închise cu radiere (aproximativ 97,4%) au urmat această cale.

4.5.2. Situația dosarelor de insolvență ce s-au închis în urma unei proceduri de reorganizare judiciară (2022 - 2024)

Situația dosarelor de insolvență ce s-au închis în urma unei proceduri de reorganizare judiciară (2022 – 2024), dintre care:

- a) Numărul de dosare închise prin faliment, ca urmare a nedeplinirii planului de reorganizare:

Tabelul 6 - Numărul de dosare închise prin faliment, ca urmare a nedeplinirii planului de reorganizare

Situația dosarelor de insolvență închise prin radiere, ulterior procedurii de reorganizare judiciară				
Județ	Anul hotărârii judecătorești de închidere cu radiere			
	2022	2023	2024	Total
Constanța	19	14	15	48
Tulcea		4	5	9
Total	505	376	412	1.293

Sursa Tabel: ONRC

Dosare Închise prin Faliment după Reorganizare Eșuată



În perioada analizată, 1.293 de dosare la nivel național s-au închis prin faliment ca urmare a neîndeplinirii planului de reorganizare. Acest număr reprezintă aproximativ 6,4% din totalul dosarelor închise prin radiere, indicând că majoritatea covârșitoare a companiilor intră direct în faliment, fără a încerca reorganizarea.



- b) Numărul de dosare închise prin reinsertia debitorului în circuitul economic (cu revenire în situația anterioară deschiderii procedurii de reorganizare).

Tabelul 7 - Numărul de dosare închise prin reinsertia debitorului în circuitul economic (cu revenire în situația anterioară deschiderii procedurii de reorganizare)

Situația dosarelor de insolvență închise cu revenire în situația anterioară deschiderii de procedură, ulterior procedurii de reorganizare judiciară

Județ	Anul hotărârii judecătorești de închidere cu revenire în situația anterioară deschiderii de procedură			
	2022	2023	2024	Total
Constanța	5	4	7	16
Tulcea	10	4	1	15
Total	186	111	121	418

Sursa Tabel: ONRC

Dosare Închise cu Revenire în Circuit după Reorganizare



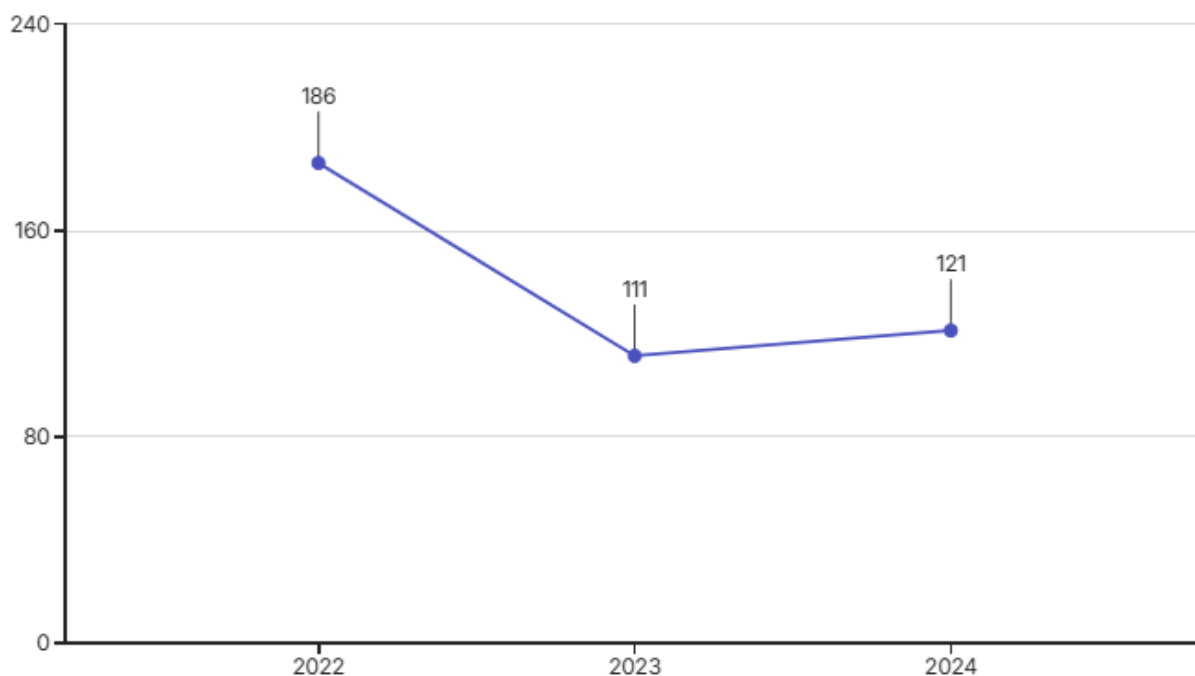
În perioada 2022-2024, 418 dosare la nivel național s-au închis cu revenirea debitorului în situația anterioară deschiderii procedurii, în urma unei reorganizări judiciare reușite. Acest număr reprezintă aproximativ 60% din totalul dosarelor închise cu revenire (697), indicând că majoritatea companiilor care revin în circuitul economic o fac în urma unei reorganizări judiciare.



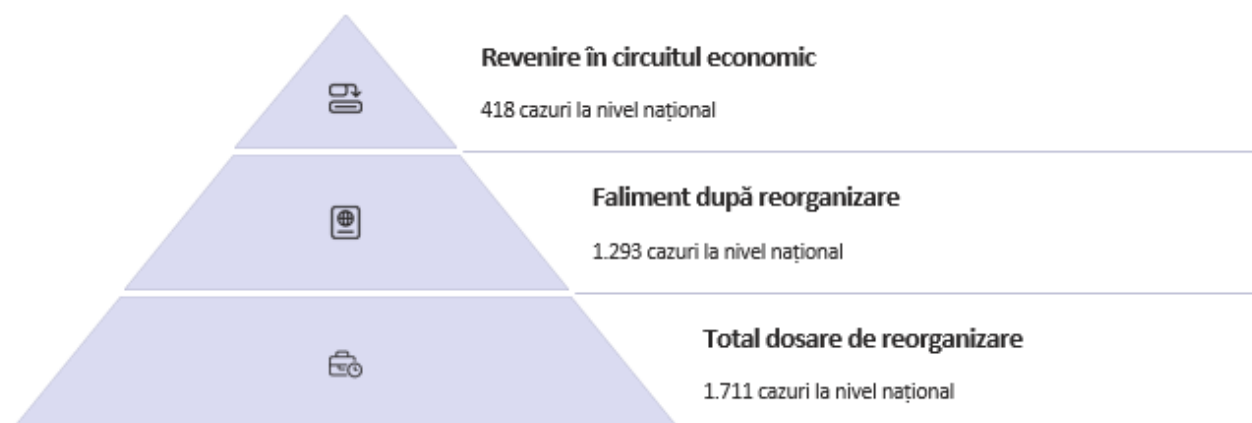
Analiza Reorganizărilor Reușite



Evoluția Anuală a Reorganizărilor Reușite



Dosare Închise după Reorganizare Judiciară



Rata de Succes a Reorganizărilor Judiciare

Județul Tulcea are performanțe remarcabile (62,5%) în comparație cu media națională (24,4%) și cu județul Constanța (25%) privind rata de succes a reorganizărilor judiciare.

Județ	Reorganizări Reușite	Total Dosare Închise în urma ulei proceduri de reorganizare	Rată de Succes pentru procedurile de reorganizare
Constanța	16	64	25%
Tulcea	15	24	62,5%
Total Național	418	1.711	24,4%

Tulcea și Constanța, cumulativ înregistrează o rată de succes a reorganizărilor de 35,2%, un procent de 1,44 ori mai mare decât media națională.

Constanța se situează aproape de media națională, cu un sfert din dosare finalizate pozitiv.

Comparație între Constanța și Tulcea



Deși Constanța are un număr absolut mai mare de dosare de insolvență (767 față de 175 în Tulcea), județul Tulcea prezintă un procent semnificativ mai mare de dosare închise cu revenirea debitorului în circuitul economic (12% față de 4% în Constanța).

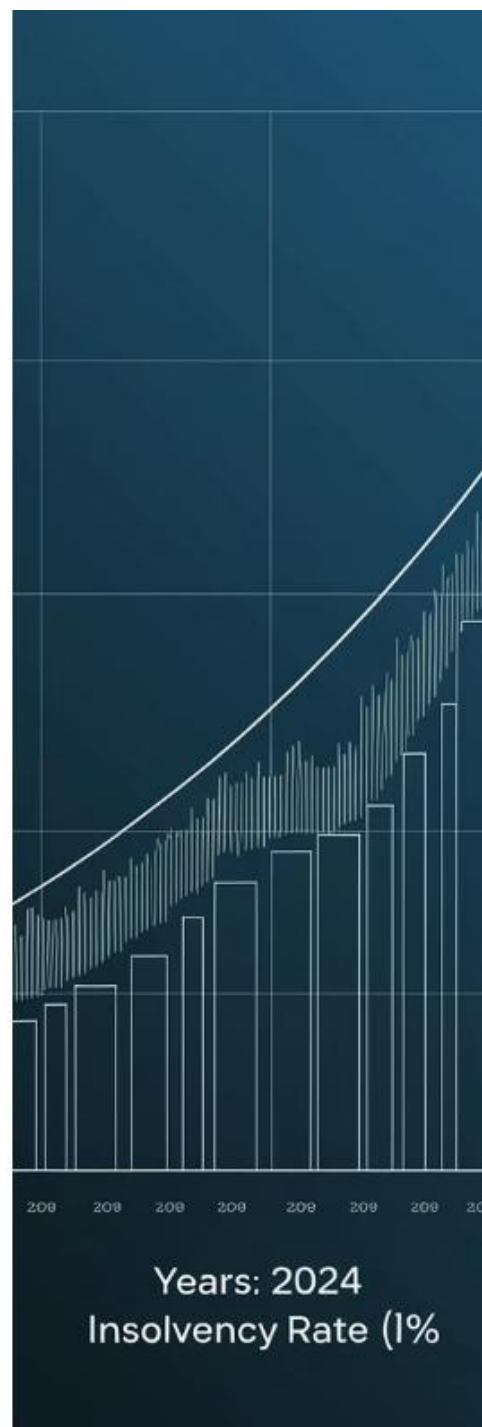
De asemenea, în Tulcea se observă o tendință descrescătoare a cazurilor de revenire în circuit (de la 14 în 2022 la doar 1 în 2024), în timp ce în Constanța tendința este crescătoare (de la 7 în 2022 la 12 în 2024).

Aceste diferențe pot fi explicate prin particularitățile economice locale, dimensiunea și tipul companiilor predominante în fiecare județ, precum și prin abordarea diferită a proceselor de reorganizare judiciară.

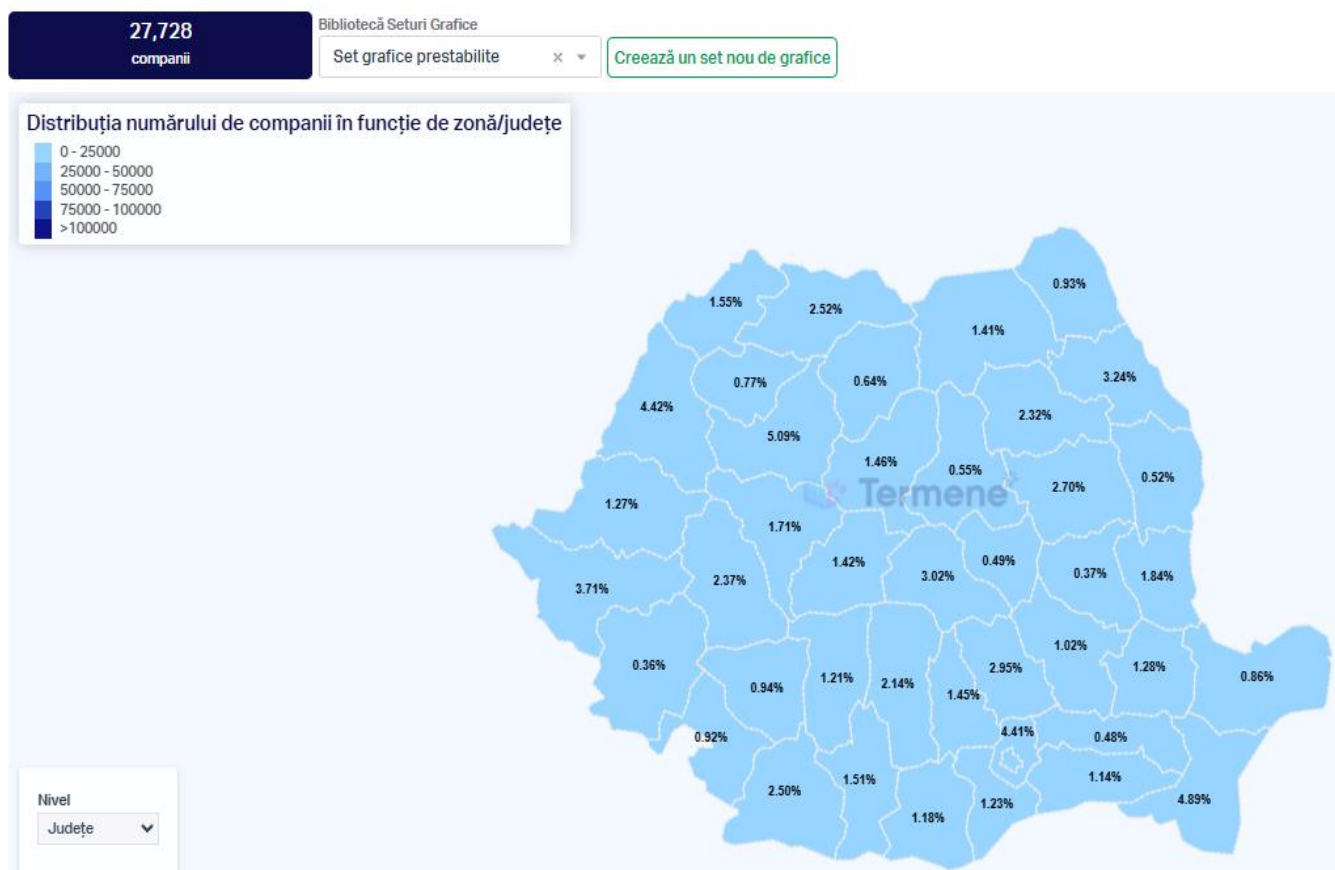
4.5.3. Tendințe naționale în procedurile de insolvență

Tendințe Naționale în Procedurile de Insolvență

Analiza evidențiază creșterea insolvențelor cu 9,38% la nivel național în 2024.

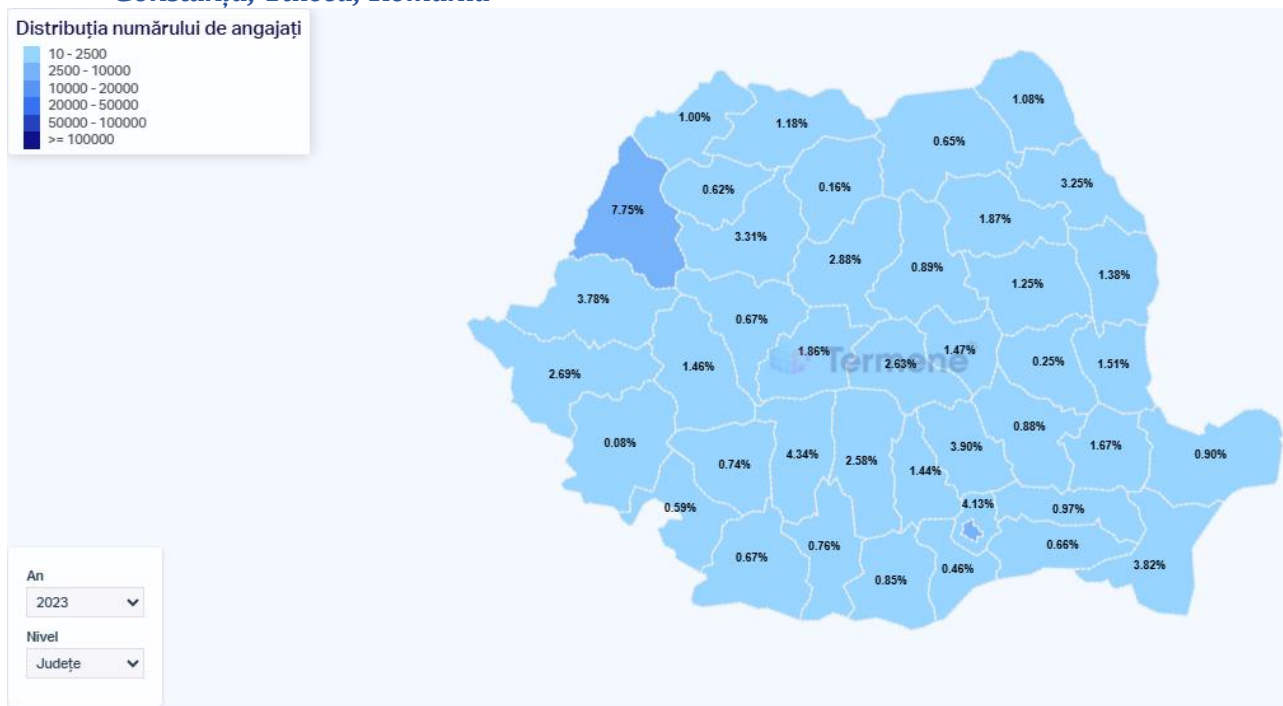


4.6. Cota pieței locale de insolvență – Constanța și Tulcea vs. România



Conform datelor extrase din portalul Termene.ro sunt în prezent cca. 27.000 de companii aflate în diferite stadii de insolvență/faliment. În județele Constanța și Tulcea fiind 1593 de companii, ceea ce concentrează un procent de 5.75% din piața de insolvență din România.

4.7. Distribuția salariaților angajați în companii aflate în proceduri de insolvență/faliment – Constanța, Tulcea, România



Sursa: Termene.ro

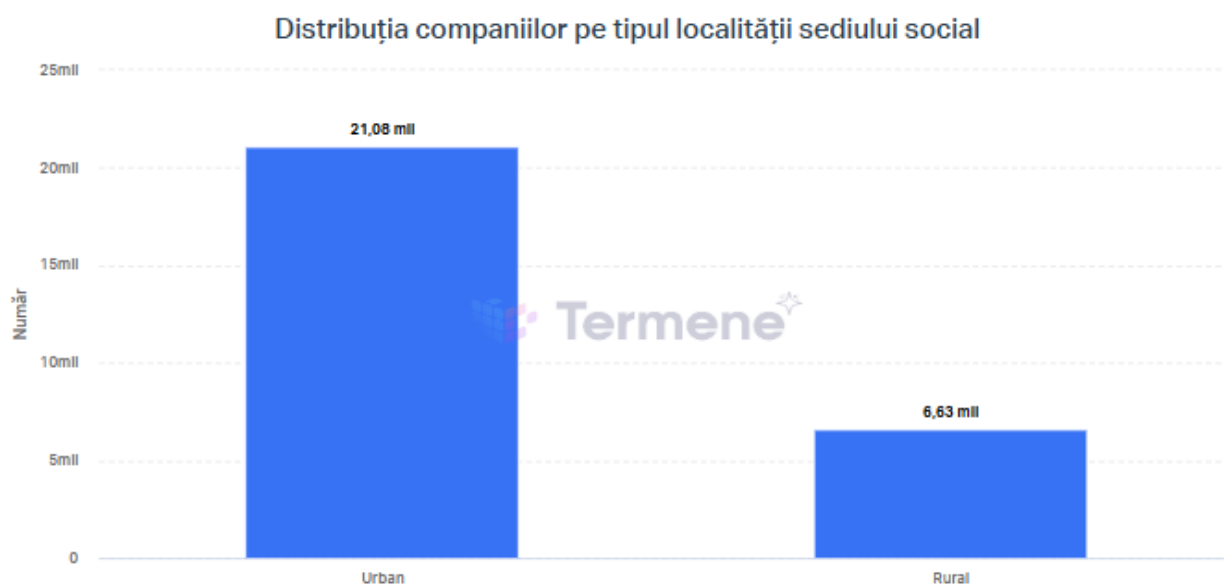
Conform datelor extrase din portalul Termene.ro județele Constanța și Tulcea înregistrează un procent de 4.72% din numărul total de salariați angajați în companii aflate în procedura de insolvență/faliment din România. Datele sunt extrase din situațiile financiare aferente anului 2023 (întrucât la momentul prezent nu s-a împlinit încă scadența depunerii situațiilor financiare aferente anului 2024).

4.8. Distribuția companiilor funcție de zonă: urban / rural

27,728
 companii

Bibliotecă Seturi Grafice
 Set grafice prestabilite x ▼

Creează un set nou de grafice



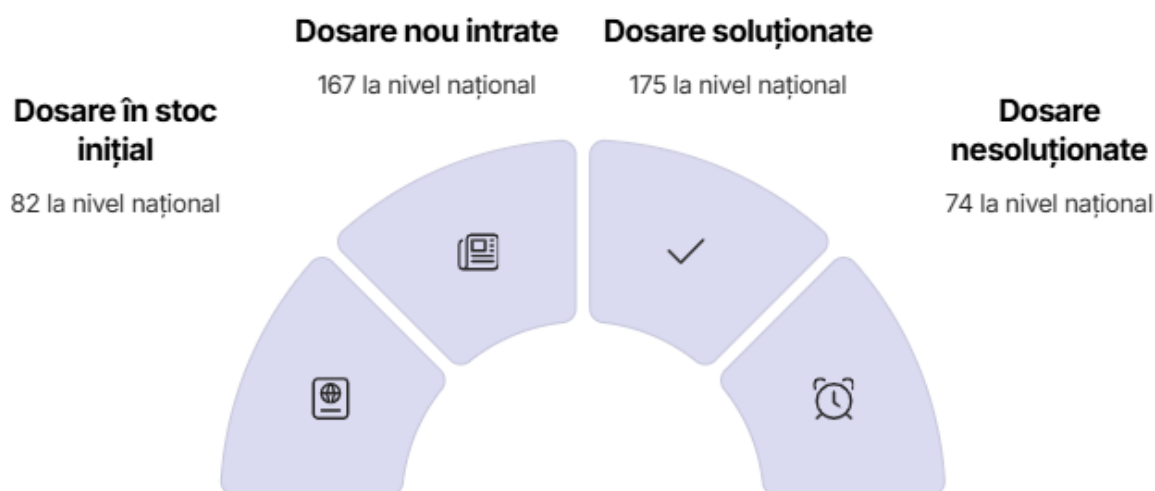
Sursa: Termene.ro

5. ANALIZA COMPARATIVĂ A PROCEDURILOR DE RESTRUCTURARE – CONSTANȚA, TULCEA, ROMÂNIA

Procedurile de restructurare (acordul de restructurare - un concept nou, rezultat din adaptarea direcțiilor europene la legislația noastră specifică și concordatul preventiv - o procedură adaptată necesităților pieței și direcției europene) reprezintă o alternativă viabilă și în continuă efervescență în perioada analizată.

5.1. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2024

Concordat Preventiv - Situația în 2024



5.2. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2023

Concordat Preventiv - Situația în 2023



5.3. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – 2022

Concordat Preventiv - Situația în 2022



Dosare în stoc inițial

24 la nivel național



Dosare nou intrate

37 la nivel național



Dosare soluționate

25 la nivel național

5.4. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – Constanța (2022 – 2024)



Concordat Preventiv în Constanța (2022-2024)

Constanța prezintă o evoluție crescătoare a dosarelor de concordat preventiv, de la 3 dosare în 2022 la 9 dosare în 2023, urmată de o scădere a dosarelor noi în 2024. În total, 8 dosare au fost soluționate în perioada analizată.

TM	2022
	1 dosar în stoc inițial
	2 dosare nou intrate
	1 dosar soluționat
~	2023
	2 dosare în stoc inițial
	7 dosare nou intrate
	3 dosare soluționate
€	2024
	6 dosare în stoc inițial
	0 dosare nou intrate
	4 dosare soluționate

Conform informațiilor furnizate de Tribunalului Constanța, anul trecut (2024):

- Nu s-a înregistrat nicio cerere de confirmare a acordurilor de restructurare;
- Au fost omologate 2 planuri de restructurare comparativ cu 3 în 2023 și 1 în 2022. În anul 2024 s-a finalizat 1 procedură de concordat preventiv prin îndeplinirea planului și a eșuat 1 procedură dintre cele deschise în anul 2024.

Centralizat, la nivelul Tribunalului Constanța în perioada 2022 – 2024 au fost înregistrate 9 cereri de deschidere a procedurilor de concordat preventiv, din care 6 planuri au fost omologate. 1 Plan a fost finalizat cu succes și 3 proceduri au fost închise prin eșuarea planului.

5.5. Situația procedurilor privind concordatul preventiv – Tulcea (2022 – 2024)

Concordat Preventiv în Tulcea (2023-2024)

Situația concordatului preventiv în Tulcea arată o evoluție de la 1 dosar în 2023 la 3 dosare soluționate în 2024, cu niciun dosar rămas în stoc la finalul perioadei analizate.

2023

0 dosare în stoc inițial

1 dosar nou intrat

0 dosare soluționate

1 dosar rămas în stoc

2024

1 dosar în stoc inițial

2 dosare nou intrate

3 dosare soluționate

0 dosare rămase în stoc

6. ANALIZA COMPARATIVĂ REORGANIZARE VS. CONCORDAT PREVENTIV

Comparație: Reorganizare vs. Concordat Preventiv



Reorganizare Judiciară

Procedură mai frecvent utilizată în perioada analizată

- Număr semnificativ mai mare de dosare
- Proces judiciar formal
- Se aplică firmelor deja în insolvență

Procedurile de reorganizare judiciară au fost mult mai numeroase decât procedurile de concordat preventiv în perioada analizată.



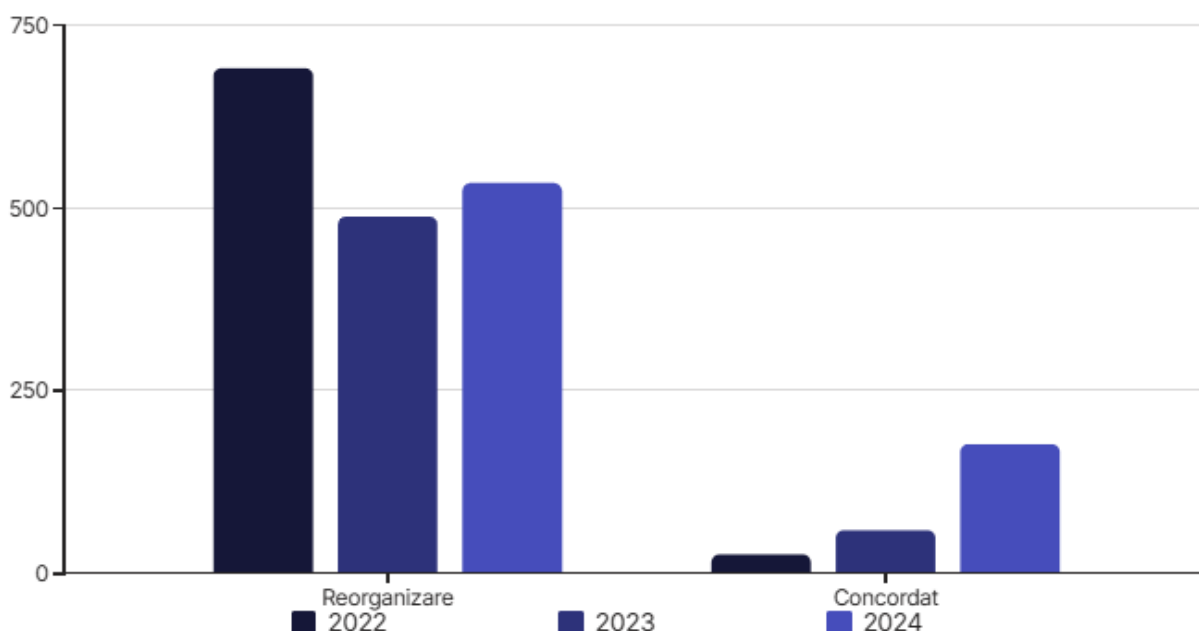
Concordat Preventiv

Procedură mai rar utilizată în perioada analizată

- Număr redus de dosare, dar în creștere
- Procedură pre-insolvență
- Vizează prevenirea insolabilității

6.1. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat (2022 – 2024)

Proceduri reorganizare versus concordat Finalizate la nivel național (2022-2024)



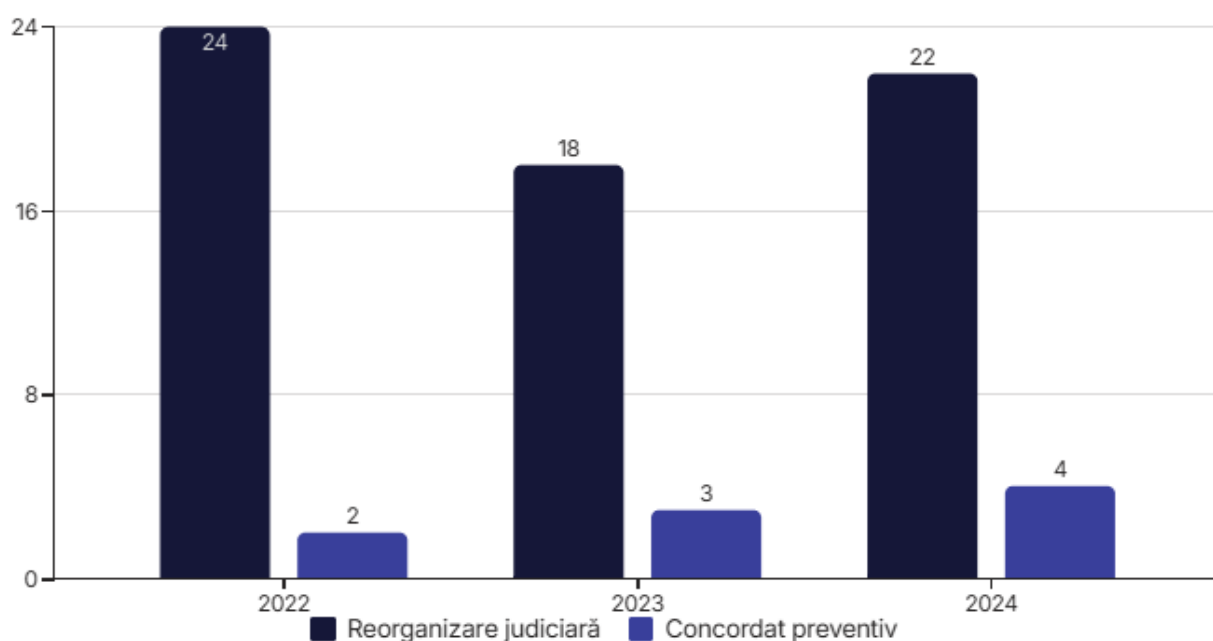
Graficul evidențiază disproporția semnificativă între procedurile de reorganizare și concordat preventiv la nivel național. Reorganizarea judiciară rămâne soluția preferată în toată țara.

Se observă însă o creștere semnificativă a procedurilor de concordat preventiv, de la 25 în 2022 la 57 în 2023, urmată de o creștere substanțială la 175 în 2024, indicând o posibilă schimbare de tendință la nivel național în favoarea acestei proceduri preventive.

6.2. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat în Constanța (2022 – 2024)

Proceduri reorganizare versus concordat Finalizate în Constanța (2022-2024)

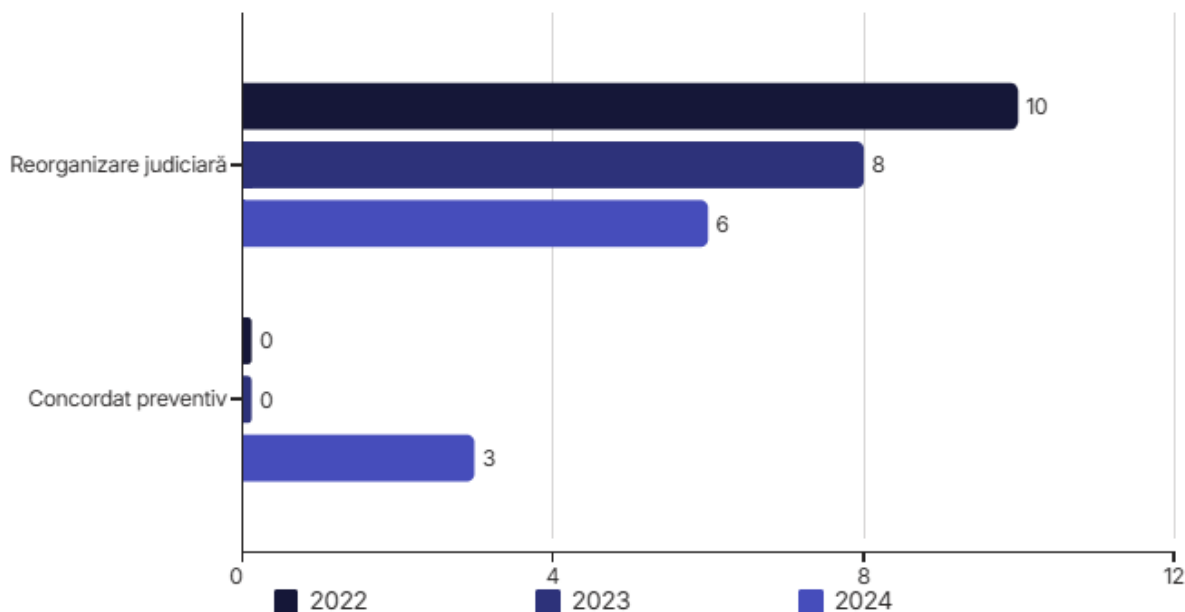
În perioada 2022-2024, procedurile de reorganizare judiciară (64) au depășit semnificativ procedurile de concordat preventiv (9) în Constanța, cu o ușoară fluctuație anuală în ambele categorii.



Se observă că reorganizarea judiciară rămâne procedura dominantă în județul Constanța, deși concordatul preventiv înregistrează o creștere graduală între 2022-2024.

6.3. Evoluția comparativă a procedurilor de reorganizare și de concordat – Tulcea (2022 – 2024)

Proceduri reorganizare versus concordat Finalizate în Tulcea (2022-2024)



În județul Tulcea, procedurile de reorganizare judiciară au înregistrat o tendință descendentă între 2022-2024, în timp ce procedurile de concordat preventiv au fost inexistente în 2022-2023, apărând doar în 2024 cu 3 proceduri finalizate, totalizând 3 proceduri pentru întreaga perioadă analizată.

6.4. Tendințe locale în zona procedurilor de insolvență și restructurare

Concluzii și Tendințe în zona procedurilor de insolvență și restructurare



Cresterea procedurilor de insolvență

Tendință de creștere a dosarelor de insolvență în 2024 față de 2023.



Creșterea concordatului preventiv

Numărul procedurilor de concordat preventiv a crescut semnificativ în 2023-2024.



Reorganizare vs. Concordat

Procedurile de reorganizare rămân predominante față de concordatul preventiv.





Tendențe locale în procedurile de concordat preventiv

Concordatul preventiv câștigă teren la nivel național, dar implementarea locală rămâne inegală.



Tendență ascendentă

Creștere națională de la 25 proceduri în 2022 la 175 în 2024.



Variații locale

Constanța a înregistrat 9 proceduri de concordat în perioada analizată.



Adoptare lentă

Tulcea a început să utilizeze concordatul preventiv abia în 2024.



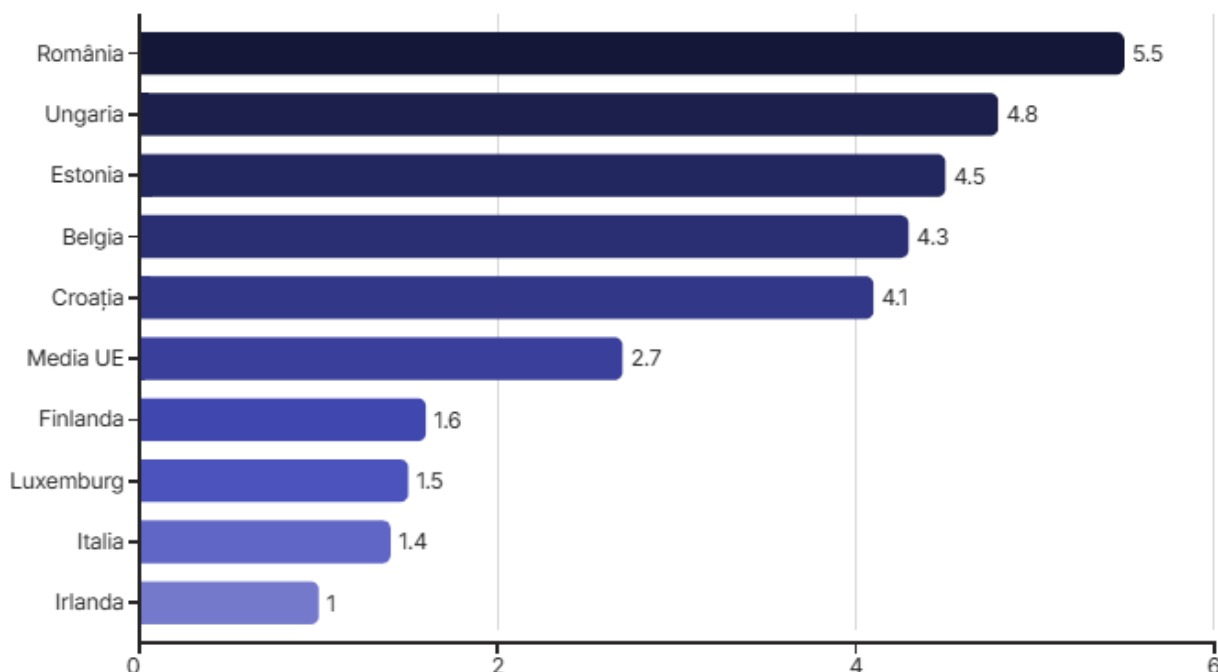
Prognoză pozitivă

Tendența de creștere sugerează acceptare graduală a metodelor preventive.

7. ALTE ELEMENTE DE INFLUENȚĂ ÎN PIAȚA SERVICIILOR DE INSOLVENȚĂ ȘI RESTRUCTURARE

7.1. Evoluția inflației în România – 2024

Inflația din România în Context European (2024)



România înregistrează cea mai mare inflație din Uniunea Europeană în 2024 (5,5%), în scădere față de 7% în 2023.

Rata este dublă față de media UE (2,7%) și de peste cinci ori mai mare decât în Irlanda (1%).

Acest context economic nefavorabil pune presiune suplimentară pe companiile aflate deja în dificultate.

7.2. Analiza comportamentului de plată al companiilor – 2024

Comportamentul de Plată al Companiilor (2024)

Dificultățile financiare se reflectă direct în comportamentul de plată al firmelor. Companiile cu probleme ajung frecvent în registrele CIP înainte de insolvență.

38.796

Instrumente Refuzate

Total instrumente de plată refuzate în România în 2024.

2.720mil

Valoare Totală

Suma instrumentelor refuzate la plată, exprimată în RON.

70.100

Valoare Medie

Valoarea medie a unui instrument refuzat, în RON.

Refuzul la plată reprezintă un semnal de alarmă privind insolvența iminentă. Multe companii ajunse în CIP intră ulterior în proceduri de insolvență.

7.3. Raportul Băncii Mondiale – Business Ready (B-Ready)

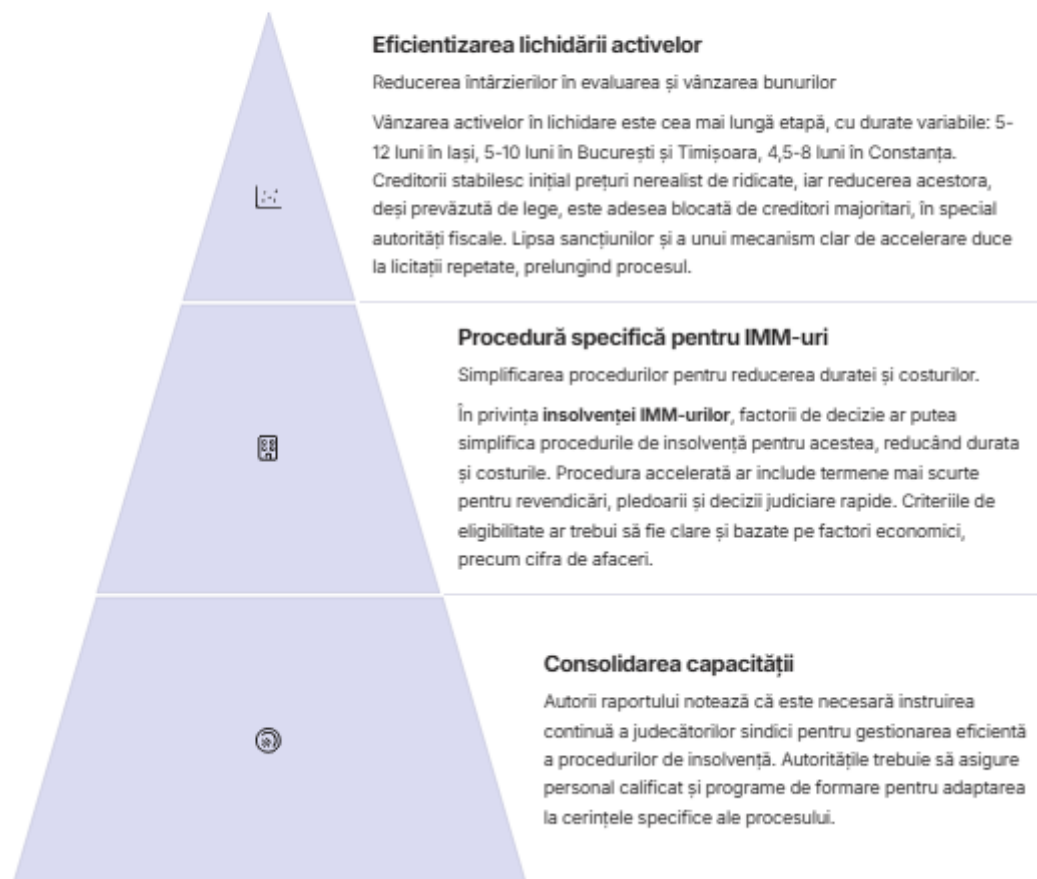
Banca Mondială a publicat raportul Business Ready (B-Ready), care evaluează mediul de afaceri în principalele orașe din România și analizează diferențele de reglementare și la nivel național.

Raportul este elaborat cu participarea practicienilor în insolvență, iar specialiștii din cadrul Băncii Mondiale recomandă eficientizarea lichidării activelor, crearea unei proceduri dedicate pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM) și consolidarea capacității practicienilor în insolvență pentru îmbunătățirea procedurilor de insolvență în România.

Raportul Business Ready (B-Ready) al Băncii Mondiale

O analiză comprehensivă a mediului de afaceri din orașele principale din România, elaborată cu participarea practicienilor în insolvență.

Recomandări pentru îmbunătățirea procedurilor de insolvență



Principalele constatări ale raportului B-Ready

Termene prelungite

- Orașele Iași și Constanța au cele mai lungi durate pentru reorganizare (60 luni), iar Iași are și cel mai lung termen de lichidare (36 luni), evidențiind ineficiențe sistemice.
- Bucureștiul (31,5 luni) și Cluj-Napoca (30 luni) au procese de lichidare similare
- Ploieștiul are termene mai scurte (25,5 luni lichidare, 48 luni reorganizare), iar Oradea se remarcă printr-o lichidare rapidă (22,5 luni), dar o reorganizare lungă (57 luni).

Digitalizare inegală

- Progrese în Iași, Cluj și Timișoara, dar interconectarea sistemelor rămâne limitată.
- UNPIR sprijină digitalizarea prin aplicația SEDIS, care optimizează gestionarea dosarelor, și prin platforme pentru licitații electronice, sporind transparența.

Costuri lichidării

Costurile lichidării variază dramatic între diferite orașe: 19% în București, față de doar 3,5% în Oradea, reflectând disparitățile procedurale la nivel național.

Valorificarea activelor - principalele probleme

Întârzierile procedurale sunt cauzate de dificultăți în vânzarea activelor, litigii privind creanțele și lipsa de bună-credință a unor creditori, în special autoritățile fiscale.

Licitațiile sunt afectate de lipsa cumpărătorilor și de refuzul creditorilor majoritari de a reduce prețurile, prelungind procesul.

Orașele cu puțini judecători sindici, precum Iași și Constanța, au durate mai mari ale cazurilor.

Majoritatea reorganizărilor eșuează și se finalizează prin faliment, din cauza planurilor nerealiste și a lipsei de resurse financiare.

Contextul Național al Insolvenței și Restructurării

România deține cel mai mare procent de firme cu dificultăți financiare din UE. Doar 20% dintre companiile românești sunt bancabile, majoritatea confruntându-se cu probleme structurale și capital negativ.

Inflația ridicată, condițiile financiare stricte și incertitudinea geopolitică amplifică vulnerabilitățile existente. IMM-urile sunt cele mai afectate, având acces limitat la finanțare și capacitate redusă de prevenire a insolvenței.

Directiva UE 2019/1023 - O șansă pentru redresare

România a implementat Directiva prin Legea nr. 216/2022 pentru restructurare preventivă. Aceasta introduce mecanisme de avertizare timpurie și soluții pentru antreprenorii onești.

Implementarea este încă la început, fiind necesare eforturi consistente pentru aplicarea reformelor. Sprijinirea efectivă a companiilor în dificultate rămâne o provocare majoră pentru sistem.

7.4. Dispozițiile legale relevante în exercițiul financiar încheiat pentru activitatea de insolvență/ restructurare

7.4.1. Republicare STATUT UNPIR – Standard de cost

În Monitorul Oficial al României 1108/06.11.2024 a fost republicat **Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență**, precum și a **Codului de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România**.

Totodată a fost publicată Hotărârea nr. 2 a Congresului Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România din data de 27.09.2024 (în **Monitorul Oficial, Partea I nr. 1030 din 15.10.2024**) și **Standardul de cost** stabilit pentru plata din fondul de lichidare a onorariului practicianului în situația în care în averea debitorului nu există fonduri disponibile.

Principalele modificări statutare se referă la:

- **introducerea Standardului de cost în activitățile pentru care plata se efectuează din Fondul de lichidare:**

„Statut UNPIR, Art. 12

Practicienii în insolvență compatibili au următoarele drepturi:

..k) să primească onorarii, iar oferta de onorariu să aibă ca referință standardul de cost și criteriile stabilite conform art. 38 alin. (2) și (5) din O.U.G.

Art. 118

(1) Distribuirea către practicienii în insolvență de către filialele Uniunii a sumelor colectate în fondul de lichidare se va face pe baza următoarelor criterii:

c) în cazul finalizării dosarului de un alt practician decât cel desemnat inițial, remunerația cuvenită fiecărui practician în cauză se va stabili de consiliul de conducere al filialei, până la 10.000 lei, în baza tarifelor și standardelor de cost.”

(6) În situația desemnării unui practician în insolvență de către reprezentanții unei asociații sau fundații pentru derularea procedurilor de lichidare, aceștia au obligația să avanseze cheltuielile de lichidare, inclusiv onorariul practicianului. În mod similar, în situația desemnării unui practician în insolvență de către asociații unei societăți în temeiul Legii nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, aceștia au obligația să avanseze cheltuielile de lichidare, inclusiv onorariul practicianului.

(7) Nu sunt decontate din fondul de lichidare cheltuielile de procedură și onorariul practicianului în insolvență pentru derularea procedurilor de lichidare a asociațiilor și fundațiilor, în situația numirii acestora de către reprezentanții respectivelor entități. Nu sunt decontate din fondul de lichidare cheltuielile de procedură și onorariul practicianului în insolvență pentru derularea procedurilor de lichidare conform Legii nr. [31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația numirii acestora de către reprezentanții respectivelor entități.

(8) În cazul în care un practician în insolvență a fost numit prin înlocuirea altui coleg și la preluarea procedurii și nici ulterior nu existau fonduri în procedură, dar procedura a avut fonduri pe parcursul derulării acesteia, iar precedentul practician le-a distribuit, remunerația noului practician se va stabili de consiliul de conducere al filialei, în baza tarifelor și standardelor de cost.

Art. 119

(1) Pentru decontarea din fondul de lichidare, filiala Uniunii solicită următoarele documente justificative:

b) orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente, în următoarele cazuri:

- a fost declanșată procedura de faliment în temeiul art. 107 din Legea nr. [85/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, sau în temeiul art. 145 din Legea nr. [85/2014](#), cu modificările și completările ulterioare;

- a fost închisă procedura în temeiul art. 131 din Legea nr. [85/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, sau al art. 174 ori art. 175 alin. (2) din Legea nr. [85/2014](#), cu modificările și completările ulterioare.

(4) Decontarea cheltuielilor din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere, cu excepția cazurilor când bunurile sau sumele de bani sunt insuficiente și a fost cerută închiderea procedurii în temeiul art. 131 din Legea nr. [85/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, sau în baza art. 174 ori art. 175 alin. (2) din Legea nr. [85/2014](#), cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIV: Abateri și sancțiuni**Art. 124 Constituie abateri următoarele fapte:**

24. depunerea unei oferte de onorariu care nu respectă standardul de cost de referință conform art. 38 alin. (2) și (5) din O.U.G., constituie încălcarea art. 40 din același act normativ.

Art. 126

(1) Se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an faptele prevăzute la art. 124 pct. ... 24.”

- **sancționarea depunerii unei oferte de onorariu în vederea confirmării/desemnării într-o procedură cu încălcarea vădită a standardului de cost:**

[CODUL de etică profesională și disciplină al Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România - republicat:](#)

“(2) Sunt interzise practicile de concurență neloială, după cum urmează:

c) depunerea unei oferte de onorariu în vederea confirmării/desemnării într-o procedură cu încălcarea vădită a standardului de cost”

Standardul de cost astfel cum a fost determinat conform Notei de fundamentare reprezintă o estimare valorică a fiecărei operațiuni specifice activității practicianului în insolvență și a fost întocmit în aplicarea dispozițiilor art. 38 alin. (5) din OUG nr. 86/2006. **[Nota UNPIR de fundamentare a Standardului de cost se regăsește în anexă \(disponibilă aici\)](#)**, iar Standardul de cost se regăsește publicat pe site-ul filialei Constanța (**<https://www.unpirt.ro/fond-lichidare>**).

Fundamentarea Standardului de cost, respectiv stabilirea nivelului onorariului practicienilor, s-a realizat prin luarea în considerare a:

- activităților de bază realizate de către practicieni în cadrul dosarelor de insolvență (fără bunuri sau fonduri recuperate, după caz),
- numărul mediu de ore de muncă alocate pe fiecare etapă procedurală și tip de activitate și
- durata estimată de 6 luni a unei proceduri de insolvență, fără patrimoniu.

A rezultat un onorariu lunar estimat de 1.670 lei (10.000 lei / 6 luni).

Standardul de cost astfel cum a fost determinat constituie standard de referință pentru toate procedurile de insolvență, inclusiv pentru ofertele depuse în procedurile de selecție organizate de ANAF, la care se pot face ajustări în baza criteriilor stabilite de art. 38 alin. (2) din OUG nr. 86/2006.

- **majorarea onorariului practicianului în insolvență pentru întreaga activitate desfășurată într-o procedură de insolvență, pentru societățile în care în averea debitorului nu există fonduri disponibile, la cel mult 10.000 lei:**

“Statut UNPIR, Art. 121

(1) Plata onorariilor practicienilor în insolvență ce sunt achitate din fondul de lichidare constituit conform art. 39 din Legea nr. [85/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, se va face, pe toată perioada desfășurării procedurii, în ordinea vechimii, la următoarele tarife:

a) până la 10.000 lei, în baza hotărârii judecătorești pentru procedurile de insolvență deschise în baza Legii nr. [85/2006](#), cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr. [85/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, și procedurile deschise în baza Ordonanței Guvernului nr. [26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [246/2005](#), cu modificările și completările ulterioare. Pentru practicienii în insolvență înregistrați cu vector fiscal de TVA, onorariul va fi de până la 10.000 lei, exclusiv TVA.

Indiferent de cuantumul onorariului din hotărârea judecătorească, din fondul de lichidare se va deconta doar onorariul în limita sumei de 10.000 lei, prevederile art. 38 alin. (5) și art. 51 din O.U.G. fiind incidente;...

c) până la 10.000 lei, în baza hotărârii consiliului de conducere al filialei Uniunii pentru procedurile de lichidare deschise în baza art. 99 alin. (1) lit. b)

(2) Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt:

h) onorariile stabilite de judecătorul-sindic pentru curatorii numiți în acțiunile în anulare sau acțiunile în răspundere formulate de către practicianul în insolvență și expertizele judiciare încuviințate de judecătorul-sindic în acțiunile în anulare sau acțiunile în răspundere, până la 1.800 lei, în funcție de durata acțiunilor pentru curatori, pentru fiecare ciclu procesual.”

În vederea implementării noilor dispoziții, Comitetul National de Conducere UNPIR a emis în data de 01/11/2024 o Circulară având la bază Decizia CNC din data de 18.10.2024 și modificarea Procedurii de decontare din fondul de lichidare, aprobată în ședința Consiliului Național de Conducere din luna august 2024 (ca urmare a corespondenței derulate cu ANAF, adresa nr. 739359/11.07.2024 privind modificarea decontării onorariilor/cheltuielilor din fondul de lichidare, în sensul că **facturile se vor emite pe numele debitoarei și nu al filialei UNPIR**) prin care se stabilesc următoarele:

Începând din luna octombrie 2024 se aplică **Procedura actualizată de decontare din fond** (care se regăsește deja publicată pe site-ul filialei Constanța <https://www.unpirt.ro/fond-lichidare>), respectiv art. 6 care prevede că factura aferentă deconturilor se va întocmi pe debitoare cel târziu până la radierea acesteia.

Pentru o corectă și completă determinare a onorariului solicitat în dosar, practicianul în insolvență va evalua, pe proprie răspundere, timpul efectiv alocat operațiunilor reținute în Standardul de cost.

Filiala Constanța a pus la dispoziția membrilor, un model orientativ, un formular de decontare actualizat la Standardul de cost emis de UNPIR care poate fi descărcat din <https://www.unpirt.ro/fond-lichidare>.

Pentru implementarea noii proceduri de decontare, CNC a acordat o perioadă tranzitorie, de grație, **până la data de 11.12.2024**, pentru înregistrarea cererilor de decont aferente procedurilor închise anterior modificării procedurii de decontare.

În legătură cu termenul implementării noii proceduri de decontare, CNC a hotărât prelungirea perioadei de grație referitoare la emiterea facturilor pe numele Filialei UNPIR cu încă 90 de zile, **până la data de 11.03.2025**, pentru înregistrarea cererilor de decont aferente procedurilor închise anterior modificării procedurii de decontare.

7.4.2. Circulara UNPIR privind obligația de raportare în SEDIS

Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR) a solicitat tuturor membrilor să asigure raportarea integrală a datelor din dosarele de insolvență în platforma SEDIS. Această actualizare este esențială pentru verificarea afirmațiilor din spațiul public privind gradul de recuperare a creanțelor în procedurile de insolvență și pentru menținerea unei baze de date complete și conforme cu cerințele legale.

Cerințe și termene pentru actualizarea datelor

Termen limită

Raportarea integrală a numirilor în calitate de practician în insolvență pentru perioada 02.06.2023 - 31.12.2024 trebuie finalizată cu urgență, conform [instrucțiunilor din Circulara UNPIR](#) – 18.03.2025.

Cu prioritate...

Până în data de **20.03.2025 (termen prelungit până la data de 21.04.2025)**, pentru fiecare dosar raportat trebuie completate: masa credală, distribuțiile realizate și secțiunea destinată creanțelor curente.

Consecințe

Neîndeplinirea obligației de raportare poate atrage sancțiuni conform art. 127 alin. 2 din Statutul UNPIR - amendă între 1.000 și 10.000 lei.

Conform art. 21 lit. h din Statutul UNPIR, toți membrii Uniunii au obligația legală de a completa datele statistice în sistem.

7.4.3. Declarația SAF-T

Începând cu data de 01 ianuarie 2025, intră în vigoare obligația contribuabililor mici de a depune la organul fiscal central declarația cuprinzând informații din evidența contabilă și fiscală, denumită Declarația informativă D406 (SAF-T), conform prevederilor legale*.

Modelul declarației este prevăzut în Anexa nr. 2 a Ordinului Președintelui ANAF nr.1783/2021 privind natura informațiilor pe care contribuabilul/plătitorul trebuie să le declare prin fișierul standard de control fiscal, modelul de raportare, procedura și condițiile de transmitere, precum și termenele de transmitere și data/datele de la care categoriile de contribuabili/plătitori sunt obligate să transmită fișierul standard de control fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Reamintim că Declarația informativă D 406 (SAF-T) este depusă din 01 ianuarie 2022 de către marii contribuabili și începând cu data de 01 ianuarie 2023 de către contribuabilii mijlocii. Similar cu celelalte două categorii de contribuabili menționate, contribuabilii mici, care vor avea obligația depunerii Declarației informative D 406 (SAF-T) începând cu data de 01 ianuarie 2025, vor beneficia de o perioadă de grație, astfel: - 6 (șase) luni pentru prima raportare, respectiv 5 (cinci) luni pentru a doua raportare, 4 (patru) luni pentru a treia raportare, 3 (trei) luni pentru a patra raportare, 2 (două) luni pentru a cincea raportare, pentru contribuabilii care au obligația de transmitere lunară a fișierului SAF-T; - 3 (trei) luni pentru prima raportare pentru contribuabilii care au obligația de transmitere trimestrială a fișierului SAF-T.

ANAF a elaborat "GHIDUL contribuabilului pentru pregătirea și depunerea Declarației informative D 406 – Fișierul standard de control fiscal (SAF-T)" și "Documentul de asistență pentru pregătirea și depunerea Declarației informative D 406 – Fișierul standard de control fiscal (SAF-T)", în care se regăsesc întrebări și răspunsuri utile pentru completarea corectă și completă a declarației.

ANEXA nr. 5: DATA/DATELE de la care categoriile de contribuabili/plătitori sunt obligate să transmită fișierul standard de control fiscal, precum și categoriile de contribuabili/plătitori exceptate de la transmiterea fișierului standard de control fiscal

3. Următoarele categorii de contribuabili au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T), prin intermediul Declarației informative D406:

- a) regiile autonome;
- b) institutele naționale de cercetare-dezvoltare;
- c) societățile pe acțiuni (S.A.);**
- d) societățile în comandită pe acțiuni (SCA);**
- e) societățile în comandită simplă (SCS);**
- f) societățile în nume colectiv (SNC);**
- g) societățile cu răspundere limitată (S.R.L.);**
- h) societățile/companiile naționale;
- i) organizațiile cooperatiste meșteșugărești (OC1);
- j) organizațiile cooperatiste de consum (OC2);
- k) organizațiile cooperatiste de credit (OC3);
- l) unitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate;
- m) persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent/mai multor sedii permanente în România;
- n) persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România;
- o) asociațiile cu scop patrimonial;

p) asociațiile/persoanele fără scop patrimonial;

q) organismele de plasament colectiv care nu sunt constituite prin act constitutiv, astfel cum sunt prevăzute în legislația pieței de capital, fondurile de pensii facultative, fondurile de pensii administrate privat și alte entități organizate pe baza Codului civil;

r) societățile nerezidente care au în România un cod de înregistrare în scopuri de TVA (contribuabili înregistrați prin înregistrare directă, contribuabili înregistrați prin reprezentant fiscal, sediile fixe);

s) alte persoane juridice care nu se regăsesc menționate în mod expres la pct. 4.

4. Următoarele categorii de contribuabili nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T):

a) persoanele fizice autorizate (PFA);

b) întreprinderile individuale (II);

c) întreprinderile familiale (IF);

d) persoanele fizice care desfășoară activități cu scop lucrativ (PFL);

e) asociațiile familiale (ASF);

f) societățile profesionale de avocați cu răspundere limitată (SPAR) și **cabinetele individuale de avocat;**

g) societățile profesionale notariale și birourile individuale notariale;

h) cabinetele medicale individuale (CMI);

i) societățile profesionale de practicieni în insolvență (SPI);

j) întreprinderile profesionale unipersonale cu răspundere limitată (URL);

k) instituțiile publice (PUB), indiferent de sursa lor de finanțare sau de categoria de contribuabili la care sunt încadrate;

l) autoritățile administrative, indiferent de sursa lor de finanțare;

m) persoanele juridice care utilizează informații clasificate sau dețin documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate potrivit legii sau derulează contracte clasificate care impun, potrivit prevederilor legale, măsuri speciale de securitate pentru protejarea unor interese esențiale de securitate ale statului, în situația în care prin depunerea declarației D406 (SAF-T) ar furniza astfel de informații.

(la data 15-dec-2022 anexa 5 modificat de Art. III din Ordinul 2.518/2022)

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 1073 din data de 9 noiembrie 2021

Proiect de modificare Anexa 5 la O.P.A.N.A.F. nr. 1783/2021 – ianuarie 2025:

3. Următoarele categorii de contribuabili au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T), prin intermediul Declarației informative D406:

a) regiile autonome;

b) institutele naționale de cercetare-dezvoltare;

c) societățile pe acțiuni (S.A.);

d) societățile în comandită pe acțiuni (SCA);

e) societățile în comandită simplă (SCS);

f) societățile în nume colectiv (SNC);

g) societățile cu răspundere limitată (S.R.L.);

h) societățile/companiile naționale;

i) organizațiile cooperatiste meșteșugărești (OC1);

j) organizațiile cooperatiste de consum (OC2);

k) organizațiile cooperatiste de credit (OC3);

l) unitățile fără personalitate juridică din România care aparțin unor persoane juridice cu sediul în străinătate;

- m) persoanele juridice străine care desfășoară activitate prin intermediul unui sediu permanent/mai multor sedii permanente în România;
- n) persoanele juridice străine care au locul de exercitare a conducerii efective în România;
- o) asociațiile cu scop patrimonial;
- p) asociațiile/persoanele fără scop patrimonial;**
- q) organismele de plasament colectiv care nu sunt constituite prin act constitutiv, astfel cum sunt prevăzute în legislația pieței de capital, fondurile de pensii facultative, fondurile de pensii administrate privat și alte entități organizate pe baza Codului civil;
- r) societățile nerezidente care au în România un cod de înregistrare în scopuri de TVA (contribuabili înregistrați prin înregistrare directă, contribuabili înregistrați prin reprezentant fiscal, sediile fixe);
- s) alte persoane juridice care nu se regăsesc menționate în mod expres la pct. 4 și au obligația potrivit legii să organizeze și să țină contabilitatea în partidă dublă.

4. Următoarele categorii de contribuabili nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T):

- a) persoanele fizice autorizate (PFA);
- b) întreprinderile individuale (II);
- c) întreprinderile familiale (IF);
- d) persoanele fizice care desfășoară activități cu scop lucrativ (PFL);
- e) asociațiile familiale (ASF);
- f) societățile profesionale de avocați cu răspundere limitată (SPAR) și cabinetele individuale de avocat;**
- g) societățile profesionale notariale și birourile individuale notariale;
- h) cabinetele medicale individuale (CMI);
- i) societățile profesionale practicieni în insolvență (SPI);**
- j) întreprinderile profesionale unipersonale cu răspundere limitată (URL);**
- k) instituțiile publice (PUB), indiferent de sursa lor de finanțare sau de categoria de contribuabili la care sunt încadrate;
- l) autoritățile administrative, indiferent de sursa lor de finanțare.
- m) persoanele juridice care utilizează informații clasificate sau dețin documente ale căror specificații tehnice sunt clasificate potrivit legii, sau derulează contracte clasificate care impun, potrivit prevederilor legale, măsuri speciale de securitate pentru protejarea unor interese esențiale de securitate ale statului, în situația în care prin depunerea declarației D406 (SAF-T) ar furniza astfel de informații.
- n) asociațiile/persoanele fără scop patrimonial, alte entități, care organizează și țin contabilitatea în partidă simplă conform legii. În măsura în care aceste asociații/persoane/entități optează pentru ținerea contabilității în partidă dublă, acestea vor avea obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T), prin intermediul Declarației informative D406.**
- o) persoanele juridice a căror activitate este suspendată temporar prin înscrierea mențiunilor la Registrul comerțului, **nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T)** pentru perioada în care activitatea este suspendată temporar, conform art. 101 alin. (4)¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.
- p) **alte entități care au solicitat suspendarea activității la organismele care le-au autorizat, nu au obligația de depunere a fișierului standard de control fiscal (SAF-T)** pentru perioada în care activitatea este suspendată temporar, conform art. 101 alin. (4)² din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA nr. 4: Termenele de transmitere de către contribuabili/plătitori a fișierului standard de control fiscal (SAF-T)

1. Declarația informativă D406 se transmite în format electronic, data-limită de transmitere fiind:

- ultima zi calendaristică a lunii următoare perioadei de raportare, respectiv luna/trimestrul calendaristic, după caz, pentru alte informații decât cele privind secțiunile "Stocuri" și "Active";
- la termenul de depunere a situațiilor financiare aferente exercițiului financiar, în cazul secțiunii "Active";
- la termenul stabilit de organul fiscal central, care nu poate fi mai mic de 30 de zile calendaristice de la data solicitării, în cazul secțiunii "Stocuri".

2. Contribuabilii/Plătitorii transmit Declarația informativă D406 lunar sau trimestrial, urmând perioada fiscală aplicabilă pentru taxa pe valoarea adăugată (TVA). Contribuabilii care au ca perioadă fiscală aplicabilă pentru taxa pe valoarea adăugată semestrul sau anul transmit Declarația informativă D406 trimestrial.

3. Contribuabilii care nu sunt înregistrați în scopuri de TVA transmit Declarația informativă D406 trimestrial.

4. Data-limită pentru transmiterea declarațiilor informative D406 privind fișierul standard de control fiscal este ultima zi calendaristică din luna depunerii, reprezentând luna calendaristică imediat următoare perioadei pentru care a fost pregătită declarația informativă.

5. _

(1) Contribuabilii/Plătitorii beneficiază de o perioadă de grație de:

- 6 (șase) luni pentru prima raportare, respectiv cinci (cinci) luni pentru a doua raportare, 4 (patru) luni pentru a treia raportare, 3 (trei) luni pentru a patra raportare, 2 (două) luni pentru a cincea raportare, pentru contribuabilii care au obligația de transmitere lunară a fișierului SAF-T;
- 3 (trei) luni pentru prima raportare, pentru contribuabilii care au obligația de transmitere trimestrială a fișierului SAF-T.

(2) Perioada de grație se calculează pornind de la ultima zi a perioadei de raportare pentru care aceasta se acordă, când obligația de transmitere devine efectivă pentru respectivul contribuabil.

(3) Astfel, contribuabilii/plătitorii nu sunt sancționați contravențional, conform prevederilor art. 337¹ din Legea nr. [207/2015](#) privind [Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare, dacă depun Declarația informativă D406 validă în termenul maxim prevăzut la alin. (1).

6. În situația în care contribuabilul constată anumite erori în declarația depusă inițial, acesta poate depune declarații rectificative.

7. Informațiile privind "Activele" din cadrul Declarației informative D406 sunt întocmite la nivelul anului financiar aplicat de către contribuabili și transmise printr-o singură depunere, respectiv o singură raportare a Declarației informative D406, până la data depunerii situațiilor financiare aferente exercițiului financiar la care se referă.

8. Declarația informativă D406 pentru "Active" se poate transmite ca o declarație independentă, nefiind necesară introducerea tuturor secțiunilor/subsecțiunilor dintr-o Declarație informativă D406, ci doar a zonelor indicate ca fiind obligatorii pentru transmiterea acestui tip de informație.

9. Informațiile privind "stocurile de produse" și "producție în curs" sunt transmise pe baza unei solicitări specifice din partea organelor fiscale centrale. În funcție de perioada pentru care se solicită furnizarea informațiilor privind stocurile prin fișierul standard de control fiscal (SAF-T), contribuabilii furnizează una sau mai multe declarații informative cuprinzând subsecțiunile din fișierul SAF-T relevante pentru "Stocuri", separate pentru fiecare dintre lunile/trimestrele calendaristice cuprinse în perioada pentru care a fost trimisă solicitarea din partea organelor fiscale centrale.

10. Declarațiile informative D406 pentru "Stocuri" se depun în termenul stabilit de organul fiscal central, care nu poate fi mai mic de 30 de zile calendaristice de la data solicitării.

11. Pentru declarația informativă D406 transmisă cu erori identificate de Agenția Națională de Administrare Fiscală și pentru care a fost comunicată recipisa ce le semnalează, contribuabilul retransmite integral Declarația informativă D406, care trebuie să cuprindă fișierul SAF-T corectat.

7.5. Diverse

DRPCIV

În aprilie 2024, UNPIR a activat protocolul stabilit cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV).

Acum practicienii în insolvență pot obține mai ușor date detaliate despre autovehiculele înregistrate, curente sau anterioare, pe numele entităților debitoare. Solicitățile **nu se mai trimit la DRPCIV**, ci prin portalul exclusiv al practicienilor în insolvență: <http://drpciv.unpir.ro>.

RO e-Factura

Operatori economici obligați să utilizeze sistemul RO e-Factura:

- practicienii în insolvență (sub orice formă de organizare a profesiei);
- debitorii aflați în procedura de insolvență sau lichidare (în procedura cărora se derulează livrările de bunuri și prestările de servicii care au locul livrării/prestării în România);

În subsidiar, în activitatea desfășurată, toți cei de mai sus, reprezintă, după caz și destinatari/beneficiari ai facturilor electronice.

Măsuri de implementat:

Pentru implementarea facturării electronice, este necesar ca practicienii în insolvență, pe forma de organizare proprie (de ex. Cabinetul de insolvență sau societatea profesională) și debitorii aflați în portofoliul de insolvență (societăți aflate în insolvență, lichidare voluntară, restructurare):

- să dețină cont SPV (Serviciul de Plată Virtual)
- să dețină semnătură electronică

E-factura poate fi emisă prin programul pus la dispoziție gratuit de Ministerul de Finanțe sau prin alte aplicații interconectate cu sistemul Ro e-factura (ex. FGO, BT Go, EBAS, programe de contabilitate, cel mai utilizat fiind SAGA).

8. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CONSILIULUI DE CONDUCERE

8.1. Pregătirea profesională continuă

Pe parcursul anului 2024, filiala Constanța a organizat/sprijinit/participat la evenimente destinate pregătirii profesionale, după cum urmează:

- Conferința Națională de Insolvență ediția a II-a: organizată de către filiala UNPIR Constanța, în parteneriat cu INPPI, INM și UNPIR București, în data de 13-14 septembrie 2024, ora 14:30 în Constanța la Hotel Continental Forum.
- Filiala Constanța a participat la lucrările Conferinței Naționale de Insolvență organizată în data de 11 octombrie 2024, ora 09:00 în Iași Aula Magna, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”. Tema prezentată în cadrul evenimentului a fost „Este modelul Altman util în predicția capacității de reorganizare a companiilor?” – Ec. dr. STROIE Cristina, președintele filialei Constanța.
- Filiala Constanța a participat la lucrările Zilei Practicianului în Insolvență din data de 9 mai 2024, orele 11:00 – 17:00 în București la Banca Națională a României, sala ”Mitiță Constantinescu”. Cu această ocazie a fost organizată Conferință Aniversară - 25 de ani de profesie reglementată, iar președintele filialei a avut calitatea de speaker în cadrul evenimentului.
- Săptămâna profesiilor juridice ediția a III-a (9 - 13 decembrie 2024), eveniment organizat de Facultatea de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Ovidius” Constanța. Unpir filiala Constanța a participat la eveniment, fiind reprezentată prin președinte (ec. dr. STROIE Cristina) și practician în insolvență Ciprian Mihailov.
- Un alt eveniment important în profesie în care filiala Constanța a fost reprezentată de către toate organele de conducere locale (președinte, membrii consiliului de conducere, membrii instanței locale de disciplină și practicienii desemnați în cadrul adunării generale din aprilie 2024) a fost Congresul anual UNPIR, organizat în data de 27 septembrie 2024, ora 10.30 în București la JW Marriott Bucharest Grand Hotel.

8.2. INPPI

INPPI a emis Hotărârea nr. 2 din 2024 privind modalitatea de efectuare a pregătirii profesionale, de calcul și de acordare a punctelor pentru organizarea de cursuri / conferințe / seminare / simpozioane de pregătire profesională la care participă practicienii în insolvență.

8.3. Comunicarea filialei cu membri

Consiliul a avut în vedere, în permanență, actualizarea bazei de date referitoare la datele de identificare ale membrilor (date de contact: nr. telefon, fax, adrese de e-mail actualizate, adrese de corespondențe, etc) astfel încât comunicarea să fie eficientă și rapidă. Filiala a ținut legătura permanentă cu membrii, în format electronic și/sau fizic, la sediul filialei, pentru solicitările acestora:

- receptarea tuturor comunicărilor atât din partea UNPIR, cât și a membrilor filialei și rezolvarea acestora pentru îmbunătățirea activității;
- transmiterea către membrii filialei a materialelor și comunicărilor primite de la UNPIR și instanțe de judecată;
- comunicări, notificări către membrii filialei restanțieri la plata cotizației și pentru depunerea poliței de asigurare pentru răspundere profesională;
- informarea membrilor cu privire la modificările legislative/organizatorice ce au avut loc pe parcursul anului.

8.4. Lansare unpirt.ro.

În luna ianuarie 2024, modernizarea site-ului filialei a fost finalizată. Noua platformă pune la dispoziție, pe lângă informațiile de actualitate despre profesie și acces direct la toate aplicațiile digitale dezvoltate de UNPIR.

Pentru a facilita valorificarea activelor din portofoliul de insolvență, am avut în vedere o nouă platformă de anunțuri, mai rapidă și mult mai accesibilă. Astfel, fiecare practician în insolvență, membru al filialei, deține un cont individual disponibil la secțiunea **Autentificare membri**.

Accesul la cont se realizează resetând parola și introducând adresa de e-mail publicată în Tabloul UNPIR. Pentru mai multe detalii legate de încărcarea anunțurilor, se poate accesa manualul disponibil în video pe site. În speranța că noul site va fi un instrument de ajutor în activitatea dumneavoastră și va asigura o conexiune mai strânsă cu mediul UNPIR, Filiala UNPIR Constanța vă asigură de tot sprijinul pentru o colaborare cât mai bună.

Consiliul de Conducere are în vedere pentru exercițiul 2025 demararea unor acțiuni de popularizare a platformei de anunțuri www.unpirt.ro.

8.5. Direcții de verificare a Comieisi de cenzori

În legatură cu verificarea membrilor în anul 2024, Consiliul de Conducere al Filialei UNPIR Constanța a avut în vedere următoarele direcții:

- Verificarea îndeplinirii obligațiilor față de Uniune (plata contribuțiilor, cotizațiilor, întocmirea și înregistrarea declarațiilor de venit, efectuarea seminariilor de pregătire profesională, încheierea polițelor de asigurare, etc);
- Verificarea procedurii de virare a procentului de 2% prevăzut de art. 39, alin. 7, lit. b din Legea 85/2014 privind procedura insolvenței către filială.

În legatură cu activitatea filialei și gestiunea fondului de lichidare, cenzorii au verificat următoarele:

- situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar 2024;
- balanței de verificare a conturilor întocmite la 31.12.2024, respectiv la concordanța datelor și informațiilor acestora cu inventarierea patrimoniului Filialei Constanța și documentele justificative;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind activitatea filialei Constanța;
- Fluxul de numerar privind activitatea filialei Constanța, respectiv încasările și plățile realizate.

Potrivit raportului de activitate, Comisia de cenzori a certificat situațiile financiare anuale ale UNPIR Filiala Constanța.

8.6. Organizarea examenului de acces în profesie

În legătură cu organizarea examenului de acces în profesie s-a adus la cunoștința tuturor persoanelor interesate condițiile ce trebuie îndeplinite pentru participarea la examenele de acces în profesie organizate de UNPIR. Au fost verificate documentele de înscriere și transmise către Secretariatul General al Uniunii.

Consiliul de conducere a asigurat transmiterea situațiilor și rapoartelor către secretariatul general al UNPIR (încasarea cotizațiilor și contribuțiilor pe tranșe de venit, depunerea declarațiilor de venit, încheierea polițelor de asigurare profesională).

S-au pregătit rapoartele pentru întâlnirile anuale cu președinții celorlalte filiale (Adunarea Reprezentanților permanenți).

9. SITUAȚIA REZULTATELOR ECONOMICO – FINANCIARE

9.1. Prezentarea situației patrimoniale

Organizarea și conducerea contabilității se țin potrivit Legii Contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 privind Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Evoluția principalelor cifre caracteristice ale Uniunii în ultimele două exerciții financiare se prezintă astfel:

Indicatori	31 decembrie 2023	31 decembrie 2024	Procent față de anul anterior %
Active imobilizante	281.346	273.325	97%
Active circulante	358.353	545.588	152%
Cheltuieli în avans	29.957	22.500	75%
Total active	669.656	841.413	126%
Datorii	373.693	547.974	147%
Venituri în avans	824	67	8%
Total active – Datorii	374.517	548.041	146%
Capitalurii proprii	295.139	293.372	99%

Din analiza situației patrimoniale în perioada 2024 față de 2023, rezultă:

- activul imobilizat a scăzut ca urmare a deprecierei ireversibile (amortizării);
- creșterea elementelor de activ circulant se datorează sumelor încasate în Fondul de lichidare din procentul de 2% care sunt virate către UNPIR luna următoare;
- cheltuielile în avans sunt reprezentate de avansurile acordate din fondul de lichidare și nejustificate până în prezent;

În legătură cu situația datoriilor și capitalurilor proprii, punctăm următoarele:

- filiala Constanța nu are din activitatea curentă obligații restante față de bugetul de stat, din împrumuturi (UNPIR) sau către creditori chirografari. A fost obținut în acest sens Certificat fiscal emis de ANAF fără datorii din data de 18.12.2024.
- obligațiile raportate se referă la operațiunile de gestionare a fondului de lichidare și reprezintă fondurile obținute din distribuția procentului de 2% și distribuțiile realizate de UNPIR, nedistribuite încă pentru acoperirea onorariilor și cheltuielilor de procedură (sunt aferente sumelor disponibile în contul fondului de lichidare).

Tratamentul contabil impune ca, pe măsură ce practicienii înregistrează cereri de decontare a cheltuielilor de procedură și onorariilor, să se realizeze plățile către aceștia și apoi datoriile sunt închise cu contravaloarea sumelor decontate.

- Veniturile în avans reprezintă cotizații încasate în anii precedenți și acestea vor fi reluate în conturi de venituri.

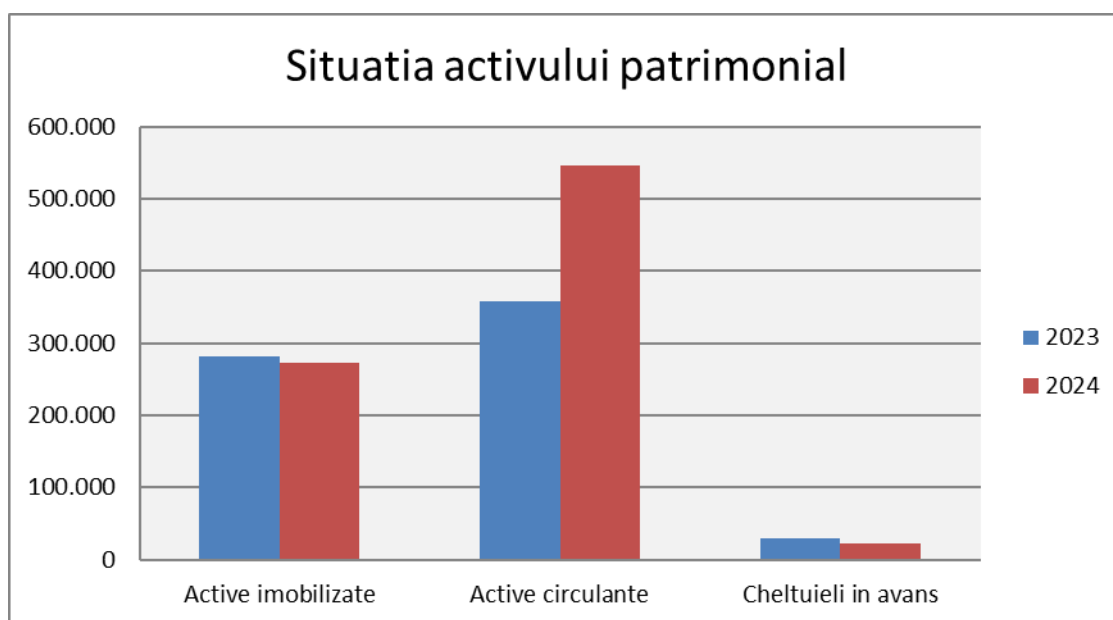


Figura 20 - Situația activului patrimonial

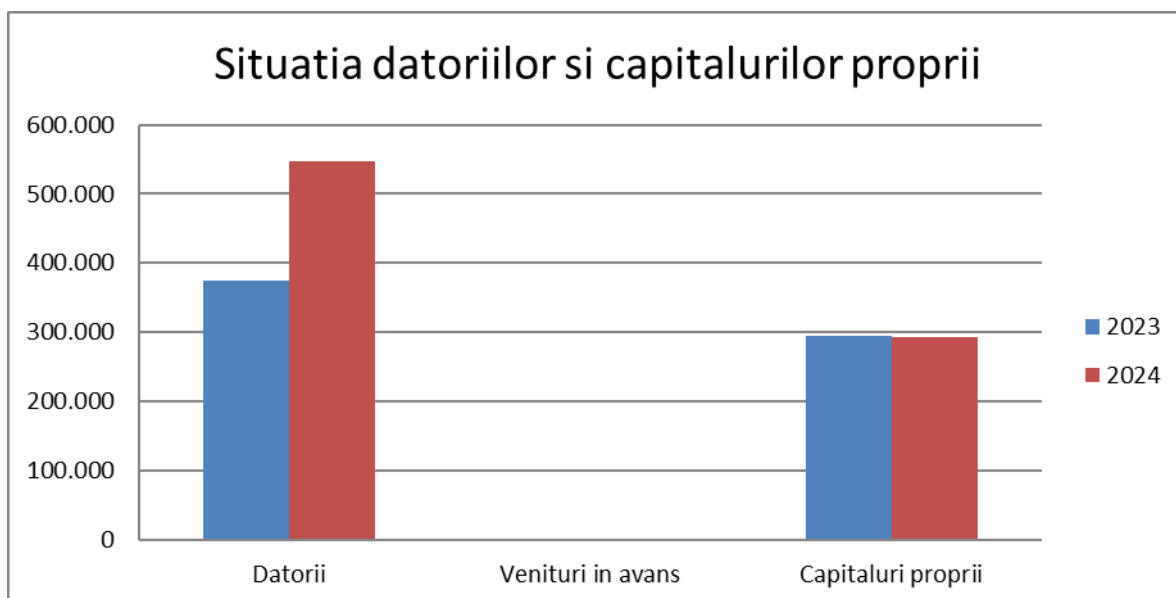


Figura 21- Situatia datoriilor si capitalurilor proprii

9.2. Prezentarea fluxurilor de numerar

Situația fluxurilor de numerar generate din activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța

Tabelul 8 - Situația fluxurilor de numerar generate din activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța

DISPONIBIL LA 01.01.2024	56.563,80 lei
INCASĂRI	417.046,40 lei
Cotizații fixe (virat 50% UNPIR)	193.332,00 lei
Contribuții variabile (virat 50% UNPIR)	160.514,72 lei
Taxe înscriere examen acces, (virat integral UNPIR)	6.000,00 lei
Taxa scutire de stagiu (virat integral UNPIR)	1.500,00 lei
Taxa înscriere fără examen și scutire de stagiu (virat integral UNPIR)	1.000,00 lei
Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii (virat 50% UNPIR)	5.400,00 lei
Taxe RFO (virat integral UNPIR)	2.500,00 lei
Taxe Conferințe	23.285,00 lei
Sume încasate pentru indemnizații ILD	14.709,05 lei
Alte încasări (încasări eronate aferente.f.d.lichidare, cotizații, etc.)	8.805,63 lei
PLĂȚI	440.442,00 lei
Salarii și asimilate salariilor	89.310,28 lei
Indemnizații și asimilate indemnizații Consiliul de conducere	73.387,00 lei
Indemnizații și asimilate indemnizații Instanța locală de disciplină	20.304,00 lei
Reclamă și publicitate	175,00 lei
Plăți protocol Adunarea Generală, întâlniri	8.995,55 lei
Cheltuieli materiale consumabile	1.515,35 lei
Correspondență	662,00 lei

Comisioane bancare	340,40 lei
Obiecte de inventar, licențe	2.813,14 lei
Plăți chirie teren, asigurare sediu	1.475,14 lei
Servicii prestate de terti și utilități	37.347,12 lei
Taxe diverse (timbru, locale)	31,00 lei
Plata audit financiar	2.000,00 lei
Plăți Conferințe	7.746,01 lei
Plăți site	5.723,00 lei
Alte plăți (încasări eronate în contul curent aferente fondului de lichidare, cotizații, etc.)	9.938,63 lei
TRANSFERURI CĂTRE UNPIR	
Taxe înscriere examen acces, acces fără examen și scutire stagiu, definitivat (virat UNPIR, INPPI 100%)	8.800,00 lei
Taxe înscriere Tablou Uniune (virat UNPIR 50%)	2.700,00 lei
Contribuții și cotizații (virat UNPIR 50%)	164.278,38 lei
Taxe RFO (virat UNPIR 100%)	2.900,00 lei
DISPONIBIL LA 31.12.2024	33.168,20 lei

În legătură cu situația fluxurilor de numerar, prezentăm alăturat principalele categorii de încasări și plăți realizate de filială, din activitatea curentă:

Potrivit Statutului UNPIR, încasările filialei se compun din cotizațiile fixe, contribuțiile variabile și taxele de înscriere în Tabloul UNPIR.

Analitic situația cotizațiilor fixe aferente anului 2024, a contribuțiilor variabile pe tranșe de venituri aferente anului 2023 (încasate în 2024), a tabelelor de înscriere în Tabloul UNPIR precum și a depunerii declarațiilor de venit se prezintă alăturat:

a) Cotizații fixe 2024

Tabelul 9 - Cotizații fixe 2024

Județ	Suma datorată	Suma încasată	Suma neachitată*	Cota de distribuit	
				UNPIR București	Fil. Constanța
Constanța	162.988,17	157.617,00	2.121,17	78.808,50	78.808,50
Tulcea	10.069,17	9.582,00	487,17	4.791,00	4.791,00
Total	169.807,34	167.199,00	2.608,34	83.599,50	83.599,50

*suma neachitată Constanta 2.121,17 lei (O.E., B.M., B.F., E.B.)

*suma neachitată Tulcea 487,17 lei (C.A., G.A.)

*suma încasată în 2024 pentru 2023 433,00 lei (C.D.)

b) Contribuția variabilă aferentă anului 2023 :

Tabelul 10 - Contribuția variabilă aferentă anului 2023

Județ	Suma datorată	Suma încasată*	Suma neachitată	Cota de distribuit	
				UNPIR București 50%	Fil. Constanța 50%
Constanța	157.059,92	156.298,35	40,00	78.149,18	78.149,17
Tulcea	4.032,37	4.216,37	-	2.108,19	2.108,18
Total	161.092,29	160.514,72		80.257,37	80.257,35

- * 53,17 lei suma încasată în avans în anul 2023;
- * 771 lei suma încasată în avans în anul 2023
- * 81 lei CV aferentă 2021, încasată 2024 de la C.R.
- * 184 lei CV aferentă 2022, încasată 2024 de la C.C.
- * 21,60 lei CV aferentă 2022, încasată 2024 de la V.V.
- * 40,00 lei CV aferentă 2023, neîncasată în 2024 de la O.E.

Tabelul 11 - Recapitulația contribuțiilor cu prezentarea venitului brut aferent, pe structuri organizatorice

Membri	Venit brut	Contribuții	Pondere (%)
Societăți profesionale:	15.798.714,00	126.393,25	78%
Cabinete individuale:	4.337.382,14	34.699,04	22%
Total :	20.136.096,14	161.092,29	100%

c) Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2024 :

Tabelul 12 - Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2024

Județ	Suma datorată	Suma încasată	Cota distribuită	
			UNPIR București 50%	Fil. Constanța 50%
Constanța	4.800,00	4.800,00	2.700,00	2.700,00
Tulcea	600,00	600,00		
Total	5.400,00	5.400,00	2.700,00	2.700,00

Tabelul 13 - Situația în sinteză a cotizațiilor, contribuțiilor și taxelor de înscriere în Tablou, pe structuri organizatorice

Tip încasare	Secțiunea	Județe din cadrul filialei UNPIR Constanța		
		Constanța	Tulcea	Total încasat
I.) Cotizația fixă anuală pe 2024	IIA Societăți profesionale	62.733,00	2.000,00	64.733,00
	IA Stagiari	0	0	0

TOTAL GENERAL	IB Cabinete individuale	40.300,00	4.550,00	44.850,00
	IC Asociați soc. profesion.	31.850,00	1.300,00	33.150,00
	ID Angajați sau colaboratori al formelor de exercitare a profesiei	1.950,00	0	1.950,00
	V. Incompatibili	20.784,00	1.732,00	22.516,00
		157.617,00	9.582,00	167.199,00
II.) Contrib. variabilă afer. anului 2023	IIA Societăți profesionale	126.247,63	145,62	126.393,25
	IB Cabinete individuale	30.812,54	3.886,50	34.699,04
	Total	157.060,17	4.032,12	161.092,29
III.) Taxe înscriere T.U. 2024	Total	4.800,00	600,00	5.400,00
TOTAL GENERAL		319.477,17	14.214,12	333.691,29

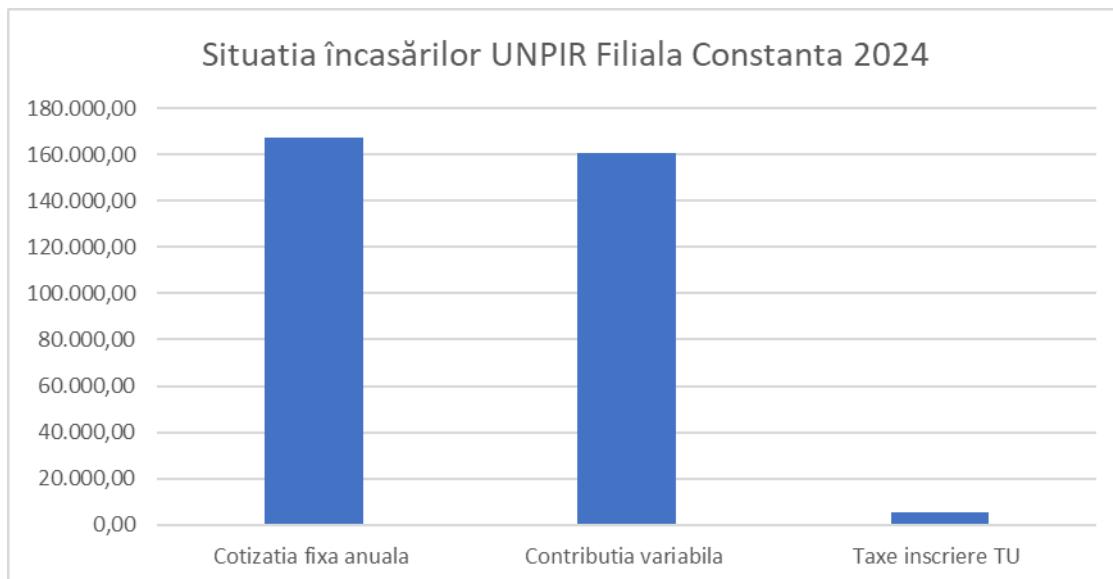


Figura 22 - Situația încasărilor 2024 - UNPIR Constanța

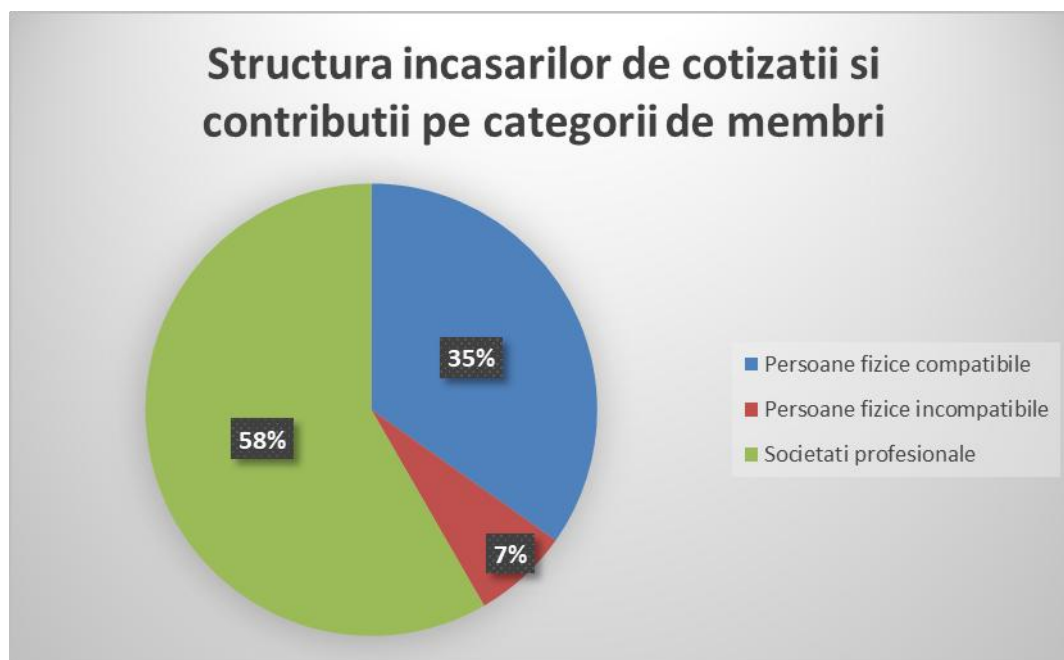


Figura 23 - Structura încasărilor filialei UNPIR Constanța 2024

Veniturile realizate din cotizații și contribuții se virează în procent de 50% în contul Uniunii, taxele de înscriere în Tabloul Uniunii în procent de 50% de la data de 07.11.2017, data publicării în MO a Statutului republicat, iar taxele de înscriere la examen, taxa examen definitivat, taxele RFO, taxa scutire stagiu, taxa verificare dosar examen acces profesie fără examen, în procent de 100%, conform Statutului UNPIR. Declarațiile de venituri au fost depuse în termen de către membrii filialei. Din sumele rămase la dispoziția filialei s-au efectuat cheltuieli pentru activitatea proprie.

9.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Tabelul 14 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Venituri/ Cheltuieli	PLAN 2024	REALIZAT 2024	Realizat /Plan 2024
Venituri din activitatii fără scop patrimonial	lei	lei	%
Cotizații fixe 100 %	169.450	168.449	99%
Cotizații fixe 100 % aferente anului 2025		26.133	
Cotizații variabile 100%	159.400	161.339	101%
Alte venituri (50% din taxe înscriere Tablou, ILD)	41.002	30.102	73%
Venituri estimate din sponsorizări membri - redirecționare impozit 2% din venituri	20.000	0	0%
Venituri din organizare Conferințe de pregătire profesională	60.000	23.285	39%
Total venituri	449.852	409.308	91%
Cheltuieli din activități fără scop patrimonial			

<i>Cheltuieli cu salarii, precum și cheltuieli asimilate salariilor</i>	92.870	89.380	96%
<i>Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor Consiliului de conducere, ILD</i>	90.794	73.387	81%
		-	
<i>Cheltuieli cu utilitățile, mat.consumabile, servicii, taxe locale, com.bancare)</i>	32.000	41.736	130%
<i>Protocol (organizare Adunare Generală) și reclamă</i>	8.000	8.321	104%
<i>Servicii audit financiar – cota activitatea curentă</i>	2.000	2.000	100%
<i>Servicii de arhivare și depozitare documente curente 2013-2020</i>	5.000	286	6%
<i>Cheltuieli cu contribuții și cotizații (50%) transmise la UNPIR</i>	164.425	164.903	100%
<i>Cheltuieli din organizare Conferințe de pregătire profesională</i>	30.000	7.746	26%
<i>Alte cheltuieli neprevăzute (ob. Inventar, mijloace fixe, componente nelichide (amortizarea, materiale consumabile, prestări servicii, deplasarea reprezentanți filiala la evenimente în cadrul profesiei-ziua practicianului în insolvență, lucrări ARP, ședințe, seminarii, conform invitații, etc)</i>	23.140	23.315	101%
<i>Total cheltuieli</i>	448.229	411.074	92%
<i>Rezultatul exercițiului</i>	1.623	-1.766	

Tabelul 15 - Plăți administrative efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Plăți administrative efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța					
Încasări	PLAN 2024	REALIZAT 2024		REALIZAT/	
				PLAN 2024	
<i>Încasări din distribuțiile aferente procentului de 2% - 2024</i>	2.117.051		2.276.711		108%
<i>Plăți</i>					
<i>Cheltuieli cu salarii, precum și cheltuieli asimilate salariilor (persoanelor care gestionează fondul de lichidare)</i>	90.600		89.621		99%
<i>Servicii audit financiar – fond lichidare</i>	1.570		1.570		100%
<i>Cheltuieli materiale, consumabile și obiecte de inventar</i>	1.000		535		54%
<i>Servicii arhivare și depozitare documente 2013-2020</i>	30.000		381		1%
<i>Indemnizații Consiliul de conducere</i>	52.440		52.440		100%
<i>Indemnizații Comisia de cenzori</i>	31.512		31.512		100%
<i>Total cheltuieli/plăți</i>	207.122		176.059		

Analiza execuției bugetare în ceea ce privește activitatea filialei Constanța, relevă următoarele:

i. Cu privire la veniturile filialei:

- Totalul veniturilor aferente exercițiului financiar 2024 au însumat 409.308 lei.
- Structural, pe tipuri de venituri, evoluția se prezintă după cum urmează:
 - o Referitor la veniturile obținute din cotizații fixe, bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat în proporție de 99%, astfel: totalul veniturilor aferente cotizațiilor fixe bugetate se ridică la cuantumul de 168.449 lei, iar realizările au atins valoarea de 194.582 lei din care valoarea de 26.133 lei reprezintă cotizații fixe aferente anului 2025 ;
 - o Referitor la veniturile obținute din contribuții variabile, bugetul de venituri și cheltuieli a fost realizat în proporție de 101% astfel;
 - o Cu privire la categoria altor venituri obținute de filială (50% din taxele de înscriere în Tabloul Uniunii), precizăm că acestea au caracter incert în ceea ce privește realizarea, întrucât sunt influențate de factori precum:
 - numărul de membri care promovează examenul de dobândire a calității de practician în insolvență,
 - momentul înscrierii în Tabloul UNPIR,
 - modalitatea de înscriere în Tabloul UNPIR, respectiv: cu examen sau cu scutire de examen și perioada de stagiu,
 - o Venituri din taxele de organizare a Conferințelor de pregătire profesională obținute au fost 23.285 lei.
 - o Conform Deciziei CNC nr. 3/24.03.2023 consiliul propune AGA UNPIR Constanta utilizarea sumelor alocate pentru ILD si datand anterior finalului anului 2023 (17.402 lei), pentru nevoile curente ale filialei, inclusiv utilitati, organizare adunari generale, seminarii, conferinte si alte evenimente profesionale. Aceste venituri vor acoperi pierderile filialei din exercitiul financiar 2024.

ii. Cu privire la cheltuielile filialei:

- Privite structural, pe categorii de cheltuieli, situația se prezintă în felul următor:
 - o Cheltuielile cu salariile, reținerile și asimilatele aferente s-au încadrat în bugetul planificat;
 - o Cheltuielile cu indemnizațiile Consiliului de conducere, reținerile și asimilatele aferente s-au încadrat în bugetul planificat;
 - o Cheltuielile cu utilitățile (întreținere, pază, energie electrică, gaze, materiale consumabile, servicii diverse, precum și cele de telefonie) au crescut față de cele bugetate, existând o creștere de 30% față de valoarea bugetată, respectiv: valoarea bugetată a fost de 32.000 lei față de realizări care au atins suma de 41.736 le, creșterea o reprezintă majorarea prețurilor la utilități și servicii, precum și a unor cheltuieli neprevăzute cu reparația sistemului video de securitate și înlocuirea componentelor la sistemul video;
 - o Cheltuielile de protocol și reclamă (organizarea adunare generală, întâlniri), au fost bugetate la valoarea de 8.321 lei, existând o creștere de 4% față de valoarea bugetată;

- Cheltuielile cu cotizațiile și contribuțiile (transferurile către UNPIR) sunt în cota de 50% din încasări.
- Cheltuielile cu serviciile de audit financiar s-au încadrat în bugetul planificat;
- Cheltuielile cu arhivarea documentelor curente au fost amânate pentru anul 2025, urmând a se realiza arhivarea documentelor din 2013-2020; Arhiva a fost deja preluată de către prestator, urmând ca în anul 2025 să se finalizeze;
- Din categoria cheltuielilor neprevăzute s-au înregistrat cheltuielile cu amortizarea (componenta nelichidă și obiecte de inventar) s-au încadrat în bugetul planificat.

Rezultatul exercițiului financiar 2024 a fost pierdere de 1.766 lei. Propunem Adunării generale aprobarea acoperirii pierderii din profiturile exercițiilor anterioare.

Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv fluxul de numerar privind activitatea filialei Constanța au fost supuse verificării Comisiei de cenzori care au constatat corectitudinea, realitatea efectuării lor; evidența încasărilor și plăților este ținută la zi, prin înregistrarea documentelor primare de încasări și plăți, atât prin casă cât și prin bancă, în ordine cronologică; înregistrările contabile au fost efectuate pe baza documentelor justificative;

Au fost respectate toate aspectele legale incidente în ceea ce privește evidența financiar – contabilă, calculul obligațiilor fiscale, impozite și taxe locale.

9.4. Gestiunea Fondului de lichidare

Distribuirea cheltuielilor de procedură și onorariilor către practicienii în insolvență s-a realizat conform criteriilor generale stabilite prin Statutul UNPIR și în baza criteriilor secundare stabilite la nivelul filialei Constanța.

În legătură cu exercițiul financiar 2024, situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare se prezintă analitic alăturat:

Tabelul 16 - Situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare

Tip indicator (încasare/plată)	Valoarea - lei
Sold inițial la 01.01.2024	145.227,45 lei
ÎNCASĂRI	
Încasări de la UNPIR conf. situații plăți	1.111.449,57lei
Încasări din 2%	2.276.711,09 lei
Încasări din 2% necuvenite	6.765,61 lei
Încasări eronate fond lichidare (cotizații, etc.)	4.412,57 lei
Recuperare CJAS CM	1.309,00 lei
TOTAL ÎNCASĂRI 2024	3.400.647,84 lei
PLĂȚI	
Cheltuieli procedură	22.126,70 lei
Onorarii	912.961,04 lei
Plăți salarii și asimilate persoanele care gestionează fondul de lichidare	89.621,00 lei
Plăți indemnizații și asimilate Consiliul de conducere	52.440,00 lei
Plăți indemnizații și asimilate cenzori	31.512,00 lei

Comisioane bancare	307,00 lei
Transfer UNPIR 2%	2.174.348,24 lei
Transfer UNPIR CM	1.309,00 lei
Restituire 2% necuvenit	6.765,61 lei
Plăți consumabile	534,92 lei
Plăți depozitare arhivă	380,71 lei
Transfer cont curent încasări necuvenite (cotizații, etc.)	4.493,57 lei
Plată audit financiar	1.570,00 lei
TOTAL PLĂȚI 2024	3.298.369,79 lei
SOLD LA 31.12.2024	247.505,50 lei

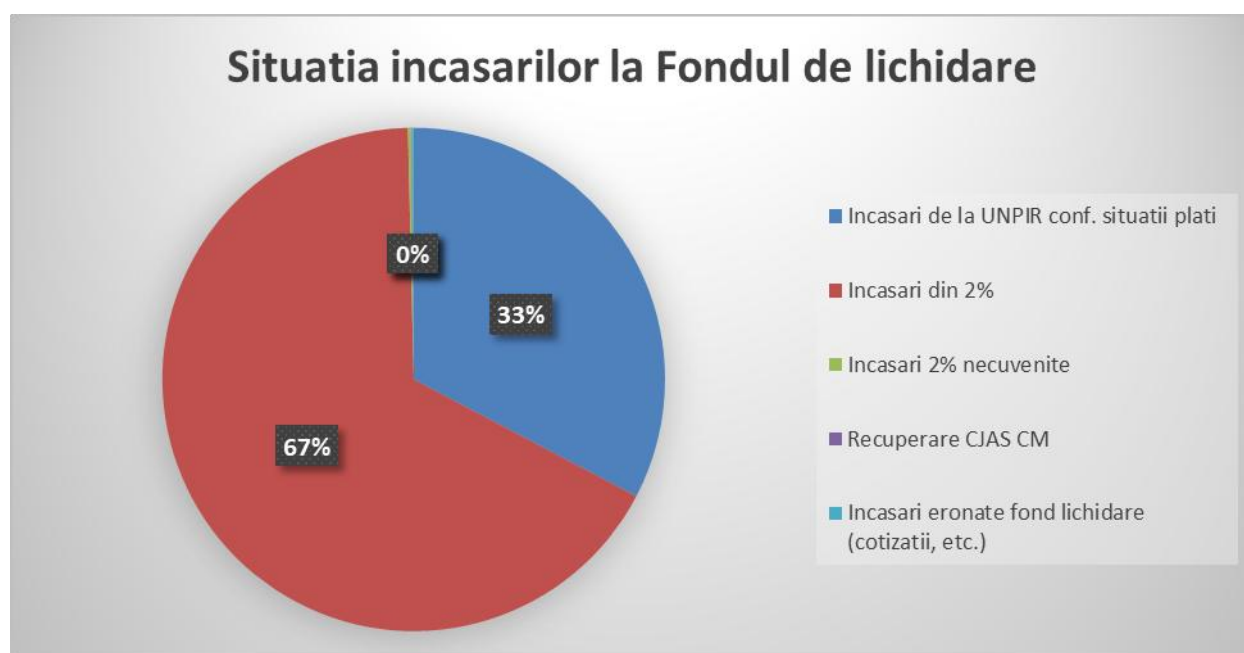


Figura 24 - Grafic, situația sumelor încasate la Fondul de lichidare

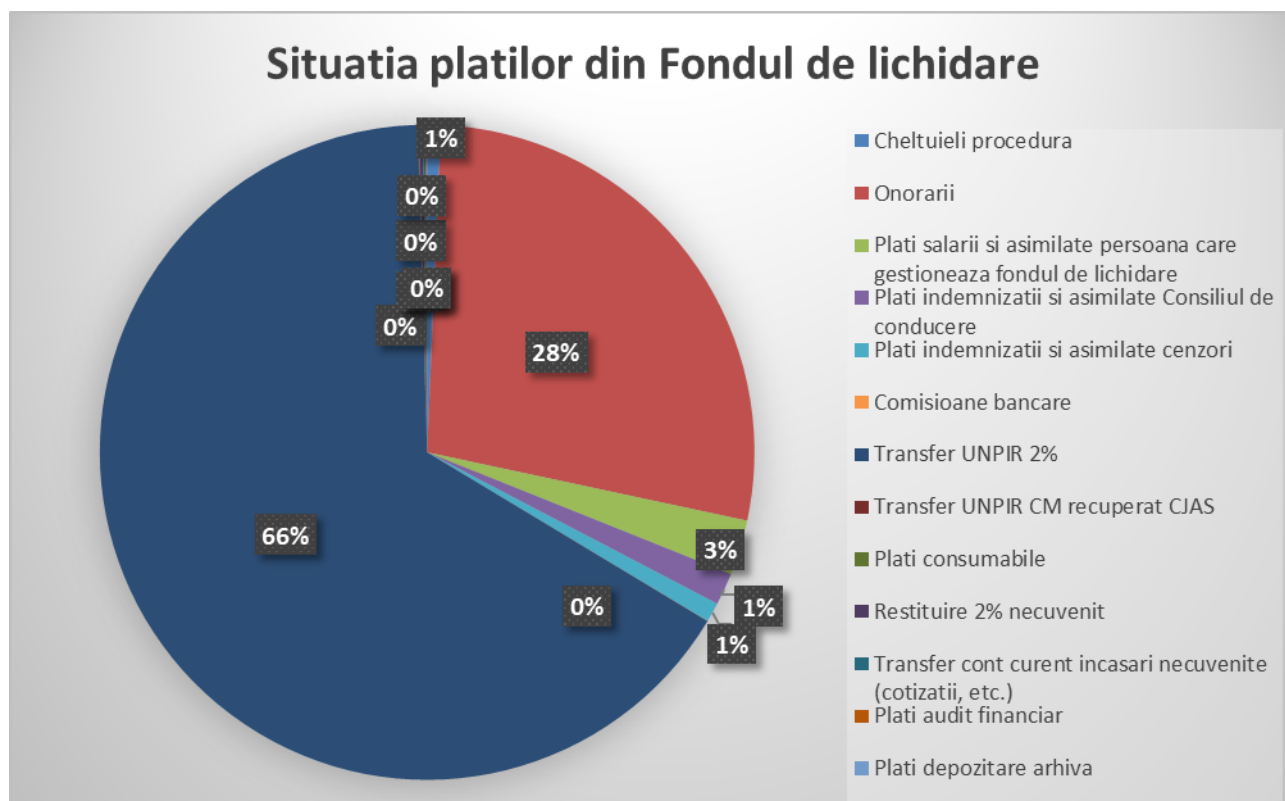


Figura 25 - Grafic, situația distribuțiilor efectuate din Fondul de lichidare

Tabelul 17 - Sinteza plăților pe criterii de distribuire

Indicator	TOTAL, din care:	Ch. de proced.	Onorarii
Plăți din fondul de lichidare	935.087,74	22.126,70	912.961,04
	100%	2,37%	97,63%

Media lunară provenită din distribuția procentului de 2% și din alte surse este de 189.725,92 lei pentru anul 2024 față de media lunară de 176.420,95 lei în 2023, înregistrând o creștere de 7,54%. Media lunară a plăților din anul 2024 de 77.923,98 lei față de media lunară de 86.792,70 lei în 2023 a înregistrat o scădere de 11,38%.

În raport cu prevederile Deciziei nr.4/18.04.2018, Deciziei nr.11/2020, Deciziei nr.7/2022, Deciziei nr.3/2023, Deciziei nr.4/2024, privind decontarea din fondul de lichidare a unor cheltuieli administrative de 10% din valoarea alimentării fondului de lichidare, din sursa de 2%, respectiv 2.276.711,09 lei, cheltuielile administrative ale anului 2024 sunt în cuantum total de 176.365,63 lei și reprezintă 7,75%.

Potrivit Deciziei nr. 1/29.01.2021 aceste cheltuieli administrative pot depăși cuantumul de 10% cu contravaloarea indemnizațiilor stabilite de către CNC pentru CC în legătură cu susținerea parțială a indemnizațiilor stabilite la nivel local cu 500 lei/membru CC pentru participarea la ședințele lunare ale Fondului de lichidare.

Tabelul 18 - Evoluția distribuirilor anuale și medii din Fondul de lichidare - analitic

<i>Sume distribuite în exercițiul financiar</i>	<i>Distribuție anuală</i>	<i>Medie lunară</i>
2020	932.461,72	77.705,14
2021	944.060,99	78.671,75
2022	841.504,60	70.125,38
2023	1.041.512,36	86.792,70
2024	935.087,74	77.923,98



Figura 26 - Evoluția distribuirilor anuale și medii din Fondul de lichidare – grafic



Figura 27 - Evoluția medie lunară a distribuirilor din fond 2020 – 2024

Situația obligațiilor de plată din fondul de lichidare la 31.12.2024

UNPIR - Fil.Constanța are un sold de 247.182,38 lei la data de 31.12.2024 din care:

- suma de 5.256 lei reprezintă onorariu și cheltuieli procedură facturate care nu au fost aprobate la plată.

Tabelul 19 - Situația obligațiilor de plată din fondul de lichidare la 31.12.2024

Filiala	Valoare totală	Ch. de proc	Onorarii
CONSTANȚA	247.182,38	7.736,45	239.445,93
Total	247.182,38	7.736,45	239.445,93

Datoriile totale la 31.12.2024 sunt în cuantum de 247.182,38 lei și reprezintă:

- datoriile curente față de practicieni în cuantum de 241.926,38 lei;
- suma de 5.256 lei reprezintă onorariu și cheltuieli de procedură facturate care nu au fost aprobate la plată.

Disponibilitățile fondului de lichidare la finalul anului sunt de 247.505,50 lei.

9.5. Evoluția veniturilor realizate din activitatea de insolvență la nivel local

Tabelul 20 - EVOLUȚIA REALIZĂRILOR 2021 – 2024

Exercițiul financiar	2021	2022	2023	2024
VENITUL BRUT	20.999.308,10	16.090.378,21	19.924.627,14	20.505.826,00
Contribuția variabilă	167.998,92	128.783,57	159.396,99	164.046,61
Nr. declarații de venit din care cu venituri	118 81	114 79	110 79	104 72
Media venitului brut	259.250,72	203.675,67	252.210,47	284.803,14

Tabelul 21 - Situația numărului de membri care au înregistrat venit brut în raport cu numărul membrilor înregistrați în Tabloul Uniunii în perioada 2021 – 2024

Forma de organizare	Declarații de venit 2021		Declarații de venit 2022		Declarații de venit 2023		Declarații de venit 2024	
	Total d.c.	Cu V.B./ 2021	Total d.c.	Cu V.B. 2022	Total d.c.	Cu V.B. 2023	Total d.c.	Cu V.B./ 2024
Societăți profesionale	35	27	32	25	32	28	33	26
Cabinete individuale	83	54	82	54	78	51	71	46

10. CONCLUZII

În concluzia celor expuse mai sus, supunem Adunării Generale a filialei UNPIR Constanța:

- Aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului 2024 și anexelor aferente așa cum au fost întocmite, prezentate (fiind parte integrantă a prezentului Raport de activitate) și certificate de Comisia de Cenzori, inclusiv a raportului auditorului financiar independent;
- Aprobarea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024, propunerea de acoperire a pierderilor înregistrate în exercițiul 2024 din profiturile exercițiilor anterioare și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025, inclusiv anexele privind detalierea elementelor de încasări și plăți;
- Aprobarea rapoartelor de activitate întocmite pentru anul 2024 de Consiliul de conducere, Instanța de disciplină și Comisia de Cenzori cu descărcarea de gestiune a

președintelui și membrilor consiliului de conducere/instanței locale de disciplină și comisiei de cenzori pentru exercițiul 2024.

- Aprobarea Planului de activitate al filialei UNPIR Constanța pe anul 2025.

*Consiliul de Conducere al filialei
UNPIR Constanța*

Președinte,
Cristina STROIE

Membrii Consiliului,

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

CONSTANTIN Fănica

PLANUL DE ACTIVITATE AL FILIALEI CONSTANȚA PE ANUL 2025

- Continuarea stabilirii și menținerii cadrului reglementar necesar dezvoltării activității practicienilor în insolvență;
- Implicarea activă în demersuri legislative care ar putea avea un impact asupra profesiei de practician în insolvență, inclusiv în ceea ce privește legislația arhivelor, a cadastrului, a executărilor silite etc.
- Colaborarea cu toate profesiile și instituțiile implicate în implementarea legii insolvenței persoanei fizice.
- Implementarea strategiei de comunicare, în baza obiectivelor stabilite de către CNC, având suportul misiunii și a valorilor profesiei.
- Organizarea de întâlniri cu membrii filialei pentru schimb de experiență pe teme profesionale și soluționarea unor cazuri deosebite cu care aceștia se confruntă, în limita bugetului disponibil.
- Mobilizarea membrilor filialei pentru participarea la sistemul unitar de pregătire profesională a membrilor Uniunii.
- Promovarea Portalului SEDIS: www.unpir.ro/sedis, Portalul de licitații on-line www.licitatii-unpir.ro și Portalul de anunțuri on-line www.licitatii-insolventa.ro, site-ul Uniunii, www.unpir.ro, precum și site-ului filialei www.unpirct.ro, în principal a platformei destinate membrilor filialei de Valorificări active; în acest sens Consiliul de conducere, Comisia de cenzori și Secretariatul filialei vor îndruma membrii filialei în vederea implementării aplicațiilor în activitatea curentă. Platforma SEDIS este funcțională încă de la începutul anului 2021, practicienii în insolvență având posibilitatea să o folosească în activitatea desfășurată. A existat o perioadă rezonabilă de acomodare cu SEDIS, astfel că începând cu data de 02.06.2023 completarea în SEDIS reprezintă o obligație statutară prevăzută la art. 21 lit. f), h), i), j), k), l) și art. 123 alin. (11) din Statut.

Pentru anul 2025 o prioritate de verificare a comisiei de cenzori va fi modalitatea de implementare a SEDIS ca obligație de raportare statutară, începând cu numirile datând ulterior datei de 02.06.2023. Cenzorii filialei vor avea obligația de a verifica modul în care practicienii gestionează SEDIS în conformitate cu prevederile Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, începând cu data de 02.06.2023. Cifrele și informațiile statistice rezultate din utilizarea SEDIS sunt absolut necesare în toate mesajele pe care le emite UNPIR în spațiul public. Utilizarea și monitorizarea SEDIS reprezintă o prioritate pentru filială și UNPIR. Ca urmare a complexității verificărilor privind stadiul implementării SEDIS în activitatea practicienilor, la nivel local (întrucât verificările implică interogări ale platformelor publice aparținând ONRC și portaljust.ro) propunem diminuarea numărului practicienilor verificați la 15.

- demararea unor acțiuni de popularizare a platformei de anunțuri www.unpirt.ro la evenimentele organizate de către filială sau la care filiala participă, precum și prin susținerea unor anunțuri în presa locală/centrală, funcție de disponibilitățile filialei.
- Sprijinirea candidaților la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență, examenul de definitivare în profesie, verificarea documentelor de înscriere și transmiterea acestora la Secretariatul General al Uniunii.
- Realizarea demersurilor pentru unificarea practicii judiciare de aprobarea a decontării din fondul de lichidare a cheltuielilor de procedură și a onorariilor efectuate de practicienii în insolvență.
- Informarea permanentă a membrilor filialelor în legătură cu deciziile adoptate de Consiliul național de conducere comunicate prin circularele Secretariatului general și difuzarea publicațiilor Uniunii.
- Comunicarea prin e-mail între filiale și cu Secretariatul general al Uniunii utilizând această cale pentru toate raportările și situațiile centralizatoare.
- Asigurarea arhivării corespunzătoare a documentelor existente în portofoliul filialelor în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic confirmat de Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.
- Crearea condițiilor necesare pentru auditarea situațiilor financiare de către un auditor independent, conform prevederilor legale.
- Mobilizarea membrilor filialei pentru achitarea cotizațiilor și a contribuțiilor profesionale, inclusiv depunerea declarațiilor de venit și situația privind numirile în dosare de insolvență.
- Sprijinirea acțiunii de verificare reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii și Procedura aprobată de Adunarea Generală a filialei pe anul 2023, prin comisia de cenzori.
- Promovarea realizării de publicații în Revista de insolvență – Phoenix.

Consiliul de Conducere al filialei

UNPIR Constanța

Președinte,

Cristina STROIE

Membrii Consiliului,

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

CONSTANTIN Fănica

LISTA PRACTICIENILOR SUPUȘI VERIFICĂRII PENTRU ANUL 2025

Lista membrilor propuși pentru verificare în anul 2025 pentru investigarea modalității de implementare a SEDIS ca obligație de raportare statutară, începând cu numirile datând ulterior datei de 02.06.2023 și verificarea modalității de calcul și virament a procentului de 2% stabilit conform art. 39M, alin. 7, lit. b din Legea 85/2014 este:

1. CC INSOL SPRL
2. CONTINVEST INSOLVENȚĂ SPRL
3. FAIR & FULL INSOLVENCY CONSULTING IPURL
4. GEDEX IPURL
5. LIȚCANU & GHEORGHITĂ SPRL
6. MPM INSOLVENCY IPURL
7. TOMIS IPURL
8. ATANASE MARIANA CII
9. BOGDAN RAMONA CII
10. GHERGHIȘAN ION CII
11. IACOB LORENA CII
12. IANUȘI MARIANA CII
13. POP NICOLETA CII
14. RUSU MIRELA CII
15. SIMA LAURA CII

Consiliul de Conducere al filialei
UNPIR Constanța

Președinte,
Cristina STROIE

Membrii Consiliului,

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

CONSTANTIN Fănica

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU ANUL 2025

Filiala UNPIR Constanța – activitatea curentă

Venituri/Cheltuieli Filiala Constanța	PLAN 2025	TRIMESTRUL			
		I	II	III	IV
Venituri	lei				
Rezultatul perioadelor anterioare			41.524	79.643	31.034
Cotizații fixe 100 %	168.474	102.205	66.269		
Cotizații variabile 100%	164.047	93.911	70.136		
Alte venituri (50% din taxe înscriere Tablou Uniune, redistribuiri UNPIR pentru ILD)	50.000	5.000		25.000	20.000
Alte venituri sponsorizări membri evenimente, etc.	15.000				15.000
Venituri din organizare seminarii de pregătire profesională, conferințe	40.000		40.000		
Total venituri	437.521	201.116	176.405	25.000	35.000
Cheltuieli					
Cheltuieli cu salarii, precum și cheltuieli asimilate salariilor	94.311	22.137	25.791	21.816	24.567
Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere	73.392	18.348	18.348	18.348	18.348
Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor instanței locale de disciplină	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Cheltuieli cu utilitățile, mat. consumabile, servicii, taxe locale, comis. bancare)	35.000	12.500	5.500	5.000	12.000
Protocol (seminar, reclamă)	11.000		11.000		
Servicii audit financiar - cota activitatea curentă	2.000		2.000		
Cheltuieli cu contribuții și cotizații (50%) transmise la UNPIR	166.261	98.058	68.203		
Cheltuieli din organizare seminarii de pregătire profesională, conferințe	20.000		20.000		
Alte cheltuieli neprevăzute (ob. inventar, mijloace fixe, componente nelichide-amortizare, materiale consumabile, prestări servicii, deplasare reprezentanți filiala la evenimente în cadrul profesiei - ziua Practicianului în insolvență, lucrări ARP, ședințe, seminarii, conform invitații, etc.)	12.884	3.549	2.445	3.445	3.445
Total cheltuieli	434.848	159.592	138.286	73.609	63.360
Rezultatul exercițiului	2.673	41.524	79.643	31.034	2.673

Previziune încasări fond lichidare/plăți administrative ce urmează a fi efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Încasări	PLAN 2025	TRIMESTRUL			
		I	II	III	IV
Încasări din distribuțiile aferente procentului de 2% - 2024	2.276.711				
Total încasări	2.276.711				
Plăți					
Cheltuieli cu salarii, precum și asimilate salariilor (persoane care gestionează fondul de lichidare)	98.476	23.619	23.619	23.619	27.619
Servicii audit financiar - cota fond lichidare	1.570		1.570		
Cheltuieli materiale, consumabile și obiecte de inventar, cheltuieli neprevăzute	1.200		300	500	400
Servicii arhivare și depozitare documente fond lichidare 2013-2020	42.000			42.000	
Indemnizații Consiliul de conducere	52.440	13.110	13.110	13.110	13.110
Indemnizații Comisia de cenzori	31.512	7.878	7.878	7.878	7.878
Total plăți	227.198	44.607	46.477	87.107	49.007
Încasări din procentul 2% - 2020	1.461.053	146.105			
Încasări din procentul 2% - 2021	1.709.451	170.945			
Încasări din procentul 2% și din alte surse - 2022	2.458.109	245.811			
- Încasări din procentul 2% și din alte surse - 2023	2.117.051	211.705			
- Încasări din procentul 2% - 2024	2.276.711	227.671			

În raport cu prevederile Deciziei nr.4/18.04.2018, Deciziei nr.11/2020, Deciziei nr.7/2022, Deciziei nr.3/2023, Deciziei nr.4/2024, privind decontarea din fondul de lichidare a unor cheltuieli administrative de 10% din valoarea alimentării fondului de lichidare, din sursa de 2% și din alte surse, respectiv 2.276.711 lei, cheltuielile administrative ale anului 2024 sunt în cuantum total de 176.365,63 lei și reprezintă 7,75%.

Consiliul de Conducere al filialei

UNPIR Constanța

Președinte,

Cristina STROIE

Membrii Consiliului,

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

CONSTANTIN Fănică

*Anexă la Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru filiala UNPIR Constanța
în anul 2025, cu detalierea categoriilor de venituri și cheltuieli*

Venituri previzionate

1. Veniturile semnificative ale filialei sunt din cotizațiile fixe și cotizațiile variabile aferente ce vor fi încasate în procent de 100% de la membrii filialei, iar din total încasărilor procentul de 50% va fi virat către UNPIR, conform Statului de organizare și funcționare.
2. Veniturile din taxe de înscriere în Tabloul U.N.P.I.R. se vor realiza din încasările membrilor care promovează examenul de dobândire a calității de practician în insolvență și cei care se înscriu cu scutire de examen și perioadă de stagiu, în procent de 100%, iar din totalul încasărilor procentul de 50% va fi virat către UNPIR, conform Statului de organizare și funcționare.
3. Veniturile necesare acoperirii obligațiilor de plată aferente ILD se vor deconta integral la UNPIR conform Deciziei CNC 2/2025 conform procedurii stabilite (la finalul exercitiului 2025 pentru tot anul). Quantumul veniturilor necesare acoperirii indemnizațiilor ILD s-au bugetat la nivelul sumei de 20.000 lei.
4. Veniturile se vor realiza din sponsorizările obținute pentru susținerea unor evenimente/a activității filialei.
5. Veniturile din organizarea seminariilor de pregătire profesională și conferințe, sunt din taxele încasate de la membrii filialei pentru acoperirea costurilor de organizare a acestora.

Cheltuieli previzionate

1. Cheltuielile bugetate cu utilitățile, materialele consumabile, servicii, taxe locale, comisioane bancare sunt valoare de 35.000 lei.
2. Cheltuielile bugetate cu protocolul în suma de 11.000 lei vor fi efectuate cu ocazia organizării de către filiala a Adunării Generale, etc.
3. Cheltuielile cu serviciile de audit în suma de 2.000 lei au fost bugetate la nivelul ofertei auditorului financiar pentru întocmirea Raportului de audit financiar asupra situațiilor financiare ce vor fi întocmite la 31.12.2024.
4. Cheltuielile bugetate cu salariile precum și cheltuielile cu asimilatele salariilor în suma de 94.311 lei reprezintă salariul net datorat angajaților responsabili cu activitatea curentă a filialei și contribuțiile aferente acestuia; quantumul estimat include și valoarea tichetelor de masă, a primelor de sărbători și quantumul sumelor alocate pentru plata cotizației CECCAR pentru cele două salariate ale filialei (întrucât sunt angajate în interiorul profesiei și prestează doar către filiala Constanța);
5. Cheltuielile bugetate cu organizarea seminariilor de pregătire profesională sunt în suma de 20.000 lei.
6. Alte cheltuielile neprevăzute (eventuale achiziții ob. inventar, mijloace fixe, materiale consumabile, componente nelichide-amortizarea, prestări servicii, deplasări ale reprezentanților filialei la evenimente organizate în cadrul/în legătură cu profesia, orice altă depășire a cheltuielilor bugetate, etc.). sunt în suma de 12.884 lei.
7. Nivelul indemnizațiilor propuse pentru un membru al consiliului este de 1.000 lei și va fi decontată conform Hotărârii Adunării reprezentanților permanenți nr. 3/17.12.2020 (500 lei din Fondul de lichidare iar diferența din fondurile filialei). Nivelul indemnizațiilor membrilor consiliului de conducere sunt conforme cu Hotărârea nr. 2/12.06.2009 a Congresului UNPIR respectiv valoarea indemnizației este de 1.000 lei/membru în consiliu (limita recomandată este de 2.000 lei); cea a președintelui consiliului de conducere este de două ori mai mare decât cea stabilită pentru un membru.
8. Nivelul indemnizațiilor fiecărui membru al instanței locale de disciplină sunt de 600 lei pentru președintele completului, 500 de lei pentru membru, 500 de lei pentru raportor, care se acordă pe dosar finalizat indiferent de numărul termenelor acordate. Conform Deciziei CNC 2/2025 sumele alocate pentru indemnizația ILD se vor solicita spre decontare către UNPIR în limita dispozițiilor și plafoanelor legale. În ipoteza depășirii limitelor aprobate de UNPIR, quantumul indemnizațiilor aprobate se pot diminua/amâna/suspenda la plată sau după caz, anula conform Hotărârilor Consiliului de Conducere (în mod proporțional pentru toți membrii consiliului), fără nicio pretenție din partea membrilor ILD, în cazul în care Filiala Constanta nu va deține fondurile necesare acoperirii diferențelor.
9. Nivelul indemnizațiilor pentru fiecare membru al comisiei de cenzori este de 500 lei.
10. **Nota:** Orice componenta de cheltuială trebuie justificată cu document justificativ și referat de necesitate aprobat de Consiliul de conducere, lunar în cadrul ședinței convocate. Responsabilitatea analizării documentelor justificative și întocmirea referatului de necesitate este în sarcina responsabilului cu contabilitatea. Orice modificare/ajustare a BVC aparținând filialei sau privind fondul de lichidare se va realiza prin Hotărârea Consiliului de Conducere.

Prezenta modalitate de determinare/stabilire/estimare a costurilor se poate actualiza/modifica, fără aprobarea prealabilă a Adunării Generale, în măsura în care va interveni o Decizie a CNC, ulterior ședinței aprobării BVC.

11. Funcție de disponibilitățile filialei, cuantumul indemnizațiilor aprobate se pot diminua/amana/suspenda la plată sau după caz, anula conform Hotărârilor Consiliului de Conducere (în mod proporțional pentru toți membrii consiliului). În ipoteza în care nivelul disponibilităților va fi limitat, prioritate la decontare vor avea restul cheltuielilor activității curente, fără nicio pretenție din partea membrilor Consiliului de conducere. Analiza bugetului se va realiza lunar, prin grija secretariatului filialei și se va prezenta ca punct distinct în ședința lunară a Consiliului de conducere al filialei.

Previziunea plăților administrative ce urmează a fi efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Conform Deciziei CNC nr.4/2018, Deciziei nr.11/2020, Deciziei nr.7/2022, Deciziei nr.3/2023, Deciziei nr.4/2024, propunerile UNPIR sunt: din totalul încasărilor la fondul de lichidare din sursa de 2% în anul 2024 care au fost în sumă de 2.276.711,09 lei, vor fi suportate cheltuieli cu administrarea fondului de lichidare în limita max. de 10%.

Cheltuielile cu administrarea Fondului de lichidare se referă la cheltuieli cu salarizarea personalului angajat pentru gestiunea fondului de lichidare, cheltuielile materiale/obiectele de inventar, cheltuieli de arhivare, servicii auditor financiar, indemnizații Consiliul de conducere și Comisia de cenzori.

Plățile bugetate se referă la:

1. Cheltuieli administrative reprezentând salariile și contribuțiilor sociale aferente pentru persoanele responsabile cu gestiunea fondului de lichidare sunt în total de 98.476 lei. Bugetul se încadrează în limita stabilită prin Decizia CNC nr. 4 din 19.04.2024 și va fi aprobat în cadrul Adunării Generale.
2. Servicii de audit sunt în sumă de 1.570 lei (bugetate potrivit ofertei auditorului financiar pentru anul 2024).
3. Plățile destinate pentru achiziția materialor consumabile și a obiectelor de inventar au fost bugetate în limita a 1.200 lei.
4. Serviciile de arhivare și depozitare în suma de 42.000 lei vor fi efectuate cu inventarierea, arhivarea și depozitarea documentelor privind fondul de lichidare create în perioada 2013-2020. Bugetul se încadrează în limita stabilită prin Decizia CNC din 18.04.2018, respectiv 6.000 lei/an de arhivă.
5. Cheltuieli administrative reprezentând decontarea sumei de 500 lei, stabilită conform Hotărârii Adunării reprezentanților permanenți nr. 3/17.12.2020 pentru participarea la ședințele lunare convocate pentru aprobarea decontărilor din fondul de lichidare; suma se decontează din nivelul totalul indemnizației aprobate pentru consiliul de conducere, inclusiv contribuțiile bugetare totale este de 52.440 lei.
6. Cheltuieli administrative reprezentând indemnizație cenzori, inclusiv contribuții, sunt stabilite conform dispozițiilor din Decizia CNC din 18.04.2018 și sunt aprobate în cadrul Adunării Generale a filialei; nivelul unei indemnizații nete este de 500 lei.

Orice componentă de cheltuială trebuie justificată cu document justificativ și referat de necesitate aprobat de Consiliul de conducere, lunar. Responsabilitatea analizării documentelor justificative și întocmirea referatului de necesitate este în sarcina responsabilului cu gestiunea fondului de lichidare. Orice modificare/ajustare a BVC aparținând filialei sau privind fondul de lichidare se va realiza prin Hotărârea Consiliului de Conducere și va fi ratificată în proxima Adunare Generală a filialei.

Consiliul de Conducere al filialei

UNPIR Constanța

Președinte,

Cristina STROIE

Membrii Consiliului,

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

CONSTANTIN Fânica