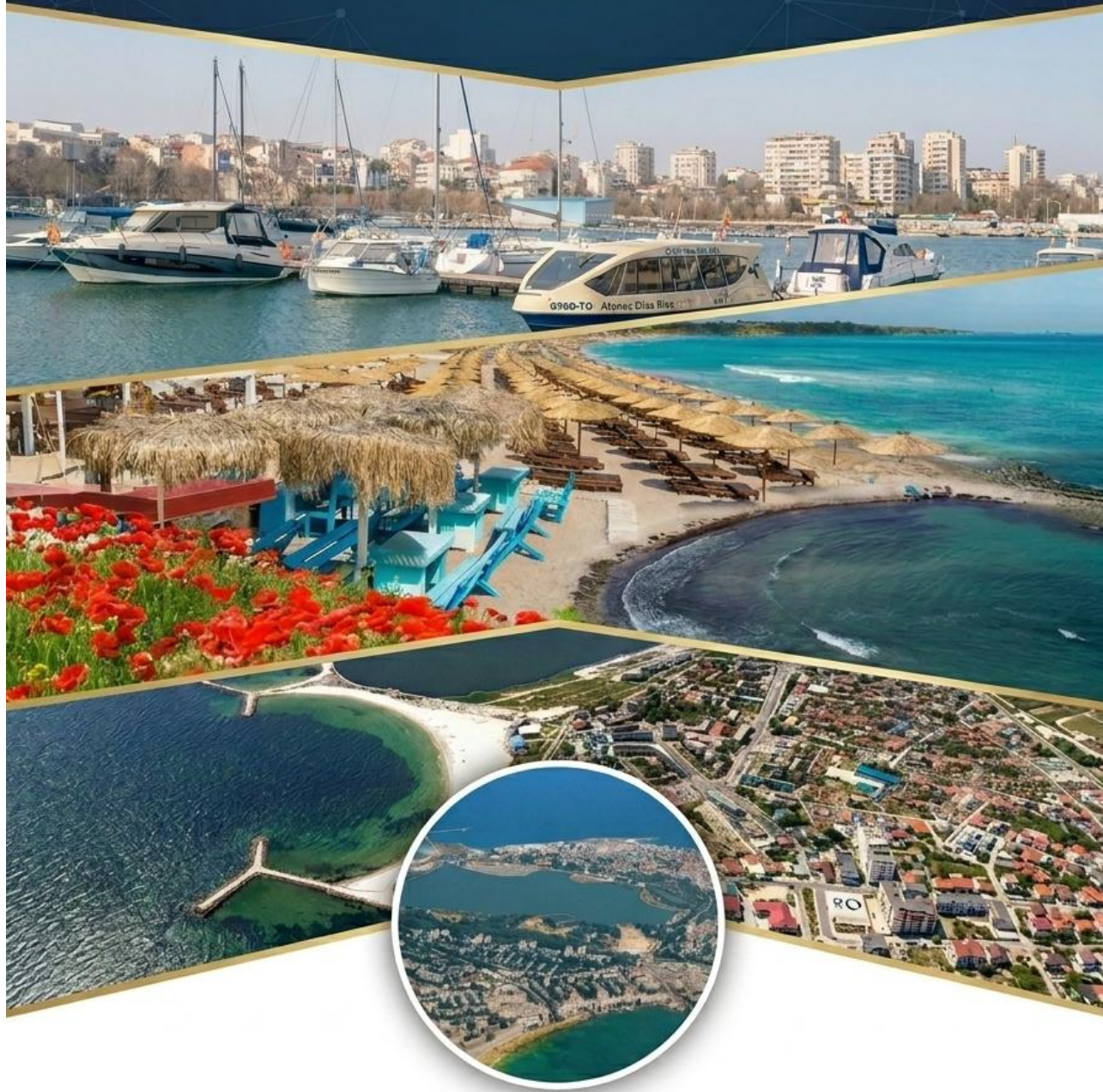


RAPORT ANUAL UNPIR CONSTANȚA: PERSPECTIVE ȘI REZULTATE 2025



www.unpirCT.ro



Anunțuri Vânzări

Anunțuri cu vânzări sau licitații de bunuri din dosare de insolvență



Licitații Online

Licitații în format complet electronic cu bunuri din dosarele de insolvență



SEDIS

Sistemul electronic de gestionare a dosarelor de insolvență

Cuprins

1.	MESAJ ANIVERSAR – 26 ani Filiala UNPIR Constanța	4
2.	STRUCTURA MEMBRILOR ȘI A FORMELOR DE ORGANIZARE	5
3.	TABLOUL FILIALEI.....	7
3.1.	Modificări în Tabloul UNPIR	7
3.2.	Statistica SEDIS - 2025.....	12
4.	SITUAȚIA REZULTATELOR ECONOMICO – FINANCIARE.....	15
4.1.	Activitatea curentă a filialei UNPIR Constanta	15
4.1.1.	Prezentarea situației patrimoniale	15
4.1.2.	Prezentarea fluxurilor de numerar.....	17
4.1.3.	Execuția bugetului de venituri și cheltuieli.....	20
4.2.	Gestiunea Fondului de lichidare	23
4.2.1.	Execuția bugetului de venituri și cheltuieli.....	23
4.2.2.	Prezentarea fluxurilor de numerar.....	24
4.3.	Evoluția veniturilor realizate din activitatea de insolvență la nivel local	29
5.	DISPOZIȚIILE LEGALE RELEVANTE ÎN EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT (2025- până la data AGA) PENTRU ACTIVITATEA DE INSOLVENȚĂ/ RESTRUCTURARE	32
5.1.	Republicare STATUT UNPIR	32
5.2.	Reforma legislației insolvenței - Legea nr. 239/2025.....	35
5.3.	Reforma legislației insolvenței - Legea nr. 151 privind insolvența persoanei fizice (propuneri de modificare) și noi criterii generale pentru stabilirea cheltuielilor necesare unui trai rezonabil.....	37
5.4.	Directiva (UE) 2026/799 din 30 martie 2026 privind armonizarea anumitor aspecte ale normelor de drept în materie de insolvență	38
5.5.	Propunerea de Regulament „EU Inc.”	39
5.6.	Mecanismul de preluare a creanțelor de către AAAS.....	40
5.7.	Decizii ale Curții Constituționale.....	41
5.7.1.	Decizia Curții Constituționale nr. 659 din 25 noiembrie 2025	41
5.7.2.	Decizia Curții Constituționale nr. 651 din 25 noiembrie 2025	41
5.7.3.	Decizia Curții Constituționale nr. 658 din 25 noiembrie 2025	42
5.7.4.	Decizia Curții Constituționale nr. 70 din 25 februarie 2025	43
5.7.5.	SEDIS.....	43
5.8.	Diverse	45
6.	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CONSILIULUI DE CONDUCERE	46
6.1.	Pregătirea profesională continuă.....	46
6.2.	Studii/ proiecte / publicatii in zona de insolventa/restructurare.....	46
6.3.	Comunicarea filialei cu membri.....	47
6.4.	Direcții de verificare a Comisiilor de cenzori.....	48
6.5.	Organizarea examenului de acces în profesie	48
7.	CONCLUZII	49
	PLANUL DE ACTIVITATE AL FILIALEI CONSTANȚA PE ANUL 2026	50
	LISTA PRACTICIENILOR SUPUȘI VERIFICĂRII PENTRU ANUL 2026	52
	BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU ANUL 2026.....	53

Situația figurilor

Figura 1 - Structura membrilor filialei Constanța (p.f. și p.j.)	5
Figura 2 - Structura practicienilor (membri - persoane fizice și societăți profesionale) în funcție de apartenența la județele arondate filialei Constanța (Constanța și Tulcea).....	6
Figura 3 - Structura practicienilor funcție de județ.....	7
Figura 4 - Modificări în Tabloul UNPIR - 2025.....	8
Figura 5 - Subsecțiunea I.B — Practicieni definitivți în cabinete individuale	9
Figura 6 - Subsecțiunea I.C — Practicieni definitivți în societăți profesionale	9
Figura 7 - Secțiunea a II-a: Societăți profesionale - date de identificare	10
Figura 8 - Secțiunea a V-a — Persoane incompatibile	10
Figura 9 - Sinteză numerică a modificărilor — 2025	11
Figura 10 - Statistici membri UNPIR – SEDIS	12
Figura 11 - Structura profesie de bază practicieni în insolvență – UNPIR filiala Constanța	12
Figura 12 - Structura UNPIR Constanța practicieni compatibili/incompatibili	13
Figura 13 - Structura practicieni UNPIR Constanța F/M.....	14
Figura 14 - Structura practicieni UNPIR Constanța – vârstă.....	14
Figura 15 - Statistici practicieni UNPIR Constanța - forme de organizare.....	14
Figura 16 - Situația activului patrimonial	16
Figura 17- Situația datoriilor și capitalurilor proprii.....	16
Figura 18 - Situația încasărilor 2025 - UNPIR Constanța.....	20
Figura 19 - Structura încasărilor filialei UNPIR Constanța 2025	20
Figura 20 - Grafic, situația sumelor încasate la Fondul de lichidare.....	25
Figura 21 - Grafic, situația distribuțiilor efectuate din Fondul de lichidare	26
Figura 22 - Evoluția distribuțiilor anuale și medii din Fondul de lichidare – graphic	27
Figura 23 - Evoluția medie lunară a distribuțiilor din fond 2021 – 2025	27
Figura 24 - Analiza comparativă a încasărilor și plăților medii lunare	28
Figura 25 - Media venitului brut per declarant activ.....	30
Figura 26 - Structura Declarațiilor pe Forme de Organizare (2022–2025).....	31
Figura 27 - Rata de Activitate: Declaranți cu Venituri vs. Total Înscriși.....	32

Situația tabelelor

Tabelul 1 - Sinteză numerică a modificărilor — 2025	11
Tabelul 2 - Evoluția principalilor indicatori 2024-2025	15
Tabelul 3 - Situația fluxurilor de numerar generate din activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța	17
Tabelul 4 - Cotizații fixe 2025	18
Tabelul 5 - Contribuția variabilă aferentă realizărilor anului 2024	18
Tabelul 6 - Recapitulăția contribuțiilor cu prezentarea venitului brut aferent, pe structuri organizatorice	19
Tabelul 7 - Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2025	19
Tabelul 8 - Situația în sinteză a cotizațiilor, contribuțiilor și taxelor de înscriere în Tablou, pe structuri organizatorice	19
Tabelul 9 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli	21
Tabelul 10 - Plăți administrative efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța	23
Tabelul 11 - Situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare	24
Tabelul 12 - Sinteză plăților pe criterii de distribuție	26
Tabelul 13 - Evoluția distribuțiilor anuale și medii din Fondul de lichidare - analitic	26
Tabelul 14 - Situația obligațiilor de plată din fondul de lichidare la 31.12.2025	28
Tabelul 15 - EVOLUȚIA REALIZĂRILOR 2022 – 2025	29
Tabelul 16 - Situația numărului de membri care au înregistrat venit brut în raport cu numărul membrilor înregistrați în Tabloul Uniunii în perioada 2022 – 2025	30

1. MESAJ ANIVERSAR – 26 ANI FILIALA UNPIR CONSTANȚA

Stimați colegi,

Anul 2026 reprezintă pentru Filiala Constanța a UNPIR un prag simbolic: împlinirea a 26 de ani de activitate neîntreruptă ca pilon de stabilitate pentru economia dobrogeană. După celebrarea sfertului de veac, pășim în noul ciclu de existență cu o moștenire profesională consolidată, care ne-a reconfirmat că reziliența este fundamentul profesiei noastre.

Experiența ne-a învățat că salvarea unei companii depășește simpla aplicare a normelor juridice; ea rezidă în capacitatea de a sintetiza resurse și de a conecta viziuni. Într-un peisaj economic volatil, rolul practicianului a evoluat: integritatea și expertiza dumneavoastră sunt singurele garanții că insolvența rămâne un instrument de redresare, nu doar o succesiune de etape procedurale.

Evoluția noastră (1782 – 2026): Reperetele maturității profesionale

Drumul nostru este marcat de o transformare remarcabilă:

- **Fondul istoric (1782-1887):** De la rigoarea primelor coduri comerciale la disciplina modernă.
- **Constituirea profesiei (1995-2000):** Momentul de geneză marcat de Legea 64/1995 și nașterea Filialei Constanța la 6 martie 2000.
- **Modernizarea europeană (2006-2022):** Alinierea la standardele internaționale și transpunerea directivelor privind restructurarea preventivă.
- **Frontiera digitală (2023-2026):** Implementarea sistemului SEDIS și adaptarea la Legea 239/2025, pilonii transparenței actuale.

La această aniversare, suntem o comunitate de experți definită prin maturitate și capacitate de adaptare. Rămânem gardienii „celei de-a doua șanse”, oferind afacerilor aflate în impas expertiza necesară pentru o dezvoltare sustenabilă.

Profesia de practician în insolvență este mai mult decât un exercițiu tehnic și juridic — este un act de responsabilitate față de economia națională, față de creditorii, debitorii și salariații ale căror locuri de muncă depind de deciziile noastre.

6 martie 2026



Ec. dr. Cristina STROIE

2. STRUCTURA MEMBRILOR ȘI A FORMELOR DE ORGANIZARE

La 31.12.2025, Filiala UNPIR Constanța cuprinde un număr de **180 membri persoane fizice**, total, din care:

- 126 persoane fizice compatibile, ceea ce reprezintă 70% în totalul membrilor filialei – persoane fizice (180 membri), sunt organizați după cum urmează:
 - 71 de membri sunt organizați sub forma cabinetelor individuale de insolvență (Subsecțiunea I.B din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 56% din totalul persoanelor compatibile;
 - 54 membri sunt asociați și/sau angajați în cadrul celor 32 de societăți profesionale (Subsecțiunea I.C și I.D. din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 43 % din totalul persoanelor fizice compatibile;
 - 1 membru stagiar (Subsecțiunea I.A. din Tabloul UNPIR) – reprezentând un procent de 1 % din totalul persoanelor fizice compatibile;
- 54 persoane fizice incompatibile, ceea ce reprezintă 30% în totalul membrilor filialei persoane fizice.

Totodată, în evidența filialei sunt înregistrate **34 societăți profesionale** - persoane juridice organizate astfel:

- 32 societăți profesionale (Subsecțiunea II.A din Tabloul UNPIR), total din care 14 SPRL și 18 IPURL-uri.
- 2 filiale de societăți profesionale (Subsecțiunea II.B din Tabloul UNPIR)

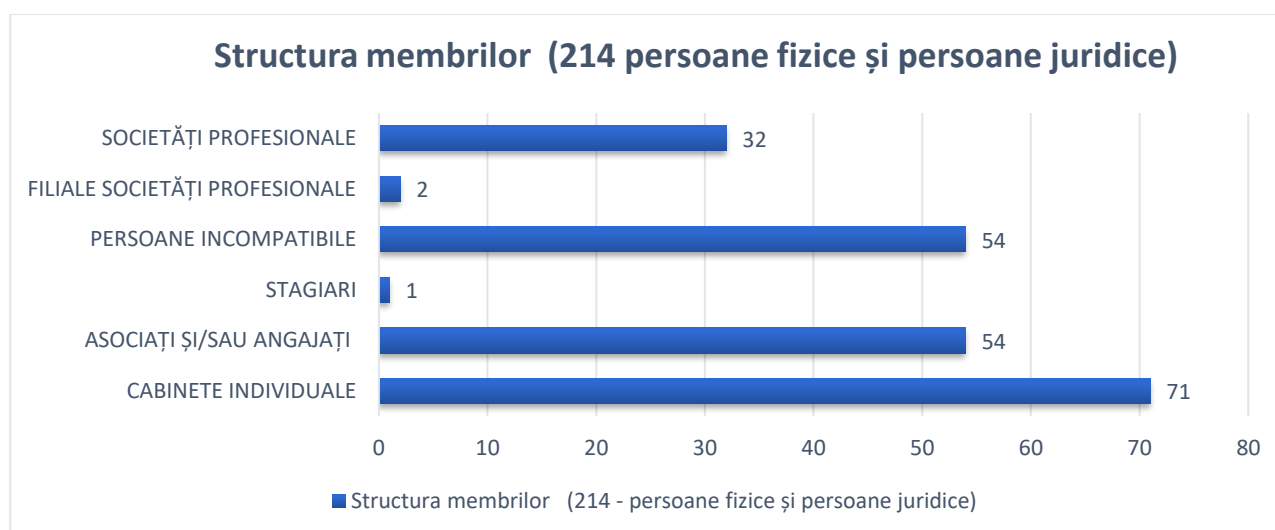


Figura 1 - Structura membrilor filialei Constanța (p.f. și p.j.)

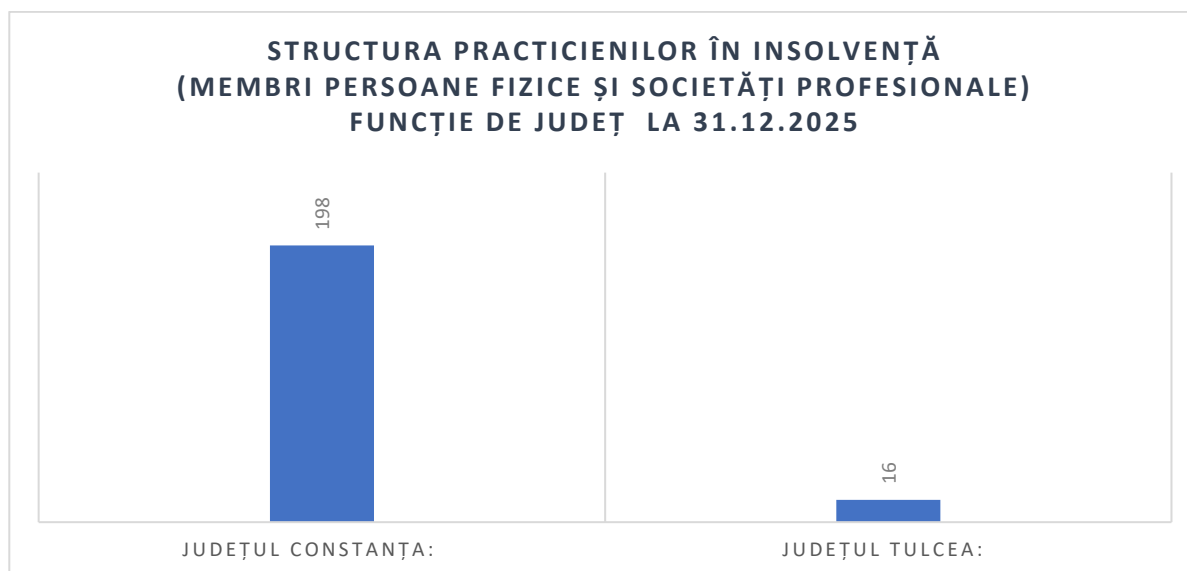


Figura 2 - Structura practicienilor (membri - persoane fizice și societăți profesionale) în funcție de apartenența la județele arondate filialei Constanța (Constanța și Tulcea)

- a. În evidența filialei UNPIR Constanța, în județul Constanța sunt înregistrați:
- 164 membri – persoane fizice, ceea ce reprezintă o pondere de 92% din totalul numărului de membri – persoane fizice din Filiala Constanța, clasificați astfel:
 - a) 115 membri compatibili – persoane fizice, total, din care:
 - 62 membri organizați în cabinete individuale (Subsecțiunea I.B) – reprezentând un procent de 54% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Constanța
 - 53 membri asociați și/sau angajați (Subsecțiunea I.C. și I.D.) în cele 32 de societăți profesionale (14 SPRL și 18 IPURL) - reprezentând un procent de 46% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Constanța;
 - b) 49 membri incompatibili – persoane fizice
 - 32 persoane juridice organizate în societăți profesionale (14 SPRL și 18 IPURL)
- b. În evidența filialei UNPIR Constanța, în județul Tulcea sunt înregistrați:
- 15 membri – persoane fizice, ceea ce reprezintă o pondere de 8% din totalul numărului de membri – persoane fizice din Filiala Constanța, clasificați astfel:
 - a) 11 membri compatibili – persoane fizice, total, din care:
 - 8 membri organizați în cabinete individuale (Subsecțiunea I.B) – reprezentând un procent de 73% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea
 - 1 membru stagiar (Subsecțiunea I.A.) din cadrul unei societăți profesionale cu sediul în județul București - reprezentând un procent de 9% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea

- 1 membru asociat (Subsecțiunea I.C.) din cadrul singurei societăți profesionale cu sediul în județul Tulcea - reprezentând un procent de 9% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea;
 - 1 membru asociat (Subsecțiunea I.C.) din cadrul unei societăți profesionale cu sediul în județul București - reprezentând un procent de 9% din totalul membrilor compatibili – persoane fizice din județul Tulcea
- b) 4 membri incompatibili – persoane fizice
- 1 societate profesională IPURL

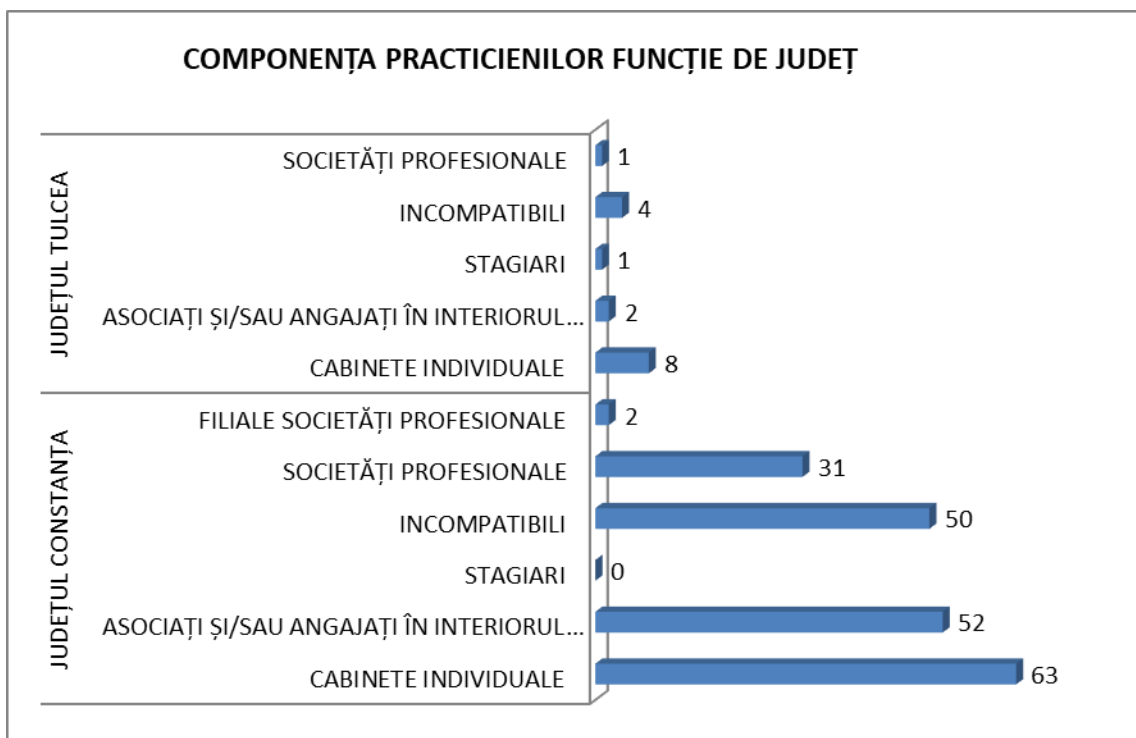


Figura 3 - Structura practicienilor funcție de județ

3. TABLOUL FILIALEI

3.1. Modificări în Tabloul UNPIR

Prezenta secțiune sintetizează toate modificările survenite în cursul anului 2025 în Tabloul Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR), secțiunea județului Constanța. Modificările au vizat transferuri între secțiuni, aprobări de acces în profesie, pierderi ale calității de practician și excluderi. Documentul este structurat pe secțiuni și subsecțiuni, oferind o imagine completă și analitică a dinamicii profesiei.

Cauzele principale ale modificărilor în 2025:

În cursul anului 2025, modificările în Tabloul UNPIR au intervenit ca urmare a unui set de cauze distincte, fiecare cu implicații diferite asupra structurii profesionale. Aceste cauze sunt prezentate sintetic mai jos, cu indicarea persoanelor implicate (identificate prin inițiale).






	Transfer între secțiuni Practicieni care și-au schimbat forma de organizare sau statutul, migrând de la o secțiune la alta a Tabloului.
	Intrare cu scutire de stagiu Aprobarea dosarului de intrare în profesie cu scutire de stagiu — C.A.
	Acces fără examen și fără stagiu Aprobare acces în profesie fără examen de acces și fără stagiu — B.I., T.D. (fostă P.D.)
	Pierderea calității Pierderea calității de practician în insolvență pe motive disciplinare — O.E.
	Excludere la cerere Excludere din profesie la cererea practicianului, prin renunțare voluntară — F.V., Z.M.

Figura 4 - Modificări în Tabloul UNPIR - 2025

Subsecțiunea I.B — Practicieni definitivi în cabinete individuale

Subsecțiunea I.B cuprinde practicienii definitivi organizați în cabinete individuale. În cursul anului 2025, această subsecțiune a înregistrat atât înființări, cât și radieri de cabinete, reflectând dinamica activă a corpului profesional.

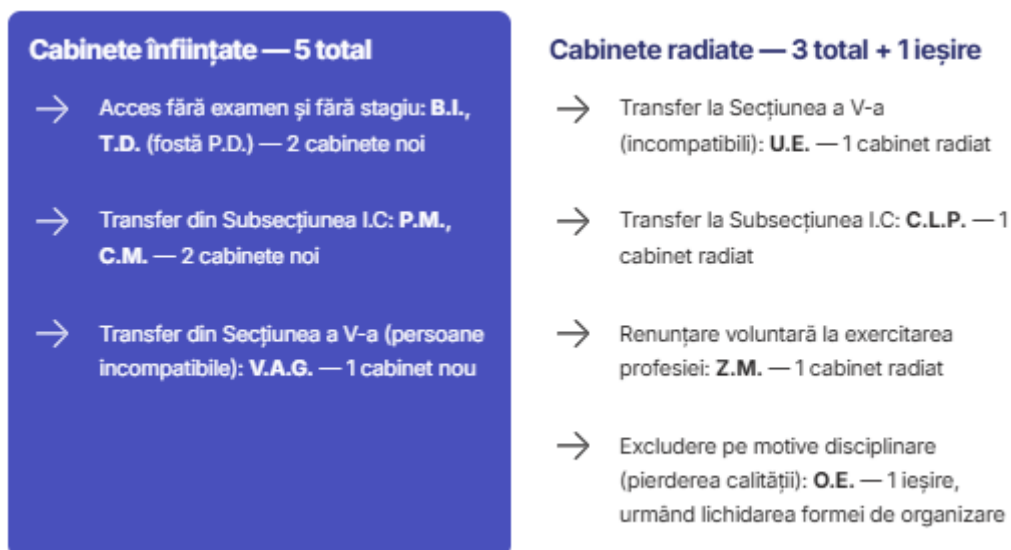


Figura 5 - Subsecțiunea I.B — Practicieni definitivi în cabinete individuale

Subsecțiunea I.C — Practicieni definitivi în societăți profesionale

Subsecțiunea I.C reunește practicienii definitivi asociați în societăți profesionale cu personalitate juridică. Și această subsecțiune a cunoscut modificări semnificative în 2025, cu intrări și ieșiri generate de cauze diverse.

Intrări — 3 membri	Ieșiri — 4 membri
<ul style="list-style-type: none"> • C.A. — aprobare dosar cu scutire de stagiu, urmare a promovării examenului de acces • C.L.P. — transfer din Subsecțiunea I.B (cabinet individual) • R.D. — transfer din Secțiunea a V-a (persoane incompatibile) 	<ul style="list-style-type: none"> • C.M., P.M. — transfer la Subsecțiunea I.B (cabinete individuale) • C.A. (Cristea Adrian), D.E. — transfer la Secțiunea a V-a (persoane incompatibile)

Figura 6 - Subsecțiunea I.C — Practicieni definitivi în societăți profesionale

Mișcările din Subsecțiunea I.C reflectă o tendință de restructurare a formelor de organizare: unii practicieni preferă revenirea la cabinetul individual, în timp ce alții trec temporar în categoria persoanelor incompatibile.

Secțiunea a II-a: Societăți profesionale - date de identificare

Secțiunea a II-a a Tabloului UNPIR vizează societățile profesionale cu personalitate juridică, precum și filialele acestora. Anul 2025 a adus atât constituirii, cât și radieri în cadrul acestei secțiuni, reflectând dinamica pieței de servicii de insolvență din județul Constanța.

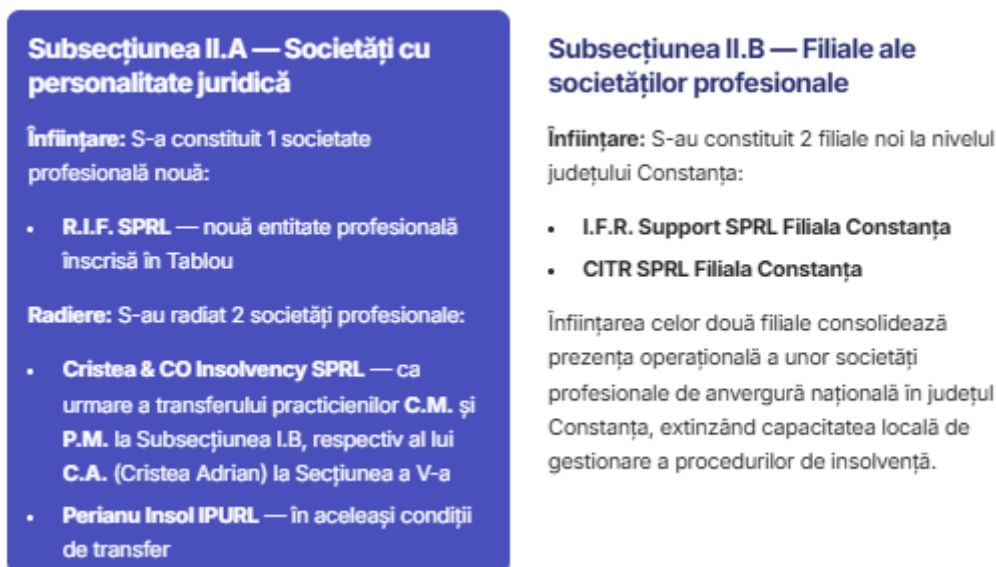


Figura 7 - Secțiunea a II-a: Societăți profesionale - date de identificare

Secțiunea a V-a — Persoane incompatibile

Secțiunea a V-a cuprinde practicienii care, temporar sau definitiv, nu îndeplinesc condițiile pentru exercitarea activă a profesiei. Mișcările din această secțiune sunt esențiale pentru monitorizarea disponibilității reale a practicienilor activi.

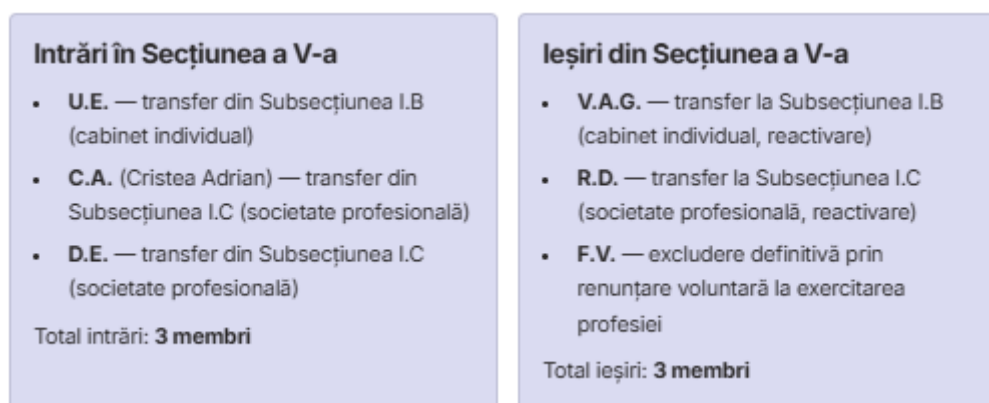


Figura 8 - Secțiunea a V-a — Persoane incompatibile

Secțiunea a VII-a — Radieri

Secțiunea a VII-a a Tabloului UNPIR înregistrează practicienii și formele de organizare care au fost definitiv radiati. Radierile reprezintă ieșiri permanente din structura profesională, fie prin renunțare voluntară, fie prin sancțiuni disciplinare.

În total, Secțiunea a VII-a a înregistrat **3 membri persoane fizice și 2 societăți profesionale** radiate în cursul anului 2025. Aceste radieri marchează încheierea definitivă a activității profesionale în cadrul UNPIR pentru persoanele și entitățile vizate.

Sinteză numerică a modificărilor — 2025

Tabelul de mai jos oferă o imagine centralizată a tuturor modificărilor cantitative înregistrate în Tabloul UNPIR Constanța în cursul anului 2025, pe secțiuni și tipuri de mișcări.

Tabelul 1 - Sinteză numerică a modificărilor — 2025

Secțiune / Subsecțiune	Intrări	Ieșiri	Înființări	Radieri
Subsecțiunea I.B — Cabinete individuale	5 cabinete	1 ieșire	5	3
Subsecțiunea I.C — Societăți profesionale (membri)	3 membri	4 membri	—	—
Subsecțiunea II.A — Societăți profesionale (entități)	—	—	1	2
Subsecțiunea II.B — Filiale societăți profesionale	—	—	2	—
Secțiunea a V-a — Persoane incompatibile	3 membri	3 membri	—	—
Secțiunea a VII-a — Radieri	3 membri + 2 societăți	—	—	—



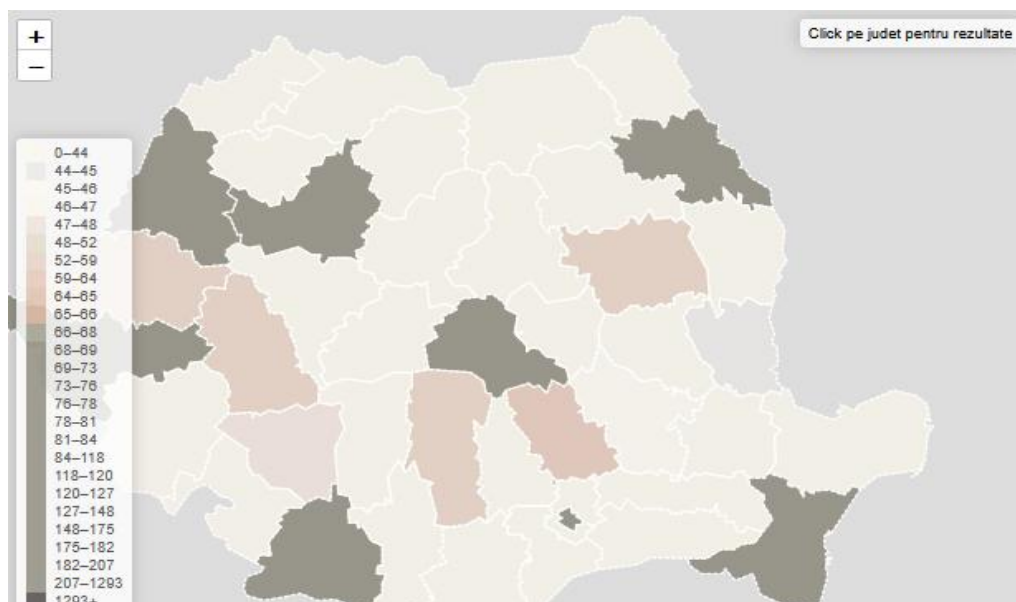
Figura 9 - Sinteză numerică a modificărilor — 2025

Fluxurile de transfer evidențiază o mobilitate semnificativă între formele de organizare. Transferurile bilaterale între Subsecțiunea I.B și Subsecțiunea I.C sugerează că practicienii își ajustează structura organizatorică în funcție de oportunități profesionale și de cerințele pieței. Secțiunea a V-a funcționează atât ca punct de intrare (incompatibilitate temporară), cât și ca punct de ieșire spre activitate, confirmând caracterul reversibil al acestui statut pentru mulți practicieni.

Analiza modificărilor din Tabloul UNPIR Filiala Constanța pentru anul 2025 relevă o dinamică profesională activă, caracterizată prin diversificarea formelor de organizare, consolidarea prezenței unor societăți naționale prin filiale locale și o serie de ieșiri definitive prin radieri.

În ansamblu, Tabloul UNPIR Filiala Constanța reflectă un corp profesional dinamic și în continuă adaptare la cerințele pieței de insolvență, cu un echilibru relativ între intrările și ieșirile de membri, și cu o tendință clară de diversificare și profesionalizare a formelor de organizare.

3.2. Statistica SEDIS - 2025



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 10 - Statistici membri UNPIR – SEDIS

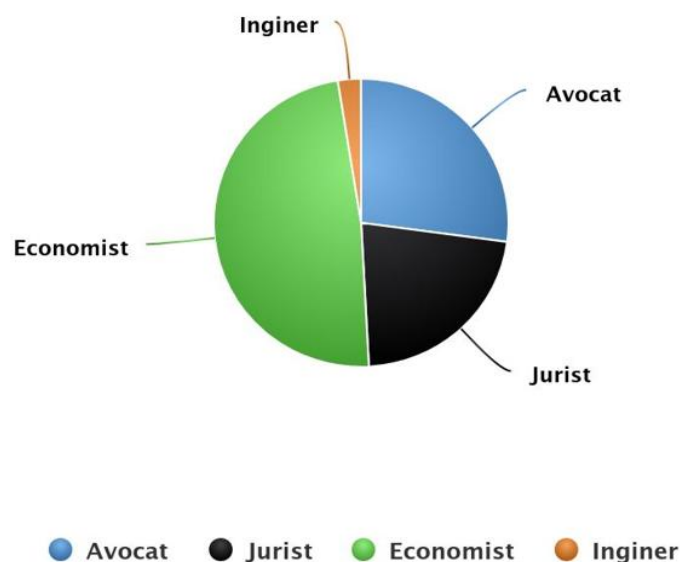
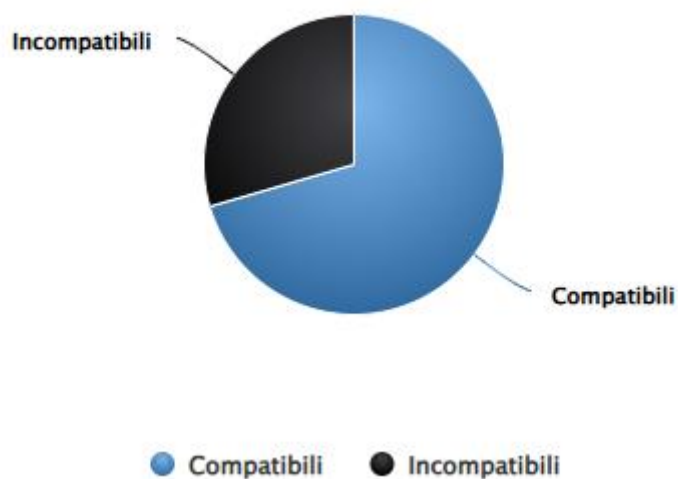


Figura 11 - Structura profesie de bază practicieni în insolvență – UNPIR filiala Constanța

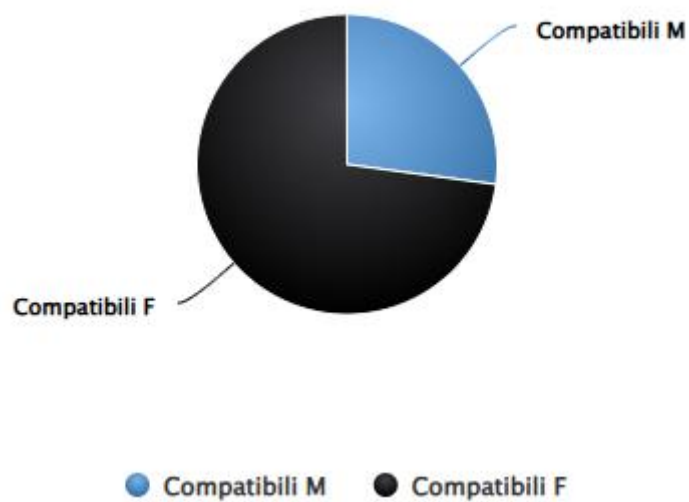
Sursa: UNPIR/SEDIS

Profesie de bază	Practicieni UNPIR filiala Constanța
Avocat	33,00
Jurist	26,00
Economist	60,00
Inginer	3,00



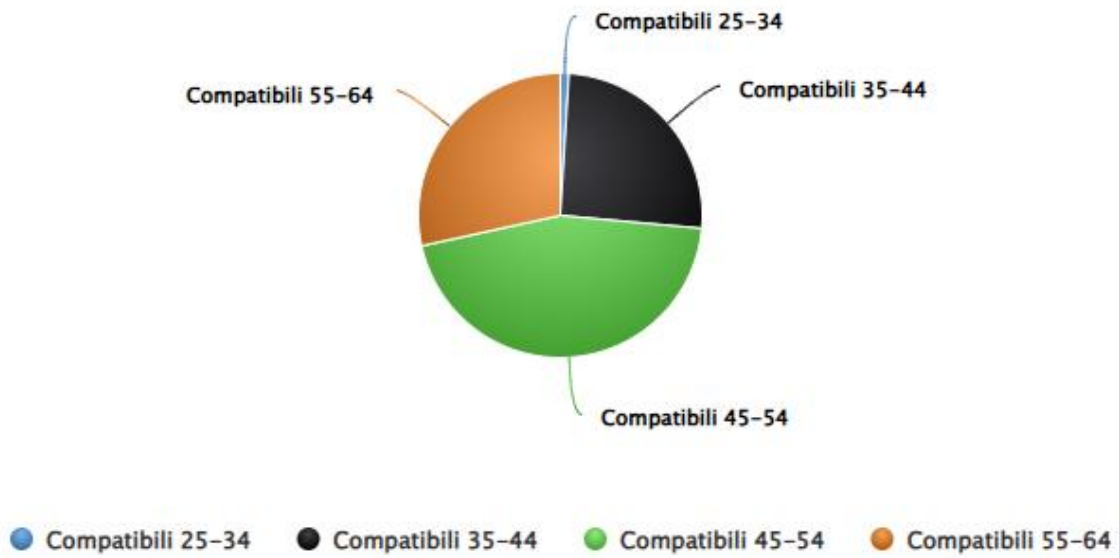
Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 12 - Structura UNPIR Constanța practicieni compatibili/incompatibili



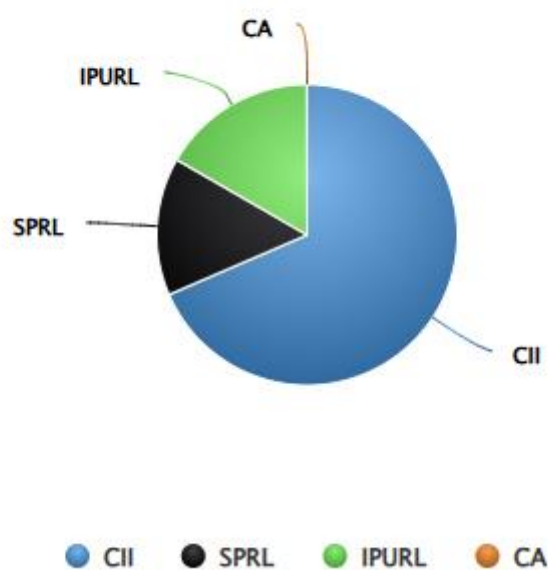
Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 13 - Structura practicieni UNPIR Constanța F/M



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 14 - Structura practicieni UNPIR Constanța – vârstă



Sursa: UNPIR/SEDIS

Figura 15 - Statistici practicieni UNPIR Constanța - forme de organizare

4. SITUAȚIA REZULTATELOR ECONOMICO – FINANCIARE

4.1. Activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța

4.1.1. Prezentarea situației patrimoniale

Organizarea și conducerea contabilității se ține potrivit Legii Contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 privind Reglementările contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Evoluția principalilor indicatori în ultimele două exerciții financiare se prezintă astfel:

Tabelul 2 - Evoluția principalilor indicatori 2024-2025

Indicatori	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025	Procent față de anul anterior %
Active imobilizante	273.325	263.893	97%
Active circulante	545.588	330.320	61%
Cheltuieli în avans	22.500	22.509	0%
Total active	841.413	616.722	73%
Datorii	547.974	337.073	62%
Venituri în avans	67	33.425	49888%
Total active – Datorii	548.041	370.498	68%
Capitalurii proprii	293.372	246.224	84%

Din analiza situației patrimoniale în perioada 2025 față de 2024, rezultă:

- activul imobilizat a scăzut ca urmare a deprecierei ireversibile (amortizării);
- scăderea elementelor de activ circulant se datorează sumelor încasate în Fondul de lichidare din procentul de 2% care sunt virate către UNPIR luna următoare;
- cheltuielile în avans sunt reprezentate de avansurile acordate din fondul de lichidare și nejustificate până în prezent;

În legătură cu situația datoriilor și capitalurilor proprii, punctăm următoarele:

- filiala Constanța nu are din activitatea curentă obligații restante față de bugetul de stat, din împrumuturi (UNPIR) sau către creditorii chirografari. A fost obținut în acest sens Certificat fiscal emis de ANAF fără datorii din data de 17.12.2025.
- obligațiile raportate se referă la operațiunile de gestionare a fondului de lichidare și reprezintă fondurile obținute din distribuția procentului de 2% și distribuțiile realizate de UNPIR, nedistribuite încă pentru acoperirea onorariilor și cheltuielilor de procedură (sunt aferente sumelor disponibile în contul fondului de lichidare).

Tratamentul contabil impune ca, pe măsură ce practicienii înregistrează cereri de decontare a cheltuielilor de procedură și onorariilor, să se realizeze plățile către aceștia și apoi datoriile sunt închise cu contravaloarea sumelor decontate.

- Veniturile în avans reprezintă cotizații încasate în anii precedenți și acestea vor fi reluate în conturi de venituri.

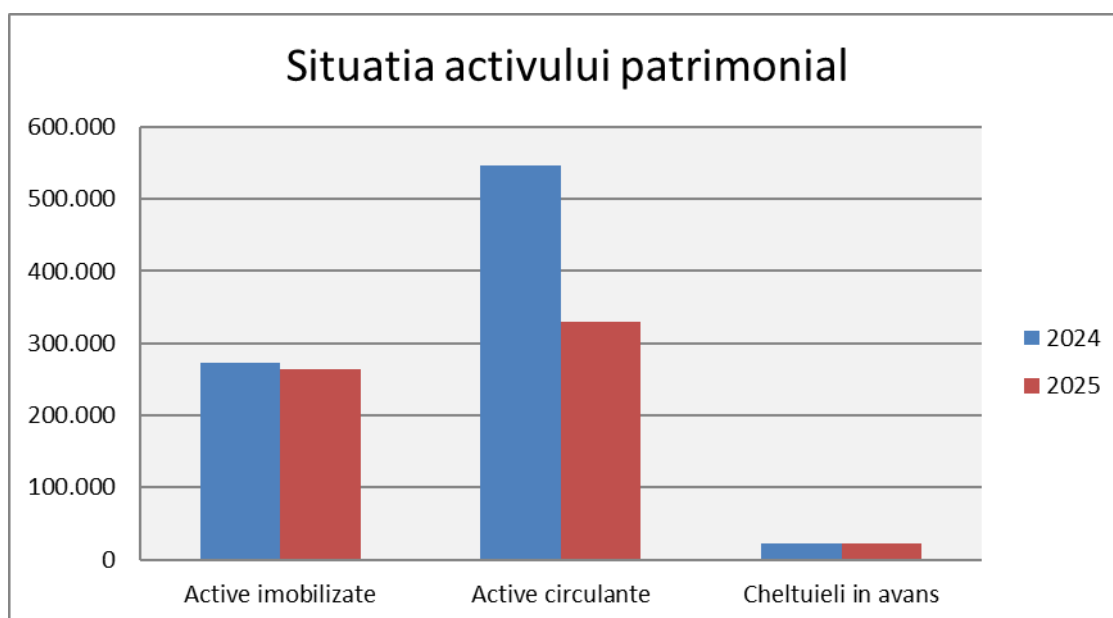


Figura 16 - Situația activului patrimonial

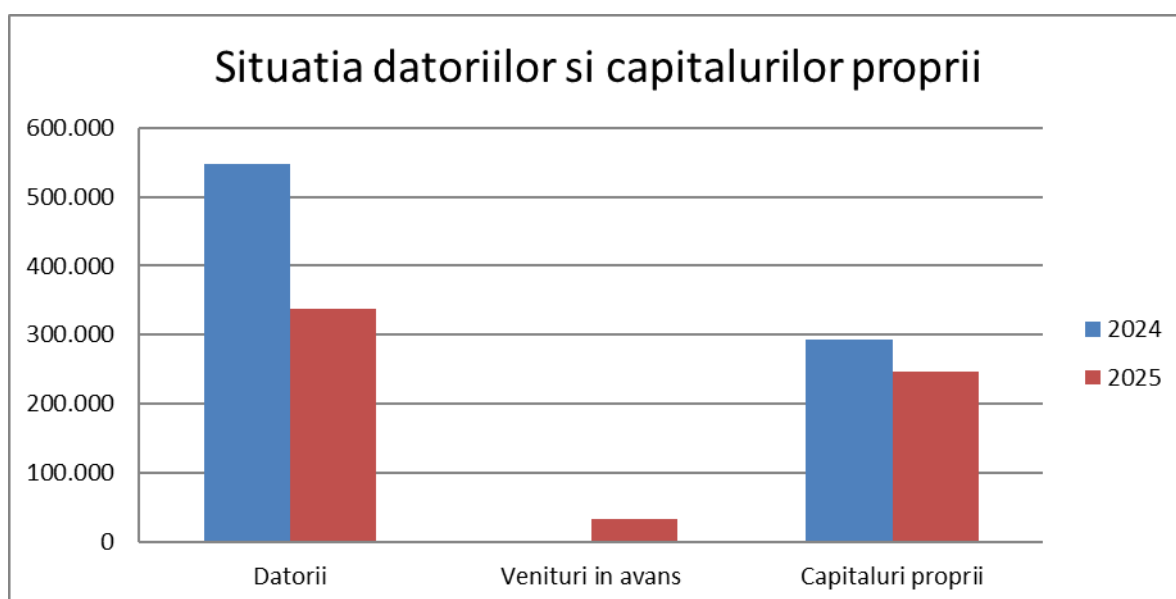


Figura 17- Situația datoriilor și capitalurilor proprii

4.1.2. Prezentarea fluxurilor de numerar

Tabelul 3 - Situația fluxurilor de numerar generate din activitatea curentă a filialei UNPIR Constanța

Indicator	Activitate Curentă
Disponibil la 01.01.2025	33.168,20 lei
Total Încasări 2025	411.222,25 lei
Total Plăți 2025	418.050,80 lei
Disponibil la 31.12.2025	26.339,65 lei

DISPONIBIL LA 01.01.2025	33.168,20 lei
INCASARI	411.222,25 lei
Cotizatii fixe (virat 50% UNPIR)	136.525,34 lei
Cotizatii fixe aferente anului 2026	33.408,00 lei
Contributii variabile (virat 50% UNPIR)	164.082,40 lei
Taxe inscriere examen acces (virat integral UNPIR)	4.800,00 lei
Taxe scutire stagiu (virat integral UNPIR)	1.500,00 lei
Taxe inscriere fara examen si scutire de stagiu (virat integral UNPIR)	1.000,00 lei
Taxe de inscriere in Tabloul Uniunii (virat 50% UNPIR)	25.700,00 lei
Taxe RFO (virat integral UNPIR)	4.530,00 lei
Taxe conferinte	35.295,00 lei
Recuperare CJAS CM	1.433,00 lei
Alte incasari (incasari eronate aferente.f.d.lichidare, cotizatii, etc.)	2.948,51 lei
PLATI	418.050,80 lei
Transferuri catre UNPIR, total din care:	183.204,09
Contributii si cotizatii (virat UNPIR 50%)	163.404,09 lei
Taxe inscriere examen acces, acces fara examen si scutire de stagiu, scutire stagiu (virat UNPIR, INPPI 100%)	5.800,00 lei
Taxe inscriere Tablou Uniune (virat UNPIR 50%)	11.350,00 lei
Taxe RFO (virat UNPIR 100%)	2.650,00 lei
Alte plati curente:	
Servicii prestate de terti si utilitati	35.701,45 lei
Evenimente/ conferinte	13.723,70 lei
Salarii si asimilate salariilor, tichete de masa	92.927,28 lei
Indemnizatii si asimilate CC si ILD	67.644,00 lei
Reclama si publicitate	128,00 lei
Cheltuieli materiale consumabile	1.578,32 lei
Corespondenta	742,86 lei
Protocol Adunare Generala, intalniri	11.385,14 lei
Comisioane bancare	397,00 lei
Obiecte de inventar, licente antivirus, Saga	1.749,31 lei
Plati chirie teren, asigurare sediu,	1.475,14 lei
Taxe diverse (timbru, locale)	32,00 lei
Plati audit financiar	2.000,00 lei

Plati cotizatii alte organisme	1.550,00 lei
Restituire UNPIR fond indemnizatii ILD neutilizate	881,00 lei
Alte plati (incasari eronate in contul curent aferente fondului de lichidare, cotizatii, etc.)	2.931,51 lei
DISPONIBIL LA 31.12.2025	26.339,65 lei

În legătură cu situația fluxurilor de numerar, prezentăm alăturat principalele categorii de încasări și plăți realizate de filială, din activitatea curentă:

Potrivit Statutului UNPIR, încasările filialei se compun din cotizațiile fixe, contribuțiile variabile și taxele de înscriere în Tabloul UNPIR.

Analitic situația cotizațiilor fixe aferente anului 2025, a contribuțiilor variabile pe tranșe de venituri aferente anului 2025 (încasate în 2026), a tabelelor de înscriere în Tabloul UNPIR precum și a depunerii declarațiilor de venit se prezintă alăturat:

a) Cotizații fixe 2025

Tabelul 4 - Cotizații fixe 2025

Județ	Suma datorată	Suma încasată	Suma neachitată*	Cota de distribuit	
				UNPIR	Fil. Constanța
Constanța	159.905,17	152.222,17	7.683,00	76.111,09	76.111,09
Tulcea	10.936,17	10.503,17	433,00	5.251,59	5.251,59
Total	170.841,34	162.725,34	8.116,00	81.362,68	81.362,68

*suma neachitată Constanța 7.683 lei (EUROCONT SI ASOCIATII IPURL, BEST FINANCE SERVICES SPRL, B.M., S.O., C.S.D., O.E., R.S. ,I.E.)

*suma neachitată Tulcea 433 lei (G.A.)

b) Contribuția variabilă aferentă anului 2024 :

Tabelul 5 - Contribuția variabilă aferentă realizărilor anului 2024

Județ	Suma datorată	Suma încasată*	Suma neachitată	Cota de distribuit	
				UNPIR 50%	Fil. Constanța 50%
Constanța	159.214,70	159.246,09		79.623,05	79.623,05
Tulcea	4.831,91	4.831,91	-	2.415,96	2.415,96
Total	164.046,61	164.078,00		82.039,01	82.039,01

* 31,39 lei CV aferentă 2022, 2023 încasată 2025 de la DOBROGEA INSOLVENCY IPURL, THEMIS INSOLV IPURL

Tabelul 6 - Recapitulăția contribuțiilor cu prezentarea venitului brut aferent, pe structuri organizatorice

<i>Membri</i>	<i>Venit brut</i>	<i>Contribuții</i>	<i>Pondere (%)</i>
<i>Societăți profesionale</i>	16.595.680,00	132.765,45	81%
<i>Cabinete individuale</i>	3.910.146,00	31.281,16	19%
<i>Total :</i>	20.505.826,00	164.046,61	100%

c) Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2025 :

Tabelul 7 - Taxe de înscriere în Tabloul Uniunii – 2025

Județ	Suma datorată	Suma încasată	Cota distribuită	
			UNPIR București 50%	Fil. Constanța 50%
Constanța	25.700,00	25.700,00	12.850,00	12.850,00
Tulcea	-	-	-	-
Total	25.700,00	25.700,00	12.850,00	12.850,00

Tabelul 8 - Situația în sinteză a cotizațiilor, contribuțiilor și taxelor de înscriere în Tablou, pe structuri organizatorice

Tip încasare	Secțiunea	Județe din cadrul filialei UNPIR Constanța		
		Constanța	Tulcea	Total încasat
I.) Cotizația fixă anuală pe 2025	IIA Societăți profesionale	59.334,00	2.000,00	61.334,00
	IA Stagiar	-	704,17	704,17
	IB Cabinete individuale	40.850,00	5.200,00	46.050,00
	IC Asociați soc. profesion.	29.304,17	1.300,00	30.604,17
	ID Angajați sau colaboratori al formelor de exercitare a profesiei	1.950,00	0	1.950,00
	V. Incompatibili	20.784,00	1.299,00	22.083,00
TOTAL GENERAL		152.222,17	10.503,17	162.725,34
II.) Contrib. variabilă afer. anului 2024	IIA Societăți profesionale	131.958,36	807,09	132.765,45
	IB Cabinete individuale	27.256,34	4.024,82	31.281,16
	Total	159.214,70	4.831,91	164.046,61
III.) Taxe înscriere T.U. 2025	Total	25.700,00	-	25.700,00
TOTAL GENERAL		337.136,87	15.335,08	352.471,95

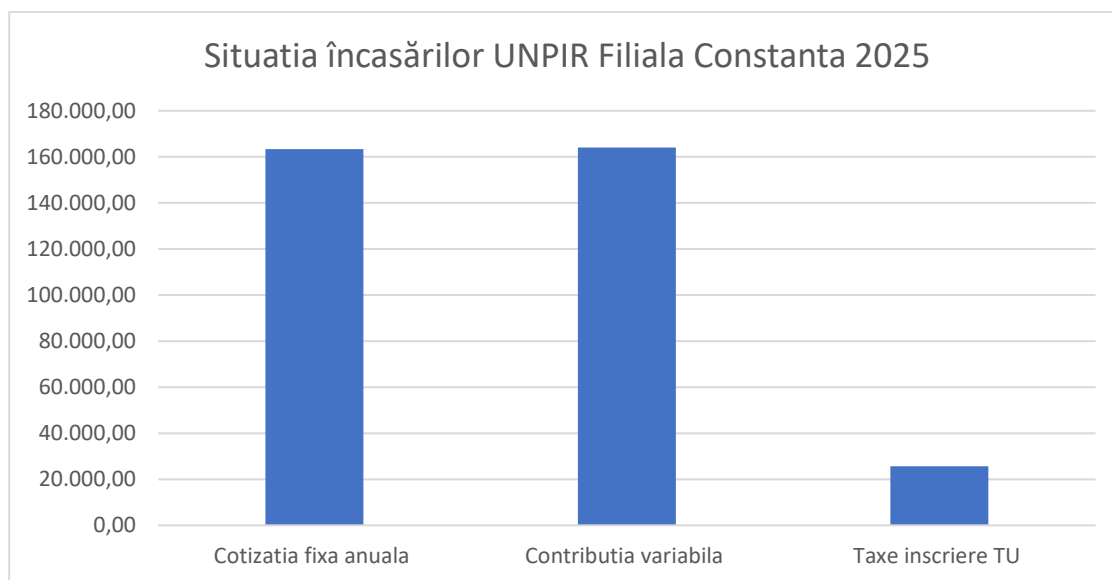


Figura 18 - Situația încasărilor 2025 - UNPIR Constanța

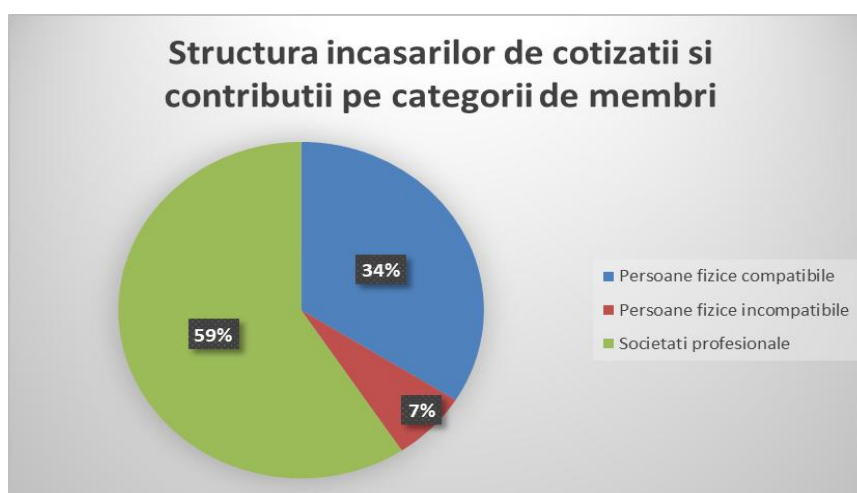


Figura 19 - Structura încasărilor filialei UNPIR Constanța 2025

Veniturile realizate din cotizații și contribuții se virează în procent de 50% în contul Uniunii, taxele de înscriere în Tabloul Uniunii în procent de 50% de la data de 07.11.2017, data publicării în MO a Statutului republicat, iar taxele de înscriere la examen, taxa examen definitivat, taxele RFO, taxa scutire stagiu, taxa verificare dosar examen acces profesie fără examen, în procent de 100%, conform Statutului UNPIR. Din sumele rămase la dispoziția filialei s-au efectuat cheltuieli pentru activitatea proprie.

4.1.3. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Analiza execuției bugetare pentru exercițiul financiar 2025 evidențiază un context economic complex, marcat de presiuni structurale specifice județului Constanța și de semnale negative din economia națională. Documentul de față prezintă, în mod analitic și neutru, principalele evoluții ale

veniturilor și cheltuielilor filialei, rezultatul exercițiului financiar, precum și factorii exogeni care au contribuit la înregistrarea unor pierderi la finalul exercițiului.

Tabelul 9 - Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Venituri/ Cheltuieli	PLAN 2025	REALIZAT 2025	Realizat /Plan 2025
Venituri	lei	lei	%
Cotizații fixe 100 %	168.474	170.841	101%
Cotizații variabile 100%	164.047	164.083	100%
Alte venituri (50% din taxe înscriere Tablou Uniune, redistribuirii UNPIR pentru ILD)	50.000	17.380	35%
Alte venituri din sponsorizari membri, evenimente, etc.	15.000	-	0%
Venituri din organizare Conferinte de pregătire profesionala	40.000	35.295	88%
Alte venituri din cotizații neincasate	-	325	0%
Total venituri	437.521	387.924	89%
Cheltuieli			
Cheltuieli cu salarii, precum și cheltuieli asimilate salariilor	94.311	91.259	97%
Cheltuieli cu contribuții și cotizații (50%) transmise la UNPIR	166.261	167.462	101%
Cheltuieli cu organizare Conferinte de pregătire profesionala	20.000	13.724	69%
Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor CC și ILD	93.392	66.770	71%
Cheltuieli cu utilitățile, mat.consumabile, servicii, taxe locale, com.bancare)	35.000	42.660	122%
Protocol (organizare adunare generala și reclama, eveniment 25 ani de la înființare)	11.000	9.163	83%
Servicii audit financiar - cota activitatea curenta	2.000	2.000	100%
Cheltuieli cu taxe RFO (100%) transmise la UNPIR și taxe către alte organisme	-	4.070	0%
Alte cheltuieli din cotizații neincasate		650	0%
Alte cheltuieli neprevăzute (amortizari - componenta nelichida, ob. inventar, materiale consumabile, prestari servicii, deplasari etc.)	12.884	11.180	87%
Total cheltuieli	434.848	408.938	94%
Rezultatul exercițiului	2.673	-21.015	

Analiza execuției bugetare în ceea ce privește activitatea filialei Constanța, relevă următoarele:

i. Cu privire la veniturile filialei:

- Structura veniturilor filialei Constanța pentru exercițiul financiar 2025 evidențiază o dependență solidă de cotizațiile fixe și variabile — care reprezintă împreună sursa principală și cea mai stabilă de finanțare — și o vulnerabilitate pronunțată față de categoriile de venituri cu caracter incert sau discreționar. Totalul veniturilor realizate a fost de 387.924 lei, reprezentând 89% din planul de 437.521 lei, cu un deficit de aproximativ 49.597 lei față de previziuni.
- Cotizațiile fixe au fost realizate în proporție de 101% față de plan (170.841 lei față de 168.474 lei bugetați), confirmând soliditatea bazei de colectare. Cotizațiile variabile au atins 100% din target (164.083 lei față de 164.047 lei planificați), reflectând un nivel consistent al activității profesionale desfășurate de practicieni în cursul anului.
- Veniturile din organizarea Conferințelor de pregătire profesională au înregistrat o realizare de 88% față de plan (35.295 lei față de 40.000 lei bugetați), un rezultat acceptabil dat fiind contextul economic general, ușor sub așteptările planificate.

ii. Cu privire la cheltuielile filialei:

- Execuția cheltuielilor filialei Constanța pentru exercițiul 2025 demonstrează, în mare măsură, o disciplină bugetară solidă — majoritatea categoriilor de cheltuieli s-au încadrat în limitele planificate sau chiar sub acestea. Cu toate acestea, un element de deviere semnificativă a apărut în categoria cheltuielilor cu utilitățile și serviciile, ca urmare directă a unor factori exogeni macroeconomici.
- Cheltuielile cu contribuțiile și cotizațiile transmise la UNPIR au atins 167.462 lei față de 166.261 lei planificați, depășind ușor planul ca urmare a realizării integrale a cotizațiilor variabile. Această categorie este strict corelată cu veniturile colectate.
- Cheltuieli Utilități și Servicii — 122%: Singura depășire bugetară semnificativă: 42.660 lei realizat față de 35.000 lei planificat, reprezentând o depășire de 7.660 lei (+22%). Principalele cauze identificate sunt majorarea prețurilor la utilități și servicii, precum și creșterea cotei TVA de la 19% la 21%, factor exogen cu impact direct și imediat asupra acestei categorii de cheltuieli.

Comisia de cenzori a verificat și confirmat corectitudinea și realitatea tuturor operațiunilor financiar-contabile ale filialei pe parcursul exercițiului 2025. Evidența încasărilor și plăților a fost ținută la zi, documentele primare au fost înregistrate cronologic — atât prin casă, cât și prin bancă — iar înregistrările contabile au fost efectuate pe baza documentelor justificative corespunzătoare. Toate obligațiile legale privind calculul impozitelor, taxelor locale și contribuțiilor fiscale au fost respectate integral.

Concluzii

Analiza detaliată a execuției bugetare pentru exercițiul financiar 2025 relevă o imagine mixtă: categoriile principale de venituri — cotizațiile fixe și variabile — au fost realizate la niveluri foarte apropiate sau egale cu planul, în timp ce categoriile secundare de venituri au înregistrat deficite semnificative. Pe partea de cheltuieli, depășirile punctuale au provenit din factori exogeni, în principal majorarea prețurilor la utilități și servicii. Exercițiul financiar 2025 s-a încheiat cu o pierdere netă de 21.015 lei, față de un profit planificat de 2.673 lei — o deviere negativă totală de 23.688 lei față de

previziunile aprobate. Această pierdere este rezultatul combinat al subperformanței veniturilor secundare și al depășirii cheltuielilor operaționale din motive exogene, nu al unui management deficitar al cheltuielilor principale.

Exercițiul financiar 2025 al filialei Constanța a UNPIR reflectă cu fidelitate un mediu economic intern și extern dificil, marcat de volatilitate crescută, presiuni fiscale și semnale negative din economia națională. Pierderea înregistrată nu este expresia unui eșec managerial, ci a unor factori structurali și conjuncturali care depășesc sfera de control direct a filialei.

Propunere către Adunarea Generală: Conducerea filialei propune acoperirea pierderii înregistrate în exercițiul financiar 2025, în valoare de 21.015 lei, din profiturile exercițiilor financiare anterioare, în conformitate cu reglementările contabile și statutare aplicabile. Această soluție prezervă continuitatea operațională a filialei fără a impune sarcini suplimentare asupra membrilor sau a bugetului curent.

4.2. Gestiunea Fondului de lichidare

Distribuirea cheltuielilor de procedură și onorariilor către practicienii în insolvență s-a realizat conform criteriilor generale stabilite prin Statutul UNPIR și în baza criteriilor secundare stabilite la nivelul filialei Constanța.

4.2.1. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

Analiza comparativă dintre valorile planificate și cele realizate în exercițiul financiar 2025 relevă un grad de realizare a încasărilor de **68%** față de prevederile bugetare inițiale. Această subperformanță a veniturilor reflectă dinamica mai redusă a distribuțiilor provenite din procentul de 2%, fără a afecta capacitatea operațională a fondului. Pe componenta cheltuielilor, gradul de execuție este în general ridicat, cu excepția notabilă a serviciilor de arhivare, care nu au fost angajate în cursul anului 2025.

Tabelul 10 - Plăți administrative efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Indicator	Plan 2025 (lei)	Realizat 2025 (lei)	Realizat / Plan
Încasări din distribuțiile aferente procentului de 2%	2.276.711	1.550.713	68%
Total încasări	2.276.711	1.550.713	68%
Cheltuieli cu salarii și asimilate (personal gestiune fond)	98.476	97.525	99%
Servicii audit financiar — cotă fond lichidare	1.570	1.570	100%
Cheltuieli materiale, consumabile și obiecte de inventar	1.200	1.032	86%
Servicii arhivare și depozitare documente 2013–2020	42.000	—	0%
Indemnizații Consiliu de conducere	52.440	48.070	92%
Indemnizații Comisie de cenzori	31.512	28.886	92%

Total plăți	227.198	177.083	78%
--------------------	----------------	----------------	------------

Neangajarea cheltuielilor de arhivare (42.000 lei planificați, 0% realizat) constituie principala cauză a sub-execuției bugetare pe componenta cheltuielilor. Toate celelalte categorii de cheltuieli înregistrează grade de realizare cuprinse între 86% și 100%, indicând o gestionare disciplinată a resurselor disponibile. Cheltuielile administrative totale ale anului 2025 se ridică la 177.388,28 lei, reprezentând 11,44% din valoarea alimentării fondului din sursa de 2% (1.550.712,51 lei), situându-se sub plafonul de 12% prevăzut prin Decizia nr. 12/22.11.2025.

4.2.2. Prezentarea fluxurilor de numerar

Situația analitică a fluxurilor de numerar evidențiază structura detaliată a tuturor intrărilor și ieșirilor de lichidități din Fondul de lichidare pe parcursul anului 2025. Soldul inițial de 247.505,50 lei, conjugat cu încasările totale de 2.936.104,57 lei, a permis efectuarea plăților cumulate de 3.046.095,83 lei, rezultând un sold final de **137.514,24 lei** la 31.12.2025.

În legătură cu exercițiul financiar 2025, situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare se prezintă analitic alăturat:

Tabelul 11 - Situația sumelor încasate și distribuite din Fondul de lichidare

Indicator	Fond Lichidare
Disponibil la 01.01.2025	247.505,50 lei
Total Încasări 2025	2.936.104,57 lei
Total Plăți 2025	3.046.095,83 lei
Disponibil la 31.12.2025	137.514,24 lei

GESTIUNE FOND DE LICHIDARE UNPIR CONSTANTA

DISPONIBIL LA 01.01.2025	247.505,50 lei
Incasari de la UNPIR conf. situatii plati	1.377.972,09 lei
Incasari din 2%	1.550.712,51 lei
Incasari 2% necuvenite	2.137,43lei
Incasari fond lichidare(cotizatii, etc.)	5.282,54 lei
TOTAL INCASARI 2025	2.936.104,57 lei

TOTAL PLATI 2025	3.046.095,83 lei
Cheltuieli procedura	31.510,83 lei
Onerarii	1.169.054,78 lei
Plati salarii si asimilate persoanelor care gestioneaza Fondul de lichidare	97.525,00 lei
Plati indemnizatii si asimilate Consiliul de conducere	48.070,00 lei
Plati indemnizatii si asimilate cenzori	28.886,00 lei
Comisioane bancare	305,60 lei
Transfer UNPIR 2%	1.658.616,86 lei

Restituire 2% necuvenit	4.242,54 lei
Plati consumabile	1.031,68 lei
Transfer cont curent încasări necuvenite (cotizatii, etc.)	5.282,54 lei
Plati audit financiar	1.570,00 lei
Sold final	137,514,24 lei

Sold final la 31.12.2025: 137.514,24 lei — Diferența dintre totalul intrărilor (disponibil inițial + încasări) și totalul plăților reflectă o gestiune prudentă a fondului, cu menținerea unui sold pozitiv la finalul exercițiului financiar.

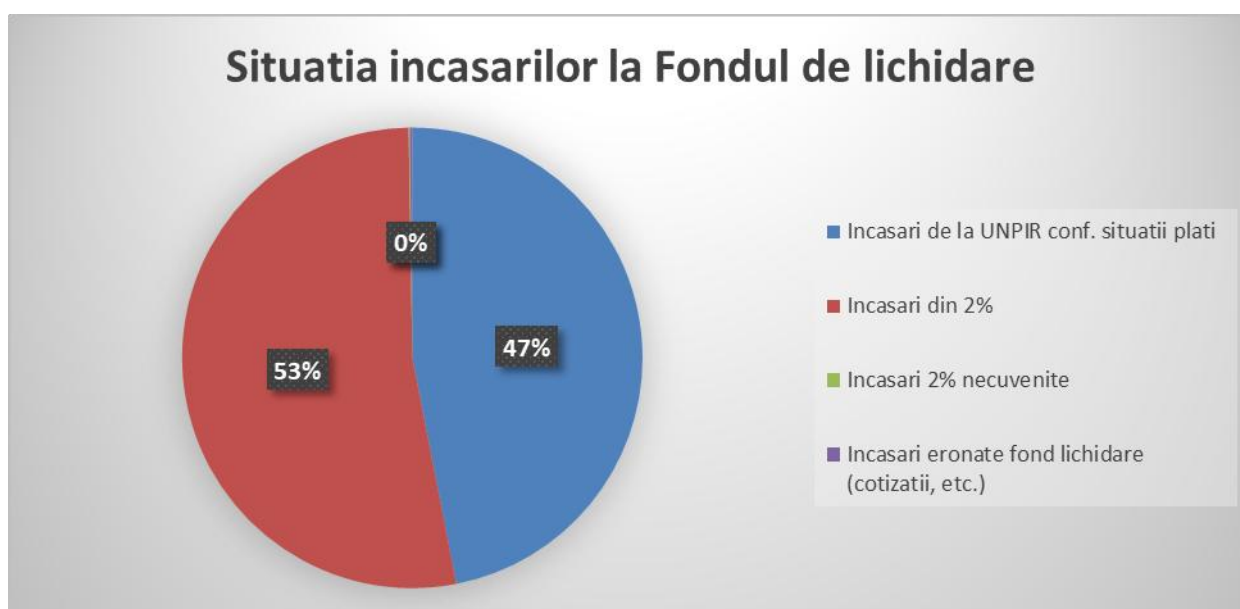


Figura 20 - Grafic, situația sumelor încasate la Fondul de lichidare

Figura 14 de mai sus prezintă grafic evoluția și structura sumelor încasate la Fondul de lichidare în cursul exercițiului financiar 2025. Sursa predominantă de alimentare a fondului o constituie distribuțiile aferente procentului de 2%, alături de transferurile efectuate de UNPIR la nivel central. Analiza grafică permite identificarea rapidă a perioadelor cu intrări de lichidități mai consistente și a eventualelor fluctuații sezoniere în cadrul anului.

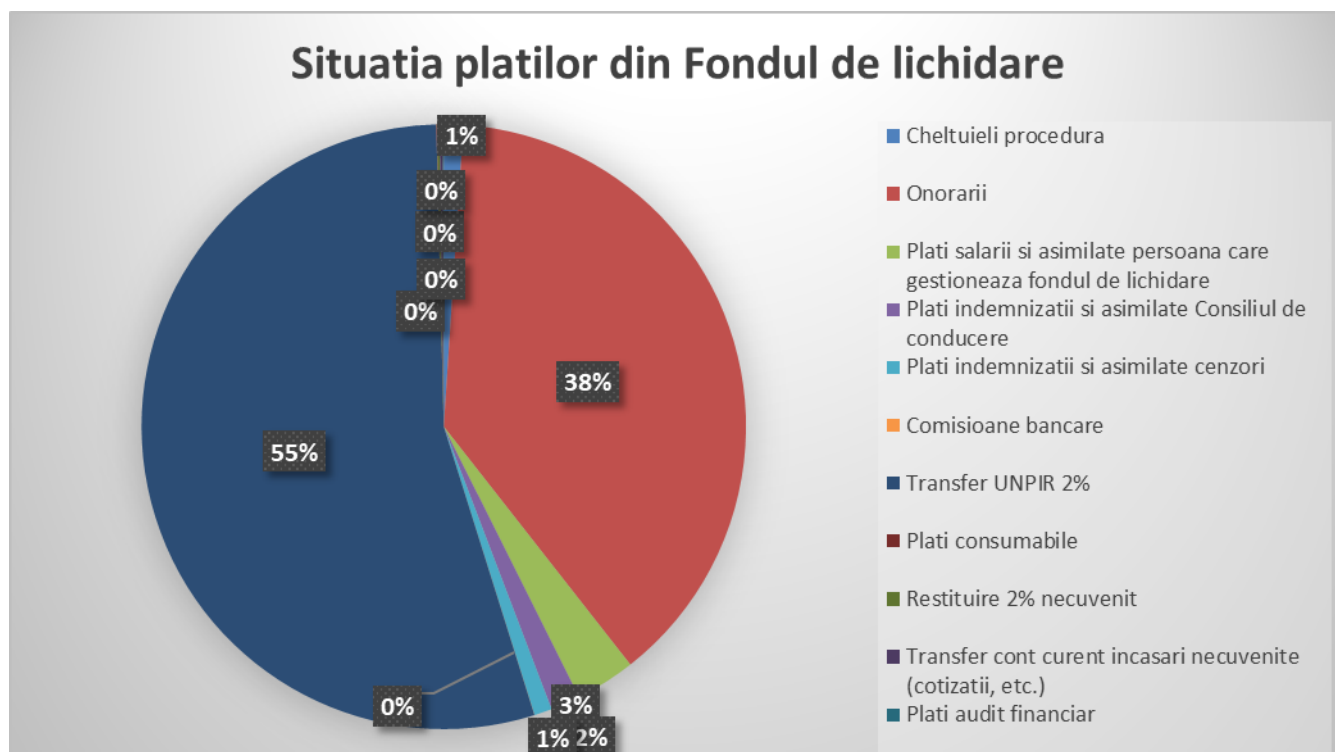


Figura 21 - Grafic, situația distribuțiilor efectuate din Fondul de lichidare

Figura 15 ilustrează structura distribuțiilor efectuate din Fondul de lichidare, evidențiind ponderea covârșitoare a onorariilor (97,38%) față de cheltuielile de procedură propriu-zise (2,62%) în totalul plăților de 1.200.565,61 lei aferente distribuțiilor directe către practicieni și creditorii. Această structură confirmă că fondul îndeplinește cu precădere funcția sa primară de acoperire a onorariilor practicienilor în insolvență.

Tabelul 12 - Sinteza plăților pe criterii de distribuire

Indicator	TOTAL, din care:	Ch. de proced.	Onorarii
Plăți din fondul de lichidare	1.200.565,61	31.510,83	1.169.054,78
	100%	2,62%	97,38%

Tabelul 13 - Evoluția distribuțiilor anuale și medii din Fondul de lichidare - analitic

Sume distribuite în exercițiul financiar	Distribuție anuală	Medie lunară
2021	944.060,99	78.671,75
2022	841.504,60	70.125,38
2023	1.041.512,36	86.792,70
2024	935.087,74	77.923,98
2025	1.200.565,61	100.047,13

Analiza seriei istorice de distribuiri din Fondul de lichidare pentru perioada 2021–2025 oferă o perspectivă asupra tendințelor structurale ale activității de insolvență la nivelul Filialei Constanța. Distribuția anuală totală a înregistrat o creștere semnificativă în 2025, atingând maximul perioadei analizate, cu **1.200.565,61 lei**. Această evoluție ascendentă confirmă intensificarea activității de distribuire din fond și creșterea volumului dosarelor de insolvență gestionate.



Figura 22 - Evoluția distribuțiilor anuale și medii din Fondul de lichidare – graphic

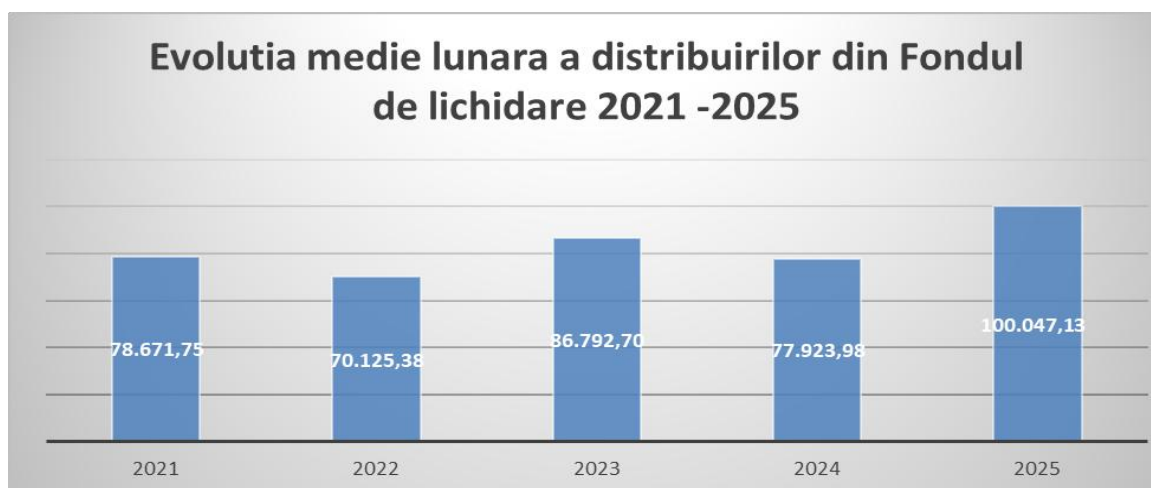


Figura 23 - Evoluția medie lunară a distribuțiilor din fond 2021 – 2025

Seria temporală relevă o volatilitate moderată în perioada 2021–2024, cu o scădere marcantă în 2022 față de 2021, urmată de o redresare în 2023 și o nouă contracție în 2024. Anul 2025 marchează un punct de inflexiune pozitiv, cu cel mai ridicat nivel al distribuțiilor din întreaga perioadă analizată. Media lunară a distribuțiilor a crescut de la 77.923,98 lei în 2024 la **100.047,13 lei în 2025**, reprezentând o creștere de **28,39%**.

Analiza comparativă a încasărilor și plăților medii lunare

Un indicator esențial pentru evaluarea sustenabilității Fondului de lichidare îl reprezintă raportul dintre media lunară a încasărilor și media lunară a plăților. O analiză comparativă a acestui raport între exercițiile financiare 2024 și 2025 relevă o inversare a tendințelor: în timp ce media lunară a plăților a

crescut cu 28,39%, media lunară a încasărilor a scăzut cu 31,89%. Această dinamică divergentă impune o monitorizare atentă a evoluției soldului fondului pe termen mediu.

Media lunară încasări 2024 189.725,92 lei	Media lunară încasări 2025 129.226,04 lei	Variație încasări -31,89% față de 2024
Media lunară plăți 2024 77.923,98 lei	Media lunară plăți 2025 100.047,13 lei	Variație plăți +28,39% față de 2024

Figura 24 - Analiza comparativă a încasărilor și plăților medii lunare

Deși soldul fondului rămâne pozitiv la finalul anului 2025 (137.514,24 lei), comprimarea marjei dintre încasări și plăți semnalează necesitatea unei planificări bugetare prudente pentru exercițiile viitoare. Scăderea intrărilor lunare din procentul de 2% poate fi corelată cu finalizarea unor dosare de insolvență de amploare sau cu reducerea bazei de calcul aferente distribuțiilor. Creșterea concomitentă a plăților reflectă accelerarea proceselor de distribuire și stingere a obligațiilor față de practicieni.

Notă de conformitate: În raport cu prevederile Deciziei nr. 12/22.11.2025, cheltuielile administrative ale anului 2025 totalizează **177.388,28 lei**, reprezentând **11,44%** din valoarea alimentării fondului din sursa de 2% (1.550.712,51 lei) — sub pragul maxim admis de 12%.

Situația obligațiilor de plata din fondul de lichidare la 31.12.2025

La data de **31 decembrie 2025**, Filiala Constanța înregistrează obligații de plată din Fondul de lichidare în cuantum total de **142.228,98 lei**. Această sumă reprezintă totalitatea datoriei neachitate față de practicieni și alte entități îndreptățite, acumulate ca urmare a procesului de distribuire în curs. Disponibilitățile fondului la finalul anului (137.514,24 lei) acoperă parțial aceste obligații, diferența urmând a fi stinsă din încasările viitoare ale exercițiului 2026.

Tabelul 14 - Situația obligațiilor de plată din fondul de lichidare la 31.12.2025

Filiala	Valoare totală	Ch. de proc	Onorarii
CONSTANȚA	142.228,98	5.644,50	136.584,48
Total	142.228,98	5.644,50	136.584,48

Structura obligațiilor la 31.12.2025 evidențiază predominanța netă a onorariilor (136.584,48 lei) față de cheltuielile de procedură (5.644,50 lei), în concordanță cu structura generală a distribuțiilor din fond. Din totalul de 142.228,98 lei, suma de **128.892,02 lei** reprezintă datorii curente față de practicieni, iar **13.336,96 lei** reprezintă onorarii și cheltuieli de procedură care nu au fost aprobate la plată până la data de referință.

Datorii curente față de practicieni 128.892,02 lei — obligații aprobate, în curs de plată	Onorarii și cheltuieli neaprobate 13.336,96 lei — sume supuse procesului de aprobare	Disponibil fond la 31.12.2025 137.514,24 lei — sold pozitiv, acoperire parțială a obligațiilor
--	---	---

Existența unui sold pozitiv al fondului la finalul anului, deși inferior obligațiilor totale înregistrate, demonstrează capacitatea operațională a Filialei Constanța de a gestiona un volum crescut de distribuiri fără a genera un dezechilibru semnificativ de lichiditate. Monitorizarea continuă a raportului dintre soldul disponibil și obligațiile restante rămâne o prioritate pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a Fondului de lichidare.

4.3. Evoluția veniturilor realizate din activitatea de insolvență la nivel local

Prezenta analiză examinează evoluția veniturilor realizate din activitatea de insolvență la nivelul județului Constanța pe parcursul perioadei 2022–2025, pe baza datelor declarate de practicienii înscrși în Tabloul Uniunii. Sunt analizate atât dinamica venitului brut agregat și a contribuției variabile, cât și structura declaranților pe forme de organizare, cu scopul de a oferi factorilor de decizie locali o imagine fidelă și analitică a sectorului.

Tabelul 15 - EVOLUȚIA REALIZĂRILOR 2022 – 2025

Exercițiul financiar	2022	2023	2024	2025
VENITUL BRUT	16.090.378,21	19.924.627,14	20.505.826,00	16.359.276,50
Contribuția variabilă	128.783,57	159.396,99	164.046,61	130.874,18
Nr. declarații de venit din care cu venituri	114 79	110 79	104 72	97 63
Media venitului brut	203.675,67	252.210,47	284.803,14	259.671,06

Datele cuprinse în Tabelul 15 relevă o traiectorie ascendentă a venitului brut realizat din activitatea de insolvență între 2022 și 2024, urmată de o contracție semnificativă în anul 2025. Această dinamică reflectă atât evoluția cererii pentru servicii de insolvență la nivel local, cât și fluctuațiile în numărul practicienilor activi și în complexitatea dosarelor gestionate.

Anul 2022 a înregistrat un venit brut de **16.090.378 RON**, reprezentând baza de referință a analizei. Creșterea substanțială din 2023 — cu aproximativ **3,83 milioane RON** față de exercițiul precedent — sugerează o intensificare a activității de insolvență, posibil corelată cu efectele post-pandemice resimțite de mediul de afaceri local și cu creșterea numărului de proceduri deschise. Anul 2024 a consolidat această tendință, atingând maximul perioadei analizate: **20.505.826 RON**, o creștere de aproape 28% față de 2022. Contracția din 2025, care aduce venitul brut la **16.359.277 RON** — un nivel comparabil cu cel din 2022 — impune o analiză atentă a cauzelor structurale și conjuncturale, inclusiv reducerea numărului de membri activi și posibila scădere a complexității medii a dosarelor.

Contribuția variabilă urmează în mod fidel traiectoria venitului brut, ceea ce confirmă caracterul proporțional al calculului acesteia. Evoluția sa de la **128.784 RON** în 2022 la **164.047 RON** în 2024, urmată de revenirea la **130.874 RON** în 2025, ilustrează în mod direct legătura directă dintre performanța economică a sectorului și obligațiile față de Uniune.

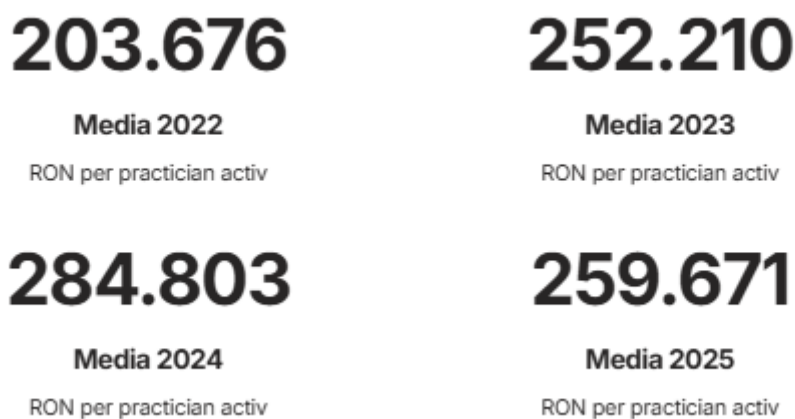


Figura 25 - Media venitului brut per declarant activ

Un indicator deosebit de relevant pentru aprecierea eficienței și productivității individuale a practicienilor în insolvență este **media venitului brut per declarant cu venituri**. Această medie surprinde nu doar volumul global al activității, ci și capacitatea fiecărui practician de a genera valoare economică în condițiile date ale pieței locale.

Analiza mediei venitului brut evidențiază o tendință de creștere constantă a productivității individuale până în 2024, chiar și în contextul unui număr fluctuant de declaranți. Astfel, deși numărul total de declarații de venit a variat — de la 114 în 2022 la 104 în 2024 și 97 în 2025 — media per practician activ a crescut de la **203.676 RON** în 2022 la **284.803 RON** în 2024, reprezentând o creștere de circa **40%** în doi ani. Această dinamică indică o concentrare a activității la nivelul unui număr mai restrâns de practicieni, care gestionează un volum mai mare și mai complex de dosare.

Scaderea mediei în 2025, la **259.671 RON**, rămâne totuși superioară nivelului din 2022 și 2023, ceea ce sugerează că scăderea globală a venitului brut din 2025 este explicată de **reducerea numărului de practicieni activi**, dar și prin diminuarea productivității individuale.

Structura declaranților pe forme de organizare (2022–2025)

Tabelul 16 - Situația numărului de membri care au înregistrat venit brut în raport cu numărul membrilor înregistrați în Tabloul Uniunii în perioada 2022 – 2025

Forma de organizare	Declarații de venit 2022		Declarații de venit 2023		Declarații de venit 2024		Declarații de venit 2025	
	Total d.c.	Cu V.B. 2022	Total d.c.	Cu V.B. 2023	Total d.c.	Cu V.B./ 2024	Total d.c.	Cu V.B./ 2025

Societăți profesionale	32	25	32	28	33	26	30	25
Cabinete individuale	82	54	78	51	71	46	67	38

Tabelul 21 oferă o perspectivă structurală asupra distribuției membrilor activi pe cele două forme de organizare recunoscute: **societăți profesionale și cabinete individuale**. Analiza comparativă a numărului total de membri înscriși în Tabloul Uniunii față de cei care au efectiv înregistrat venituri relevă gradul real de activitate a sectorului și tendințele de polarizare a activității.

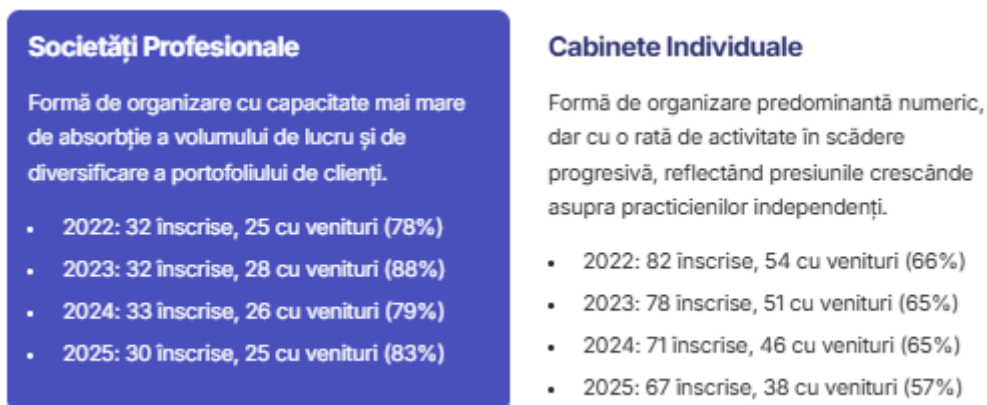


Figura 26 - Structura Declarațiilor pe Forme de Organizare (2022–2025)

Datele privind societățile profesionale indică o **stabilitate relativă** atât în numărul entităților înregistrate (oscilând între 30 și 33), cât și în rata de activitate, care se menține între 78% și 88%. Maximul ratei de activitate pentru această formă de organizare a fost atins în 2023 (88%), sugerând o perioadă de efervescență maximă a sectorului corporatist al insolvenței. Scăderea modestă din 2025, la 30 de entități și 25 active, nu indică o criză structurală, ci mai degrabă o consolidare naturală a pieței.

Situația cabinetelor individuale prezintă, în schimb, o **tendență de eroziune progresivă**, atât în termeni absoluți, cât și relativi. Numărul total de cabinete individuale înscrise a scăzut de la 82 în 2022 la 67 în 2025, reprezentând o reducere de circa 18%. Rata de activitate a acestora a coborât de la 66% în 2022 la 57% în 2025 — cel mai scăzut nivel al perioadei analizate. Această tendință reflectă dificultățile crescânde cu care se confruntă practicienii independenți în atragerea și menținerea unui portofoliu viabil de dosare, în condițiile unei concurențe sporite și ale unor costuri operaționale în creștere.

Rata de Activitate: Declarații cu Venituri vs. Total Înscriși

Un indicator sintetic al sănătății sectorului este **rata de activitate**, definită ca raportul dintre numărul membrilor care au înregistrat efectiv venituri și numărul total al membrilor înscriși în Tabloul Uniunii. Această rată reflectă gradul în care capacitatea formală a sectorului se transformă în activitate economică reală.

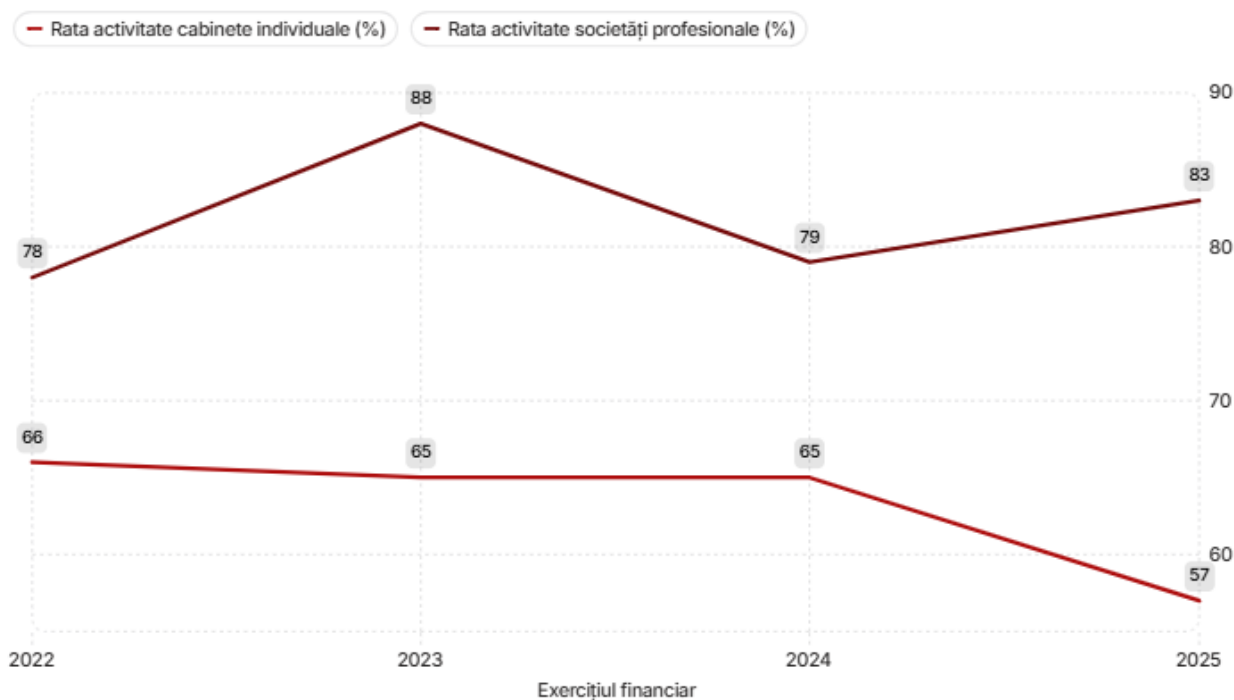


Figura 27 - Rata de Activitate: Declarații cu Venituri vs. Total Înscriși

Graficul de mai sus ilustrează cu claritate divergența dintre traiectoriile celor două forme de organizare. Societățile profesionale au menținut o rată de activitate relativ ridicată, confirmând robustețea lor structurală. Cabinetele individuale, deși numeric dominante, prezintă o rată de activitate în declin, cu o scădere accentuată în 2025. Această divergență sugerează că **sectorul de insolvență local se reorganizează treptat în favoarea formelor colective de practică**, mai reziliente în fața volatilității pieței și mai competitive în atragerea mandatelor de amplasare.

Pentru factorii de decizie locali și managerii financiari, aceste date oferă semnale clare: politicile de sprijin și instrumentele de reglementare ar trebui calibrate diferențiat, ținând cont de vulnerabilitatea crescândă a cabinetelor individuale față de stabilitatea relativă a societăților profesionale. Totodată, monitorizarea continuă a ratei de activitate constituie un instrument de alertă timpurie privind evoluțiile nefavorabile din sector.

5. DISPOZIȚIILE LEGALE RELEVANTE ÎN EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT (2025- până la data AGA) PENTRU ACTIVITATEA DE INSOLVENȚĂ/ RESTRUCTURARE

5.1. Republicare STATUT UNPIR

În Monitorul Oficial, Partea I nr. 998 din 30.10.2025 a fost publicată [Hotărârea nr. 3/2025](#) pentru modificarea și completarea Hotărârii Congresului UNPIR nr. 3/2007 privind aprobarea Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență și a Codului de etică profesională și disciplină ale UNPIR.

Hotărârea Congresului UNPIR nr. 3/2025, adoptată pe 26 septembrie 2025, a adus o serie de modificări și completări Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență. Principalele actualizări vizează obligațiile membrilor, guvernanta filialelor, aspecte operaționale și financiare.

O sinteză a celor mai importante modificări:

1. Obligații Profesionale și Guvernanta

- **Termene de notificare:** Practicienii au obligația de a comunica filialei orice schimbare a datelor din Tabloul UNPIR sau a situațiilor de incompatibilitate în termen de **30 de zile (Art. 21 lit. i)**.
- **Candidaturi pentru conducere:** Fiecare filială poate desemna un reprezentant (cu vechime de min. 5 ani) pentru funcții de conducere în Uniune. Filialele cu peste 100 de membri pot nominaliza 2 persoane, iar UNPIR București poate nominaliza 5 persoane (**Art. 23 alin. 3**).
- **Organizarea consiliului filialei:** Alegerea membrilor se face prin vot secret dintre membrii compatibili cu o vechime de cel puțin 5 ani (**Art. 60 alin. 2**).
- **Vacanța funcțiilor la nivel de filială:** Dacă un membru titular nu își mai poate exercita mandatul, locul este ocupat de un membru supleant desemnat prin vot secret (**Art. 60 alin. 3**). Dacă președintele filialei devine indisponibil, funcția va fi ocupată de un alt membru desemnat tot prin vot secret de către noul consiliu (**Art. 60 alin. 3[^]1**).

2. Forme de Organizare și Funcționare

- **Puncte de lucru:** Cabinetele individuale și cele asociate pot organiza puncte de lucru, cu condiția ca acestea să fie menționate în decizia de înființare și să se afle pe raza aceleiași filiale UNPIR (**Art. 83 alin. 13**).
- **Numirea lichidatorului pentru formele de organizare:**
 - La dizolvare, asociații desemnează un lichidator, fiind obligatoriu **acordul prealabil scris** al acestuia (**Art. 99 alin. 1 lit. a**).
 - Dacă asociații nu desemnează un lichidator în 30 de zile, acesta va fi numit de consiliul de conducere al filialei dintre cei care au depus oferte pentru astfel de proceduri (**Art. 99 alin. 1 lit. b**).
- **Interdicții după dizolvare:** Din momentul dizolvării, practicienii nu mai pot întreprinde operațiuni noi, sub sancțiunea răspunderii personale și solidare (**Art. 99 alin. 4**).

3. Aspecte Financiare și Fondul de Lichidare

- **Onorarii curatorii:** Onorariile pentru curatorii numiți în acțiuni în anulare sau răspundere au fost plafonate la maximum **1.883 lei** pentru fiecare ciclu procesual (**Art. 121 alin. 2 lit. b**).
- **Avansarea cheltuielilor:** Sumele necesare bunei desfășurări a procedurii pot fi avansate din fond doar dacă sunt prezentate în rapoarte lunare necontestate și aprobate de filială pe baza șanselor reale de recuperare (**Art. 121 alin. 5**).
- **Taxe și Cotizații (Anexa nr. 6):**
 - Taxa pentru examenul de acces: **2.000 lei (Anexa 6, Art. 1)**.
 - Taxa de înscriere pentru cei scutiți de examen și stagiu: **15.000 lei (Anexa 6, Art. 3 lit. b)**.
 - Cotizația anuală fixă: **1.200 lei (compatibili) și 804 lei (incompatibili)**, respectiv **2.500 lei** pentru persoanele juridice (**Anexa 6, Art. 4**).

4. Sancțiuni Disciplinare

- **Amenzi:** Sancțiunile pecuniare pentru abateri (precum neparticiparea la adunări sau neraportarea datelor) sunt stabilite între **1.000 lei și 10.000 lei (Art. 127 alin. 1 și 2)**.

- **Sanctiuni specifice:** Neplata cotizațiilor sau a cotei de 2% atrage, pe lângă suspendare, o amendă de **1/4 din restanță**, respectiv **1.000 lei (Art. 127 alin. 4)**.
- **Venituri nedeclarate:** În cazul declarării incorecte a veniturilor, amenda este egală cu suma neachitată către Uniune conform realității (**Art. 130 alin. 2**)

Statutul UNPIR (Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență), în versiunea sa actualizată și republicată după modificările din 2025, a fost publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1113 din data de 3 decembrie 2025**.

Prin **Hotărârea nr. 1 din 26.09.2025**, Congresul UNPIR a aprobat prin vot deschis propunerile Consiliului Național de Conducere privind infiintarea unor comisii de lucru esențiale pentru adaptarea profesiei la noile realități legislative.

Structura centralizată a comisiilor și grupelor de lucru constituite la nivelul U.N.P.I.R., conform documentelor oficiale aprobate de Congresul din 26 septembrie 2025, este organizată pe domenii principale de expertiză după cum urmează:

1. Domeniul: Legea Insolvenței (Legea nr. 85/2014)
Coordonator general: Cătălin Andrei Dascăl.
 - **GRUP 1 – Coordonator: Simona-Maria Miloș.**
 - **Focus:** Titlul preliminar, Capitolul I (Domeniu), II (Principii și definiții), III (Avertizare timpurie); Titlul I (Prevenirea insolvenței - Acord de restructurare, Concordat); Titlul II, Cap. III și IV (Falimentul instituțiilor de credit și asigurări); Titlul III (Insolvența transfrontalieră).
 - **Componență:** 6 membri (Andreea Deli Diaconescu, Geanina Oanca Olteanu, Alina Popa, Augustin Fuerea, Mirela Năstasie).
 - **GRUP 2 – Coordonator: Cătălin-Andrei Dascăl.**
 - **Focus:** Titlul II (Procedura insolvenței - Dispoziții comune, Grupuri de societăți); Titlul IV (Sanctiuni); Titlul V (Dispoziții tranzitorii și finale).
 - **Subgrupuri specifice:**
 - **Subgrup 2.1 (Coord: Nicoleta Țândăreanu):** Articolele 38-64 și 183-203.
 - **Subgrup 2.2 (Coord: Stan Țîrnoveanu):** Articolele 65-98.
 - **Subgrup 2.3 (Coord: Vasile Nemeș):** Articolele 99-131 și 337-344.
 - **Subgrup 2.4 (Coord: Cătălin-Andrei Dascăl):** Articolele 132-182 (împărțit în două echipe coordonate de C. Dascăl și Vasile Godîncă Herlea).
2. Domeniul: Legislație Conexă și Interfețe
GRUP 3 – Coordonator: Cristina Stroie.
 - **Focus:** Interferențe cu legislația fiscală, penală, mediu și digitalizarea procedurilor.
 - **Structura pe subgrupe:**
 - **Subgrup 3.1 (Cristina Stroie):** Legislație societăți, Registrul Comerțului, Insolvența UAT, SEDIS.
 - **Subgrup 3.2 (Ionela Ghiugan):** Instrumente de interpretare și jurisprudență obligatorie.
 - **Subgrup 3.3 (Gabriel Biriș):** Legislație fiscală.
 - **Subgrup 3.4 (Adrian Hărățău):** Legislație penală și spălarea banilor.
 - **Subgrup 3.5 (Florin Dragomir):** Legislație de mediu.
 - **Subgrup 3.6 (Carmen Pălăcean):** Insolvența persoanei fizice.

3. Domeniul: Organizarea Profesiei (OUG nr. 86/2006)

GRUP 4 – Coordonator: Carmen Popa.

- **Focus:** Revizuirea actului constitutiv al profesiei (estimat la 82 de articole).
- **Componentă:** 11 membri.

4. Domeniul: Statut și Etică

Coordonator general: Anca Cristina Sîrbu.

• **GRUP 5 – Coordonator: Laurențiu Dobocan.**

- **Focus:** Abateri, sancțiuni, procedură disciplinară și Codul de etică UNPIR.
- **Subgrupe:** 5.1 la 5.4 (coordonate de Mariana Popa, Cristian Popa, Laura Chiticariu, Lucian Vonica).

• **GRUP 6 – Coordonator: Anca Cristina Sîrbu.**

- **Focus:** Corelarea Statutului cu OUG 86/2006 (estimat la 124 articole + anexe).
- **Subgrupe:** 6.1 la 6.5 (coordonate de Virgil Frangu, Dana Anghel, Mihaela Turmac, Florin Barbu Daniel, Magdalena Alexandru).

5. Domeniul: Bune Practici

GRUP 7 – Coordonator: Daniela Zăpodeanu.

- **Focus:** Elaborarea și actualizarea Manualului de bune practici.
- **Componentă:** 5 membri

5.2. Reforma legislației insolvenței - Legea nr. 239/2025

Modificările aduse **Legii nr. 85/2014** prin **Legea nr. 239/2025** - principalele direcții:

1. Noi definiții / obligații și transparența raportării creanțelor

- A fost introdusă definiția „**persoanei strâns legate de debitor**” (afiliați, membri ai organelor de conducere, beneficiari reali, soți/rude până la gradul III), pentru a monitoriza mai strict tranzacțiile acestora.
- În **tabelul preliminar de creanțe**, pentru acești creditori, administratorul judiciar are obligația de a menționa suplimentar înscrisurile care constată creanța și datele din registrele de publicitate.
- **Obligații de verificare:** Administratorul judiciar/lichidatorul are obligația legală de a verifica încadrarea creditorilor în această categorie prin consultarea **registriului comerțului**, a **registriului beneficiarilor reali (RBR)** etc.

Referitor la accesul practicienilor la datele ONRC și RBR (Registrul Beneficiarilor Reali)

În prezent, UNPIR poartă discuții avansate cu ONRC pentru demararea unui proces de interconectare a platformelor ONRC și SEDIS, în trei etape funcționale:

- **Etapa I: Acces direct pentru practicieni.** Practicienii vor primi acces general gratuit în platforma ONRC utilizând adrese de e-mail instituționale (cu domeniul **@unpir.ro**).
 - **Documente accesibile:** Rapoarte istorice, certificate constatatoare și certificate de calitate.

- **Condiție:** Semnarea unui angajament ferm de a utiliza datele exclusiv în interesul soluționării dosarelor de insolvență gestionate.
- Accesul la Registrul Beneficiarilor Reali (RBR), având în vedere obligațiile sporite de verificare a beneficiarilor reali ai debitorului și creditorilor, conform legislației privind prevenirea spălării banilor și a noilor prevederi din Legea insolvenței.
- **Etapa II: Interconectarea structurată (SEDIS – ONRC).** UNPIR va obține acces la date structurate prin API, direct din baza de date ONRC, pentru a identifica automat persoanele strâns legate.
- **Etapa III: Automatizarea publicității.** Adaptarea tehnică a platformelor pentru a permite publicarea directă a tabelor de creanțe și a notificărilor din SEDIS direct în Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI), eliminând completarea manuală.

2. Procedurile de prevenire a insolvenței (Restructurare și Concordat)

- **Dovada dificultății:** Debitorul trebuie să includă în raportul administratorului o **analiză a situației economice** care să probeze explicit că nu este deja în stare de insolvență.
- **Administratorul restructurării/concordatar:** Are noi atribuții privind analiza detaliată a creanțelor (afectate vs. neafectate) și justificarea viabilității planului.
- **Votul și confirmarea:** S-au ajustat condițiile de confirmare a planului de către judecătorul-sindic, în special în situația în care planul prevede reducerea cuantumului sau accesoriilor creanțelor.
- **Închiderea procedurii:** Judecătorul-sindic poate închide concordatul din oficiu dacă planul nu este depus în termen sau dacă negocierile eșuează.

3. Modificări în procedura de insolvență

- **Termenul de depunere a cererii:** Obligația debitorului de a solicita deschiderea procedurii s-a extins de la 30 la **45 de zile** de la apariția stării de insolvență.
- **Notificarea organului fiscal:** Debitorul trebuie să notifice organul fiscal cu **15 zile înainte** de depunerea cererii de deschidere a procedurii.
- **Raportul administratorului (Art. 97):** Acesta trebuie să conțină acum informații mult mai detaliate: modificări de capital social în ultimii 2 ani, operațiuni de diminuare a averii, acte cu persoane strâns legate și măsuri luate de conducere pentru prevenirea insolvenței.
- **Evaluarea viabilității:** Menținerea posibilității de reorganizare este evaluată periodic, la un interval de maximum **6 luni**.

4. Valorificarea activelor și tranzacții speciale

- **Vânzarea către persoane strâns legate:** Se poate realiza doar prin proceduri competitive și transparente, pe baza unui raport de evaluare independent care să justifice prețul de piață și tratamentul egal al creditorilor.
- **Cheltuieli de procedură:** În lipsă de lichidități, practicianul poate proceda la **valorificarea de urgență** a unor bunuri negrevate de sarcini, pornind de la valoarea de piață (sau, excepțional, de lichidare).

5. Responsabilizarea organelor de conducere

- **Interdicția administratorului special:** Persoanele identificate în raportul administratorului judiciar ca fiind potențial culpe de insolvența debitorului **nu mai pot deține calitatea de administrator special**.
- **Atragerea răspunderii patrimoniale:** S-a extins aria persoanelor vizate la orice persoană care a exercitat controlul asupra deciziilor, indiferent de calitatea formală.

- **Sancțiuni post-răspundere:** Persoana condamnată definitiv pentru atragerea răspunderii este decăzută din dreptul de a fi administrator (10 ani) și de a fonda sau deține controlul în noi societăți (5 ani).

6. Digitalizarea și onorariile practicienilor

- **Desemnarea aleatorie:** Până la **15 aprilie 2026**, UNPIR va operaționaliza o platformă informatică pentru desemnarea aleatorie a administratorilor/lichidatorilor de către instanțe.
- **Limitarea onorariilor:** Practicianul beneficiază de onorariu fix întreg doar în primele 18 luni, acesta reducându-se la jumătate în anul următor.
- **Onorariul de succes:** Este plafonat la **10%** (cu reduceri în caz de faliment prelungit peste 2,5 ani) și **nu se acordă** pentru stingerea creanțelor bugetare prin mecanisme precum darea în plată sau compensarea

5.3. Reforma legislației insolvenței - Legea nr. 151 privind insolvența persoanei fizice (propuneri de modificare) și noi criterii generale pentru stabilirea cheltuielilor necesare unui trai rezonabil

Conform **Deciziei nr. 13 din 27 martie 2026**, Comisia de Insolvență la Nivel Central a aprobat noi criterii generale pentru stabilirea cheltuielilor necesare unui trai rezonabil, bazate pe valoarea coșului minim lunar de consum.

- **Valori pentru procedura pe bază de plan de rambursare/simplificată:**
 - **Mediul Urban:** 1.300 lei/adult, 957 lei/copil peste 14 ani, 683 lei/copil sub 14 ani.
 - **Mediul Rural:** 1.049 lei/adult, 771 lei/copil peste 14 ani, 552 lei/copil sub 14 ani.
- **Procedura prin lichidare de active:** Valoarea coșului minim este egală cu **salariul minim brut pe economie** pentru debitor, la care se adaugă valorile corespunzătoare pentru membrii familiei.
- **Ajustări suplimentare:** La valoarea coșului se adaugă sume pentru **nevoi locative** (utilități ce depășesc media), **sănătate** (tratamente medicale care nu pot fi reduse sau eşalonate), **transport** indispensabil (inclusiv întreținerea unui vehicul necesar muncii) și **educație** (studii obligatorii sau superioare).
- **Locuința convenabilă:** Debitorul are dreptul la o locuință care respectă exigențele minimale (Legea nr. 114/1996). Dacă imobilul este valorificat, în calculul nivelului de trai se include contravaloarea chiriei necesare.

2. Propuneri de modificare a Legii nr. 151/2015

Proiectul de lege vizează corelarea cu legislația europeană (Directiva UE 2019/1023) și eliminarea barierelor care blochează accesul debitorilor la procedură.

- **Reducerea valorii-prag:** Se propune diminuarea pragului minim al datoriilor pentru deschiderea procedurii de la 15 la **10 salarii minime brute pe economie**.
- **Extinderea domeniului de aplicare:** Eliminarea restricției pentru debitorii ale căror obligații rezultă din „exploatarea unei întreprinderi”, permițând astfel antreprenorilor cu datorii mixte (profesionale și personale) să acceseze legea.
- **Protecția locuinței familiei:** Includerea **imobilului locuință a familiei în categoria bunurilor neurmăribile**, dacă acesta respectă standardele minime de locuit și este singura proprietate (cu excepția celor ipotecate sau luate prin „Prima Casă”).
- **Cota de acoperire a creanțelor:** Modificarea cerinței ca planul de rambursare să prevadă o cotă superioară lichidării. Noua propunere este ca aceasta să fie **cel puțin egală** cu ce s-ar obține prin lichidarea activelor, eliminând discriminarea celor care dețin bunuri.

- **Administratorul procedurii:** Abrogarea obligației de a desemna ca administrator executorul judecătoresc care are deja o executare în curs, pentru a evita **conflictul de interese**.
- **Responsabilizare și raportare:** Administratorul va avea obligația de a depune **rapoarte lunare de activitate** pentru a justifica onorariul încasat.
- **Informarea debitorilor de către creditorii:** Instituțiile de credit vor fi obligate să informeze consumatorii care au întârzieri de peste 90 de zile despre posibilitatea de a accesa procedura insolvenței persoanei fizice

5.4. Directiva (UE) 2026/799 din 30 martie 2026 privind armonizarea anumitor aspecte ale normelor de drept în materie de insolvență

Scopul principal al directivei este de a **elimina obstacolele din calea liberei circulații a capitalurilor** și de a sprijini Uniunea Piețelor de Capital prin reducerea divergențelor dintre legislațiile naționale de insolvență ale statelor membre.

Armonizarea vizează creșterea predictibilității valorii de recuperare a investițiilor și reducerea duratei procedurilor.

2. Domenii principale de reglementare (Pilonii Directivei)

Directiva stabilește norme comune minime în șase arii strategice:

- **Acțiunile în anulare (Avoidance Actions):** Reglementează anularea actelor juridice prejudiciabile pentru creditorii, efectuate înainte de deschiderea procedurii (ex: transferuri fără contraprestație, preferințe acordate unor creditorii).
- **Urmărirea activelor (Asset Tracing):** Oferă practicienilor în insolvență instrumente sporite pentru identificarea bunurilor debitorului, inclusiv **accesul direct și imediat la registrele de conturi bancare (BARIS)**, registrele beneficiarilor reali și alte baze de date naționale (cadastru, registre auto, etc.).
- **Procedura de „pre-pack”:** Introduce un mecanism de vânzare a întreprinderii (sau a unei părți din aceasta) ca ansamblu independent, pregătită înainte de deschiderea formală a insolvenței pentru a maximiza valoarea activelor.
- **Obligațiile directorilor:** Impune directorilor **obligația de a depune cererea de deschidere a procedurii de insolvență în termen de maximum 3 luni** de la momentul în care au cunoscut (sau trebuiau să cunoască) starea de insolvență, sub sancțiunea răspunderii civile.
- **Comitetele creditorilor:** Consolidează rolul creditorilor în procedură, asigurând reprezentarea echitabilă a acestora și dreptul de a fi audiați cu privire la deciziile majore, precum vânzarea activelor.
- **Transparența (Fișele informative):** Statele membre trebuie să publice o fișă standardizată (Key Information Sheet) cu elementele esențiale ale legislației naționale (condiții de deschidere, ordinea de prioritate a creanțelor) pentru a ajuta investitorii transfrontalieri.

3. Aplicabilitate și Excepții

- **Domeniu de aplicare:** Se aplică procedurilor colective de insolvență (cu excepția restructurării preventive), vizând în special persoanele juridice și antreprenorii.
- **Excluderi:** Directiva nu se aplică instituțiilor de credit, asigurătorilor, organismelor de plasament colectiv sau persoanelor fizice care nu sunt antreprenori.

4. Termene de Implementare

- **Transpunere națională:** Statele membre, inclusiv România, trebuie să adopte și să publice actele necesare pentru a se conforma directivei până la data de **22 ianuarie 2029**.

Această directivă completează cadrul stabilit anterior prin **Directiva (UE) 2019/1023** și reprezintă un pas major către o legislație a insolvenței mai eficientă și digitalizată la nivel european

5.5. Propunerea de Regulament „EU Inc.”

Propunerea de Regulament „EU Inc.” (cunoscut și sub numele de al 28-lea regim) a fost prezentată de Comisia Europeană la 18 martie 2026, având ca scop principal creșterea competitivității și eliminarea barierelor din piața unică pentru startup-uri și scaleup-uri.

Principalele aspecte ale acestei propuneri de regulament:

1. Conceptul de EU Inc. și Recunoașterea Europeană

- **Formă juridică armonizată:** EU Inc. va fi o nouă formă de societate cu răspundere limitată, introdusă în ordinea juridică a fiecărui stat membru, funcționând sub un set unic de reguli la nivel european.
- **Recunoaștere automată:** Odată înregistrată într-un stat membru, o societate EU Inc. va fi recunoscută în întreaga Uniune, purtând această mențiune în coada denumirii sale fără a fi tradusă.
- **Eliminarea birocrăției transfrontaliere:** Documentele oficiale emise pentru un EU Inc. (cum ar fi Certificatul de Societate UE) vor fi **scutite de apostilă sau legalizare** în situațiile transfrontaliere.

2. Digitalizare și Înființare Rapidă

- **Procedura „Fast-track”:** Înființarea se va putea realiza în maximum **48 de ore** prin intermediul unei interfețe centrale UE, bazată pe sistemul BRIS (Sistemul de Interconectare a Registrelor Comerțului).
- **Costuri și Capital:** Costul înregistrării rapide este limitat la **100 EUR**, iar regulamentul elimină cerința unui capital social minim obligatoriu (acesta putând fi de **0 EUR**).
- **Principiul „o singură dată” (Once-only):** Datele furnizate registrului comerțului vor fi transmise automat către autoritățile fiscale (pentru obținerea codului TIN și a numărului de TVA), autoritățile de asigurări sociale și registrul beneficiarilor reali.
- **Digital-only:** Toate procedurile pe parcursul ciclului de viață al societății (inclusiv adunările generale și transferul de acțiuni) se vor desfășura exclusiv online.

3. Facilități pentru Investiții și Angajați

- **Stock Options (EU-ESO):** EU Inc. va putea implementa un plan european opțional de opțiuni pe acțiuni pentru angajați. **Taxarea veniturilor** din aceste opțiuni este amânată până la momentul în care acțiunile obținute prin exercitarea lor sunt efectiv vândute.
- **Transferul de acțiuni:** Acțiunile (obligatoriu dematerializate) vor fi transferate complet digital, fără a mai fi necesară intervenția unor intermediari sau a actelor notariale.
- **Structuri de vot flexibile:** Societatea va putea emite clase diferite de acțiuni cu drepturi economice sau de vot distincte, permițând fondatorilor să păstreze controlul în timpul rundelor de finanțare.

4. Lichidarea și Insolvența Startup-urilor Inovatoare

- **Lichidare simplificată:** Pentru startup-urile inovatoare aflate în stare de insolvență, se introduce o procedură de lichidare accelerată care trebuie finalizată în maximum **6 luni**.
- **Licitații electronice:** Actele societăților insolvente vor fi valorificate prin platforme naționale de licitații electronice interconectate la nivel european prin portalul e-Justiție.

- **Dizolvare administrativă:** Societățile fără active sau datorii pot beneficia de o lichidare administrativă rapidă (fast-track), fără numirea unui lichidator extern, pe baza unei declarații a directorilor.

5. Guvernanță și Transparență

- **Consiliu de Administrație:** Societatea va fi condusă de unul sau mai mulți directori (persoane fizice), dintre care cel puțin unul trebuie să fie rezident în Uniune.
- **Registrul digital de acțiuni:** Fiecare EU Inc. are obligația de a menține un registru digital al acționarilor actualizat în timp real.
- **Standarde armonizate:** Se vor utiliza template-uri UE multilingve pentru actele constitutive, reducând astfel costurile cu traducerea și consultanța juridică.

5.6. Mecanismul de preluare a creanțelor de către AAAS

Guvernul României a adoptat, la data de **16 aprilie 2026**, o Ordonanță de Urgență pentru modificarea cadrului legal privind **preluarea de către Autoritatea pentru Administrarea Activelor Statului (AAAS)** a creanțelor bugetare restante.

Principalele aspecte ale acestui mecanism de preluare:

1. Instituțiile implicate și sursa creanțelor

- **AAAS** preia creanțele aflate în administrarea **ANAF** (prin organele fiscale competente), a altor instituții ale statului sau a instituțiilor de credit cu capital majoritar ori integral de stat.
- Sunt vizate creanțele asupra societăților cu capital majoritar sau integral de stat, dar și asupra societăților cu capital privat care au fost declarate de **interes strategic**.

2. Condițiile de aplicare a mecanismului

- Preluarea este posibilă pentru debitorii care se află în una dintre procedurile reglementate de **Legea nr. 85/2014** (prevenirea insolvenței și insolvență) sau în fază de **executare silită**.
- **Obiectul preluării** îl constituie impozitele, taxele, contribuțiile, amenzile și alte venituri ale bugetului general consolidat, inclusiv accesoriile acestora.
- Sunt incluse și creanțele din titluri executorii transmise de alte autorități către ANAF pentru recuperare, dacă acestea sunt neachitate la data aprobării transferului.

3. Procedura de transfer și efectele juridice

- Creanțele specifice care urmează să fie preluate se stabilesc prin **hotărâri de Guvern**.
- Transferul efectiv are loc la data încheierii unui **protocol de predare-preluare** între instituția cedentă și AAAS.
- Odată cu protocolul, se predau titlurile de creanță/executorii și toate actele procedurale întocmite pentru recuperare până la momentul respectiv.
- **Subrogarea:** AAAS se subrogă în toate drepturile și obligațiile ANAF sau ale celorlalte instituții cedente în cadrul litigiilor, procedurilor de insolvență sau executărilor silite în curs.
- Actele îndeplinite anterior preluării de către vechii creditori rămân pe deplin **valabile**.

4. Scopul și contextul adoptării

Implementarea acestui mecanism este considerată necesară în contextul economic și geopolitic actual pentru a asigura **protejarea intereselor naționale** și a companiilor strategice. Se urmărește stabilitatea economică, menținerea locurilor de muncă și o recuperare mai eficientă a sumelor datorate bugetului public prin consolidarea rolului AAAS în administrarea activelor statului

5.7. Decizii ale Curții Constituționale

5.7.1. Decizia Curții Constituționale nr. 659 din 25 noiembrie 2025

Decizia Curții Constituționale nr. 659 din 25 noiembrie 2025, publicată în **Monitorul Oficial nr. 255 din 31 martie 2026**, a soluționat excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor **art. 14 alin. (8) din Legea nr. 85/2006** privind procedura insolvenței (<https://lege5.ro/Gratuit/ge4dinrxbezdc/decizia-nr-659-2025-referitoare-la-respingerea-excepției-de-neconstituționalitate-a-dispozițiilor-art-14-alin-8-din-legea-nr-85-2006-privind-procedura-insolvenței>).

Obiectul excepției

Excepția a vizat prevederea care stabilește un termen de **5 zile de la data adunării creditorilor** pentru depunerea cererii de desființare a unei hotărâri luate în cadrul acelei adunări.

- **Context:** Cererea poate fi formulată de creditorii care au votat împotriva și au cerut consemnarea votului în procesul-verbal, precum și de cei care au lipsit motivat de la ședință.
- **Critica:** S-a susținut că acest termen este imprezizibil pentru creditorii care nu participă fizic sau votează prin corespondență, încălcând accesul liber la justiție.

Curtea a respins excepția ca **neîntemeiată**, reținând următoarele considerente:

- **Celeritatea procedurii:** Procedura insolvenței are un caracter specific ce impune soluționarea cu rapiditate a cauzelor pentru a proteja masa credală și a permite reîntregirea activului.
- **Previzibilitatea:** Creditorii sunt **convocați în prealabil** și cunosc ordinea de zi, deci au posibilitatea de a urmări deznodământul ședinței cu o diligență minimă.
- **Accesul la informații:** Procesul-verbal al adunării se depune la dosarul cauzei în termen de **2 zile lucrătoare** de la data ședinței, oferind timp suficient pentru consultare și formularea contestației în intervalul de 5 zile.
- **Atributul Legislatorului:** Stabilirea regulilor de procedură și a termenelor procesuale este competența exclusivă a Parlamentului (conform art. 126 alin. (2) din Constituție), nefiind considerată o restrângere a drepturilor fundamentale, ci o măsură de instaurare a unui climat de ordine.

Aplicabilitate și Concluzie

- Deși Legea nr. 85/2006 a fost abrogată prin Legea nr. 85/2014, decizia este relevantă deoarece procesele începute anterior rămân supuse vechii reglementări.
- Curtea a confirmat că **termenul de 5 zile este constituțional și egal aplicabil** tuturor creditorilor îndreptățiți să conteste hotărârea, indiferent de modalitatea de participare la vot

5.7.2. Decizia Curții Constituționale nr. 651 din 25 noiembrie 2025

Constituționalitatea modalității de citare prin BPI confirmată de CCR (Decizia nr. 651/2025)

În **Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 7 aprilie 2026**, a fost publicată **Decizia Curții Constituționale nr. 651 din 25 noiembrie 2025**. Prin această decizie, instanța de control constituțional a respins, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor **art. 42 alin. (4) și (10) din Legea nr. 85/2014** (<https://lege5.ro/Gratuit/ge4diobygeydc/decizia-nr-651-2025-referitoare-la->

respingerea-exceptionii-de-neconstitutionalitate-a-dispozitiilor-art-42-alin-4-si-10-din-legea-nr-85-2014-privind-procedurile-de-prevenire-a-insolventei-si-de-insolven).

Obiectul excepției:

Excepția a vizat prevederile care reglementează modalitatea specială de citare și comunicare a actelor de procedură în materia insolvenței, derogând de la normele dreptului comun:

- **Art. 42 alin. (4):** Stabilirea faptului că prima citare și comunicare către persoanele împotriva cărora se introduce o acțiune ulterior deschiderii procedurii se realizează conform Codului de procedură civilă și prin BPI.
- **Art. 42 alin. (10):** Prevederea conform căreia publicarea în BPI înlocuiește citarea, convocarea și notificarea individuală, acestea fiind prezumate a fi îndeplinite la data publicării.

Considerentele Curții:

Curtea Constituțională a reținut că aceste mecanisme sunt pe deplin constituționale, având în vedere următoarele argumente:

- **Specificul procedurii:** Caracterul colectiv al procedurii de insolvență, numărul foarte mare de părți și diversitatea actelor procedurale justifică adoptarea unor reguli speciale de comunicare pentru a asigura **soluționarea cu celeritate a cauzelor**.
- **Accesul la justiție:** Reglementarea nu restrânge accesul liber la justiție sau dreptul la apărare, ci urmărește instaurarea unui climat de ordine indispensabil bunei desfășurări a procesului.
- **Previzibilitate:** Normele sunt considerate clare și previzibile, permițând subiecților de drept să își adapteze conduita în funcție de etapa procedurală.

Decizia subliniază că este atributul exclusiv al legiuitorului să stabilească reguli de procedură speciale care să răspundă nevoii de eficiență a procedurilor colective.

5.7.3. Decizia Curții Constituționale nr. 658 din 25 noiembrie 2025

Controlul de constituționalitate al dispozițiilor **art. 7 alin. (2) din Legea nr. 85/2006** privind procedura insolvenței.

Articolul reglementează modalitatea de realizare a citațiilor, convocărilor și notificărilor actelor de procedură prin intermediul **Buletinului Procedurilor de Insolvență (BPI)**.

Soluția CCR: Respingerea excepției ca neîntemeiată (marcată cu indicatorul [R] în evidențele legislative), confirmând constituționalitatea normei.

Decizia 658/2025 se aliniază cu **Decizia nr. 651/2025** (referitoare la art. 42 din Legea 85/2014), ambele vizând sistemul de citare prin BPI.

- **Elemente relevante:**
 - **Celeritatea:** Procedura specială prin BPI asigură derularea rapidă a procesului, fără blocajele specifice citării individuale.
 - **Eficiența:** Este atributul legiuitorului să stabilească reguli de procedură speciale pentru procedurile colective.
 - **Previzibilitate:** Normele sunt clare, permițând subiecților de drept să își adapteze conduita conform etapelor procedurale afișate electronic.

5.7.4. Decizia Curții Constituționale nr. 70 din 25 februarie 2025

Decizia Curții Constituționale nr. 70 din 25 februarie 2025, publicată în **Monitorul Oficial nr. 740 din 7 august 2025**, a vizat excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor **art. 123 alin. (6) din Legea nr. 85/2014** (<https://sintact.ro/legislatie/monitorul-oficial/decizia-70-2025-r-referitoare-la-exceptia-de-neconstituționalitate-a-17041799>)

Obiectul și contextul reglementării

Prevederea legală contestată stabilește regimul contractelor de vânzare-cumpărare în care **vânzătorul a reținut titlul de proprietate** (clauza de rezervă a proprietății) până la plata integrală a prețului.

- Conform art. 123 alin. (6), în momentul deschiderii procedurii, o astfel de vânzare este considerată **executată de către vânzător**.
- **Consecința directă:** Bunul intră în averea debitorului, iar vânzătorul pierde dreptul de proprietate, acesta fiind transformat într-o **creanță ce beneficiază de o cauză de preferință** (echivalentă unei ipotecii), conform art. 2.347 din Codul civil.

Motivele excepției de neconstituționalitate

Curtea a respins excepția ca **neîntemeiată**, bazându-se pe următoarele argumente:

- **Prioritatea legii speciale:** Legea nr. 85/2014 are un caracter special și derogatoriu față de dreptul comun (Codul civil), fiind orientată spre **salvarea societății aflate în dificultate**.
- **Interesul colectiv:** În materie de insolvență, interesul salvării debitorului și protejarea masei credale sunt puse deasupra intereselor individuale ale părților contractante.
- **Eficiența garanției:** Reglementarea nu urmărește doar satisfacția debitorului, ci dă eficiență clauzei de rezervă prin instituirea unei garanții reale. Curtea a notat că păstrarea proprietății la vânzător ar fi riscantă, deoarece bunul ar putea fi deteriorat sau înstrăinat înainte de recuperare, pe când **cauza de preferință** oferă o protecție juridică concretă în cadrul procedurii.
- **Jurisprudența CEDO:** Curtea a reamintit că procedurile de insolvență reprezintă o măsură de **control al folosirii bunurilor** în concordanță cu interesul general, nu o privată de proprietate în sensul Convenției Europene a Drepturilor Omului.

5.7.5. SEDIS

Finalizarea și Implementarea Noilor Module SEDIS - Gestiune Filiale (GF) și Fond de Lichidare (FL):

In cadrul Deciziei CNC UNPIR din martie 2026 s-a aprobat **Procedura de Decontare Online (V.1/2026)**". Această procedură reglementează tranziția digitală obligatorie și stabilește un sistem unitar, transparent și eficient la nivel național, eliminând birocrăția fizică și discrepanțele regionale.

Calendarul implementării (Termenul de 01 Iunie):

Implementarea va fi realizată etapizat pentru a asigura o tranziție echilibrată:

- **Etapa Pilot (01 Iunie 2026):** Începând cu această dată, raportarea online prin platforma SEDIS devine **exclusivă** pentru trei filiale pilot: **Constanța, Timiș și Prahova**.
- **Etapa de Extindere (August 2026):** Integrarea unui număr suplimentar de 10 filiale.

- **Finalizarea (Octombrie 2026):** Momentul în care **toate filialele UNPIR** și toți practicienii vor raporta exclusiv prin SEDIS, eliminând complet fluxul fizic de documente.

Procedura și fluxul de lucru online

Noul sistem impune un flux riguros de verificare structurat pe trei etape:

Practician → Filială (prim filtru) → Cenzorii Filialei → Consiliul de Conducere al Filialei (al doilea filtru) → Administrare Centrală UNPIR.

- **Cerință obligatorie:** Toate documentele justificative (în format PDF) trebuie să poarte **semnătura electronică calificată** a practicianului, sub sancțiunea respingerii cererii.
- **Monitorizare:** Practicienii pot urmări în timp real stadiul soluționării cererii în platformă.

Termene de raportare și obligații:

Sistemul introduce termene stricte pentru a asigura vizibilitatea fluxurilor financiare:

- **Practicienii:** Au obligația de a raporta virarea cotei de 2% (Anexa 4) în SEDIS în luna plății, dar **nu mai târziu de 3 zile** de la realizarea viramentului.
- **Filialele:** publica centralizatoarele până la data de **10 a lunii următoare**.
- **Nivel Central:** Comisia Centrală de Cenzori validează situațiile până la data de **18 a lunii**, iar virarea sumelor către filiale se realizează până la data de **21**.

Prin integrarea acestor module, UNPIR central dispune de o **vizibilitate completă și în timp real** asupra situației financiare la nivel național, asigurând sustenabilitatea fondului și eficientizarea activității profesiei.

Cu privire la raportarea numirilor in SEDIS:

Au fost emise comunicari privind obligatiile de raportare integrală a datelor din dosarele de insolvență în platforma SEDIS. Această actualizare este esențială pentru verificarea afirmațiilor din spațiul public privind gradul de recuperare a creanțelor în procedurile de insolvență și pentru menținerea unei baze de date complete și conforme cu cerințele legale.

Cerințe și termene pentru actualizarea datelor:

“Art. 21. — Membrii Uniunii au următoarele obligații:

... f) să comunice, prin completarea rubricilor în cadrul portalului de date, în termen de 30 de zile, numirea ca administrator judiciar sau ca lichidator, termenul menționat raportându-se la data ședinței la care numirea a fost efectuată de un judecător sindic sau la data depunerii semnăturii în registrul comerțului, după caz; ..

h) să completeze online rubricile portalului de date în conformitate cu setul de instrucțiuni al acestuia. Obligația completării și actualizării datelor statistice revine titularului cabinetului individual/asociatului/asociaților coordonatori al/ai fiecărei forme de organizare, astfel:

- *lunar sau ori de câte ori se impune pentru toate procedurile în care forma de organizare are calitatea de administrator judiciar sau lichidator, indiferent de legea în baza căreia a fost desemnat; 10 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 1113/3.XII.2025 ...*

j) să completeze în portalul de date și să furnizeze datele necesare verificării prin sondaj efectuate de către cenzorul filialei, în legătură cu îndeplinirea obligațiilor profesionale față de UNPIR, conform prevederilor O.U.G.;

k) să completeze în portalul de date și să furnizeze atunci când este cazul datele necesare comisiei de cenzori a filialei în vederea verificării situației virării către Uniune a procentului de 2% din sumele recuperate în cadrul procedurilor de insolvență;

l) să furnizeze orice alte informații solicitate justificat de Uniune, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile acesteia.”

Consecințe

Neîndeplinirea obligației de raportare poate atrage sancțiuni conform art. 127 alin. 2 din Statutul UNPIR - amendă între 1.000 și 10.000 lei. Pentru asistență în completarea datelor, practicienii pot consulta [instrucțiunile și materialele video disponibile în Manualul SEDIS](#).

5.8. Diverse

Autoritatea Vamală Română (AVR)

Autoritatea Vamală Română (AVR) a emis o corespondență (publicată pe site-ul filialei privind obligația practicienilor de a notifica institutia în legătură cu deschiderea procedurii de insolvență pentru debitorii care înregistrează obligații fiscale vamale.

Temeiul legal

Această obligație decurge din prevederile Art. 99 alin. (3) din Legea nr. 85/2014 și are ca scop asigurarea administrării corecte a creanțelor bugetare vamale.

Modalități de comunicare

Notificările pot fi transmise prin următoarele mijloace:

Poștă:

Sediul central al Autorității Vamale Române.

Sediile teritoriale ale direcțiilor regionale vamale.

Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului

În temeiul art. 1 alin. (4) din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, UNPIR a elaborat documentul „**Evaluarea sectorială pentru activitățile desfășurate de practicienii în insolvență 2025**”, care cuprinde măsuri specifice pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, adaptate activității practicienilor în insolvență. Regăsiți pe site-ul unpirCT.ro documentul, care are rolul de a sprijini aplicarea obligațiilor legale în domeniu și de a fundamenta acțiunile necesare în exercitarea profesiei.

Evaluarea analizează vulnerabilitățile profesiei în raport cu fenomenele de spălare a banilor și finanțare a terorismului, oferind definiții clare ale rolurilor de administrator și lichidator judiciar.

Textul detaliază cadrul legal național și european, incluzând obligațiile de raportare și procedurile de identificare a beneficiarului real în diferite etape ale insolvenței. Sunt prezentate date statistice despre dimensiunea sectorului și rezultate ale unor chestionare ce vizează metodele de verificare a clientelei și conformitatea entităților raportoare. În final, raportul stabilește strategii pentru gestionarea riscurilor financiare, punând accent pe colaborarea cu autorități precum ONPCSB pentru a asigura transparența economică.

6. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CONSILIULUI DE CONDUCERE

6.1. Pregătirea profesională continuă

Pe parcursul anului 2025, filiala Constanța a organizat/srijinit/participat la evenimente destinate pregătirii profesionale, după cum urmează:

- Conferința Națională de Insolvență Constanța ”Provocări și perspective în restructurare și insolvență” organizată de către filiala UNPIR Constanța, în parteneriat cu INPPI, INM și UNPIR București, în data de 23-24 mai 2025, ora 14:30 în Constanța la Hotel Continental Forum.
- Conferința Internațională „Global Economy Under Crisis” (GEUC) - ediția a 14-a (12 decembrie 2025) la care UNPIR - Filiala Constanța a avut onoarea de a se alătura Facultății de Științe Economice (FSE) din cadrul Universității Ovidius în deschiderea acestei ediții, nu doar ca invitat, ci ca partener strategic în dialog.
- Un alt eveniment important în profesie în care filiala Constanța a fost reprezentată de către toate organele de conducere locale (președinte, membrii consiliului de conducere, membrii instanței locale de disciplină și practicienii desemnați în cadrul adunării generale din aprilie 2025) a fost Congresul anual UNPIR, organizat în data de 26 septembrie 2025, ora 10.30 în București la JW Marriott Bucharest Grand Hotel.

6.2. Studii/proiecte / publicatii in zona de insolventa/restructurare

→ **Filiala UNPIR Constanta a demarat in anul 2025 realizarea unui prim raport dedicat analizei pieței de insolvență și restructurare din regiunea Dobrogea.**

Datele utilizate au fost cele colectate prin sistemul propriu de raportare statistica – SEDIS UNPIR, dar și cele provenind de la Instanțele locale (Tribunalul Constanta și Tulcea) sau Ministerul Justiției, precum și date publice raportate de ONRC.

Această analiză detaliată oferă perspective valoroase pentru practicienii din domeniu, companii și decidenți politici, constituind un instrument esențial pentru înțelegerea dinamicii economice regionale.

Proiectul a fost demarat ca urmare a contextului economic regional fragil, cu presiuni inflaționiste persistente și adaptări legislative care au impact direct asupra companiilor mici și mijlocii din Dobrogea. Specificul economic al județului — cu o concentrare ridicată în comerț, transport maritim și terestru, turism și construcții — îl face deosebit de sensibil la șocurile externe. Sezonalitatea pronunțată a activităților turistice și de comerț creează un mediu de afaceri fragil, în care firmele mici și mijlocii se confruntă cu perioade lungi de inactivitate și costuri fixe greu de susținut. Turismul estival, deși important, nu mai compensează lipsa activității în extrasezon pentru sute de operatori economici. Poziția geografică a Constanței, deși un avantaj strategic, vine și cu provocări: dependența de fluxurile comerciale internaționale, expunerea la fluctuațiile prețurilor la energie și combustibil, și concurența acerbă din

partea operatorilor din țări cu costuri mai reduse. Toate acestea contribuie la o rată de supraviețuire mai scăzută a firmelor locale comparativ cu media națională.

- **Articol științific:** Publicarea în revista *Phoenix* a cercetării privind **TCR – Testul Capacității de Reorganizare**, un model inovator și validat științific pentru evaluarea obiectivă a șanselor de reușită ale unui plan de reorganizare.
- **Publicare carte:** Extinderea acestei cercetări în volumul de autor intitulat „**Procedura reorganizării judiciare: o perspectivă economică**” (Editura Universul Juridic, 2025), semnat de către Ec. dr. Cristina S. Stroie.

Cartea a fost lansată în cadrul **Conferinței Naționale de Insolvență de la Constanța** (23-24 mai 2025), eveniment organizat de filiala UNPIR Constanța în parteneriat cu INPPI, INM și UNPIR București, la Hotel Continental Forum.

Contribuție profesională: Lucrarea pune la dispoziția practicienilor un **ghid decizional structurat** (modelul TCR), bazat pe un mix de factori calitativi și cantitativi, menit să eficientizeze procesul de filtrare a companiilor viabile și să susțină cultura celei de-a doua șanse în business

6.3. Comunicarea filialei cu membri

Consiliul a avut în vedere, în permanență, actualizarea bazei de date referitoare la datele de identificare ale membrilor (date de contact: nr. telefon, fax, adrese de e-mail actualizate, adrese de corespondențe, etc) astfel încât comunicarea să fie eficientă și rapidă. Filiala a ținut legătura permanentă cu membri, în format electronic și/sau fizic, la sediul filialei, pentru solicitările acestora:

- receptarea tuturor comunicărilor atât din partea UNPIR, cât și a membrilor filialei și rezolvarea acestora pentru îmbunătățirea activității;
- transmiterea către membrii filialei a materialelor și comunicărilor primite de la UNPIR și instanțe de judecată;
- comunicări, notificări către membrii filialei restanțieri la plata cotizației și pentru depunerea poliței de asigurare pentru răspundere profesională;
- informarea membrilor cu privire la modificările legislative/organizatorice ce au avut loc pe parcursul anului.

Pentru o mai bună comunicare, Consiliul își propune dezvoltarea comunicării prin utilizarea rețelelor sociale (Facebook și LinkedIn). În acest sens ne propunem să publicăm anunțuri oficiale, noutăți legislative, evenimente UNPIR și INPPI, oportunități de formare, precum și informații utile pentru practica de zi cu zi.

În subsidiar, noua platformă a filialei www.unpirCT.ro, pune la dispoziție membrilor, pe lângă informațiile de actualitate despre profesie și acces direct la toate aplicațiile digitale dezvoltate de UNPIR.

Pentru a facilita valorificarea activelor din portofoliul de insolvență, există platforma de anunțuri. Fiecare practician în insolvență, membru al filialei, deține un cont individual disponibil la secțiunea **Autentificare membri**.

Accesul la cont se realizează resetând parola și introducând adresa de e-mail publicată în Tabloul UNPIR. Pentru mai multe detalii legate de încărcarea anunțurilor, se poate accesa manualul disponibil în

video pe site. În speranța că noul site va fi un instrument de ajutor în activitatea dumneavoastră și va asigura o conexiune mai strânsă cu mediul UNPIR, Filiala UNPIR Constanța vă asigură de tot sprijinul pentru o colaborare cât mai bună.

Consiliul de Conducere are în vedere pentru exercițiul 2025 demararea unor acțiuni de popularizare a platformei de anunțuri www.unpirct.ro.

6.4. Direcții de verificare a Comisiilor de cenzori

În legătură cu verificarea membrilor în anul 2025, Consiliul de Conducere al Filialei UNPIR Constanța a avut în vedere următoarele direcții:

- Verificarea îndeplinirii obligațiilor față de Uniune (plata contribuțiilor, cotizațiilor, întocmirea și înregistrarea declarațiilor de venit, efectuarea seminariilor de pregătire profesională, încheierea polițelor de asigurare, etc);
- Verificarea procedurii de virare a procentului de 2% prevăzut de art. 39, alin. 7, lit. b din Legea 85/2014 privind procedura insolvenței către filială.
- Pentru anul 2025 o prioritate de verificare a comisiei de cenzori a fost verificarea implementării SEDIS ca obligație de raportare statutară, începând cu numirile datând ulterior datei de 02.06.2023 de către practicieni.
- Cenzorii filialei au avut obligația de a verifica modul în care practicienii gestionează SEDIS în conformitate cu prevederile Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

Cifrele și informațiile statistice rezultate din utilizarea SEDIS sunt absolut necesare în toate mesajele pe care le emite UNPIR în spațiul public. Utilizarea și monitorizarea SEDIS reprezintă o prioritate pentru filială și UNPIR.

În legătură cu activitatea filialei și gestiunea fondului de lichidare, cenzorii au verificat următoarele:

- situațiile financiare anuale pentru exercițiul financiar 2025;
- balanțele de verificare a conturilor întocmite la 31.12.2025, respectiv la concordanța datelor și informațiilor acestora cu inventarierea patrimoniului Filialei Constanța și documentele justificative;
- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli privind activitatea filialei Constanța;
- Fluxul de numerar privind activitatea filialei Constanța, respectiv încasările și plățile realizate.

Potrivit raportului de activitate, Comisia de cenzori a certificat situațiile financiare anuale ale UNPIR Filiala Constanța.

6.5. Organizarea examenului de acces în profesie

În legătură cu organizarea examenului de acces în profesie s-a adus la cunoștința tuturor persoanelor interesate condițiile ce trebuie îndeplinite pentru participarea la examenele de acces în

profesie organizate de UNPIR. Au fost verificate documentele de înscriere și transmise către Secretariatul General al Uniunii.

Consiliul de conducere a asigurat transmiterea situațiilor și rapoartelor către secretariatul general al UNPIR (încasarea cotizațiilor și contribuțiilor pe tranșe de venit, depunerea declarațiilor de venit, încheierea polițelor de asigurare profesională).

S-au pregătit rapoartele pentru întâlnirile anuale cu președinții celorlalte filiale (Adunarea Reprezentanților permanenți).

7. CONCLUZII

În concluzia celor evocate, supunem Adunării Generale a filialei UNPIR Constanța:

- Aprobarea situațiilor financiare anuale aferente anului 2025 și anexelor aferente așa cum au fost întocmite, prezentate (fiind parte integrantă a prezentului Raport de activitate) și certificate de Comisia de Cenzori, inclusiv a raportului auditorului financiar independent;
- Aprobarea execuției Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, propunerea de acoperire a pierderilor înregistrate în exercițiul 2025 din profiturile exercițiilor anterioare și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, inclusiv anexele privind detalierea elementelor de încasări și plăți;
- Aprobarea rapoartelor de activitate întocmite pentru anul 2025 de Consiliul de conducere, Instanța de disciplină și Comisia de Cenzori cu descărcarea de gestiune a președintelui și membrilor consiliului de conducere/instanței locale de disciplină și comisiei de cenzori pentru exercițiul 2025.
- Aprobarea Planului de activitate al filialei UNPIR Constanța pe anul 2026.

Consiliul de Conducere al filialei UNPIR Constanța

Președinte: Cristina STROIE

Membrii Consiliului:

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

DUMITRU Gabriela

PLANUL DE ACTIVITATE AL FILIALEI CONSTANȚA PE ANUL 2026

- Pilonii strategici ai activității noastre în 2026 vizează:
- Continuarea stabilirii și menținerii cadrului reglementar necesar dezvoltării activității practicienilor în insolvență;
 - Implicarea activă în demersuri legislative care ar putea avea un impact asupra profesiei de practician în insolvență, inclusiv în ceea ce privește legislația arhivelor, a cadastrului, a executărilor silite etc.
 - Colaborarea cu toate profesiile și instituțiile implicate în implementarea legii insolvenței persoanei fizice.
 - Implementarea strategiei de comunicare, în baza obiectivelor stabilite de către CNC, având suportul misiunii și a valorilor profesiei. Urmand directia UNPIR, pentru o mai buna comunicare, propunem utilizarea rețelelor sociale (Facebook si LinkedIn). In acest sens ne propunem sa publicăm anunțuri oficiale, noutăți legislative, evenimente UNPIR și INPPI, oportunități de formare, precum și informații utile pentru practica de zi cu zi.
 - Organizarea de întâlniri cu membrii filialei pentru schimb de experiență pe teme profesionale și soluționarea unor cazuri deosebite cu care aceștia se confruntă, în limita bugetului disponibil.
 - Mobilizarea membrilor filialei pentru participarea la sistemul unitar de pregătire profesională a membrilor Uniunii.
 - Promovarea Portalului SEDIS: www.unpir.ro/sedis, Portalul de licitații on-line www.licitatii-unpir.ro și Portalul de anunțuri on-line www.licitatii-insolventa.ro, site-ul Uniunii, www.unpir.ro, precum și site-ului filialei www.unpirt.ro, în principal a platformei destinate membrilor filialei de Valorificări active; în acest sens Consiliul de conducere, Comisia de cenzori și Secretariatul filialei vor îndruma membrii filialei în vederea implementării aplicațiilor în activitatea curentă. Platforma SEDIS este funcțională încă de la începutul anului 2021, practicienii în insolvență având posibilitatea să o folosească în activitatea desfășurată. A existat o perioadă rezonabilă de acomodare cu SEDIS, astfel că începând cu data de 02.06.2023 completarea în SEDIS reprezintă o obligație statutară prevăzută la art. 21 lit. f), h), i), j), k), l) și art. 123 alin. (11) din Statut.
 - **Pentru anul 2026 o prioritate de verificare a comisiei de cenzori va fi respectarea obligatiei statutare de raportare statistica fara de UNPIR, respectiv de implementare a SEDIS in activitatea curenta a practicienilor;** raportarea este obligatorie începând cu numirile datând ulterior 02.06.2023. Cenzorii filialei vor avea obligația de a verifica modul în care practicienii gestionează SEDIS în conformitate cu prevederile Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență. Cifrele și informațiile statistice rezultate din utilizarea SEDIS sunt absolut necesare în toate mesajele pe care le emite UNPIR în spațiul public. Utilizarea și monitorizarea SEDIS reprezintă o prioritate pentru filială și UNPIR. Ca urmare a complexității verificărilor privind stadiul implementării SEDIS în activitatea practicienilor, la nivel local (întrucât verificările implică interogări ale platformelor publice aparținând ONRC și portaljust.ro) propunem diminuarea numărului practicienilor verificați la 15. **Incepand cu luna septembrie 2026, cenzorii vor raporta trimestrial (pana la finalul lunii urmatoare trimestrului) catre filiala, stadiul implementarii raportarii dosarelor in SEDIS de catre practicieni si masuri/sanctiuni (conform dispozitiilor Statutare) dispuse in vederea eliminarii eventualelor disfunctionalitati constatate.**

- Implementarea Noilor Module SEDIS - Gestiune Filiale (GF) și Fond de Lichidare (FL) începând cu data de 01.06.2026 la nivelul filialei, conform dispozițiilor Deciziei CNC UNPIR din martie 2026; Decontarea în varianta online se va realiza cu respectarea Procedurii de Decontare Online (V.1/2026) – aprobată prin Decizia UNPIR din luna martie 2026. Această procedură reglementează tranziția digitală obligatorie și stabilește un sistem unitar, transparent și eficient la nivel național, eliminând birocrația fizică și discrepanțele regionale.
- Demararea unor acțiuni de popularizare a platformei de anunțuri www.unpirct.ro la evenimentele organizate de către filială sau la care filiala participă, precum și prin susținerea unor anunțuri în presa locală/centrală, funcție de disponibilitățile filialei.
- Sprijinirea candidaților la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență, examenul de definitivare în profesie, verificarea documentelor de înscriere și transmiterea acestora la Secretariatul General al Uniunii.
- Realizarea demersurilor pentru unificarea practicii judiciare de aprobarea a decontării din fondul de lichidare a cheltuielilor de procedură și a onorariilor efectuate de practicienii în insolvență.
- Informarea permanentă a membrilor filialelor în legătură cu deciziile adoptate de Consiliul național de conducere comunicate prin circularele Secretariatului general și difuzarea publicațiilor Uniunii.
- Comunicarea prin e-mail între filiale și cu Secretariatul general al Uniunii utilizând această cale pentru toate raportările și situațiile centralizatoare.
- Asigurarea arhivării corespunzătoare a documentelor existente în portofoliul filialelor în conformitate cu Nomenclatorul arhivistic confirmat de Direcția Județeană a Arhivelor Naționale.
- Crearea condițiilor necesare pentru auditarea situațiilor financiare de către un auditor independent, conform prevederilor legale.
- Mobilizarea membrilor filialei pentru achitarea cotizațiilor și a contribuțiilor profesionale, inclusiv depunerea declarațiilor de venit și situația privind numirile în dosare de insolvență.
- Sprijinirea acțiunii de verificare reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Uniunii și Procedura aprobată de Adunarea Generală a filialei pe anul 2023, prin comisia de cenzori.
- Promovarea realizării de publicații în Revista de insolvență – Phoenix.

Consiliul de Conducere al filialei UNPIR Constanța

Președinte: Cristina STROIE

Membrii Consiliului:

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

DUMITRU Gabriela

LISTA PRACTICIENILOR SUPUȘI VERIFICĂRII PENTRU ANUL 2026

Lista membrilor propuși pentru verificare în anul 2026 pentru investigarea **modalității de implementare a SEDIS ca obligație de raportare statutară, începând cu numirile datând ulterior datei de 02.06.2023 și verificarea** modalității de calcul și virament a procentului de 2% stabilit conform art. 39M, alin. 7, lit. b din Legea 85/2014 este:

1. AS INSOLV SPRL
2. BRYTE RECOVERY SPRL
3. DĂSCĂLESCU & CO SPRL
4. DOVINCESCU IPURL
5. MG ACTIV INSOLVENCY SPRL
6. PRIMAVERA CONSULTING TEAM SPRL
7. ARAGEA ISABELA CII
8. CĂCIULĂ ANIȘOARA DANIELA CII
9. CÎNCIU MIHAELA CII
10. COVRIG GEORGIANA CII
11. CRIȘAN DANIELA CII
12. HROMEI RAMONA MARIA CII
13. MARIN ION-COSMIN CII
14. PĂVALOIU CĂTĂLIN CII
15. SPINOCHE RALUCA CII

Incepend cu luna septembrie 2026, cenzorii vor raporta trimestrial (pana la finalul lunii urmatoare trimestrului) catre filiala, stadiul implementarii raportarii dosarelor in SEDIS de catre practicieni si masuri/ sanctiuni (conform dispozitiilor Statutare) dispuse in vederea eliminarii eventualelor disfunctionalitati constatate.

Consiliul de Conducere al filialei UNPIR Constanța

Președinte: *Cristina STROIE*

Membrii Consiliului:

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

DUMITRU Gabriela

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU ANUL 2026

Filiala UNPIR Constanța – activitatea curentă

Venituri/Cheltuieli	PLAN 2026	TRIMESTRUL			
		I	II	III	IV
Venituri	lei		32.068	62.302	58.018
Cotizații fixe 100 %	256.888	165.228	91.660		
Contribuții variabile 100%	130.874	31.155	99.719		
Alte venituri (50% din taxe înscriere Tablou Uniune, taxe RFO)	30.000			15.000	15.000
Alte venituri din redistribuiri UNPIR pentru ILD)	16.272		8.136	8.136	
Alte venituri sponsorizări membri evenimente, etc.	5.000			5.000	
Venituri din organizare Conferințe de pregătire profesională	40.000			40.000	
Total venituri	479.034	196.383	199.515	68.136	15.000
Cheltuieli					
Cheltuieli cu contribuții și cotizații (50%) transmise la UNPIR	193.881	98.192	95.690		
Cheltuieli din organizare seminarii de pregătire profesională, conferințe	15.000			15.000	
Protocol (Organizare adunare generala si reclama, intalniri)	10.000	500	9.000		500
Servicii audit financiar - cota activitatea curentă	2.030		2.030		
Servicii depozitare – documente curente	150				150
Cheltuieli cu utilitățile, mat. consumabile, servicii, taxe locale, comis. bancare)	42.000	21.500	8.000	4.000	8.500
Alte cheltuieli nelichide-amortizare	6.500	1.570	1.570	1.570	1.790
Cheltuieli cu salarii, precum și cheltuieli asimilate salariilor	103.524	25.956	28.143	22.002	27.423
Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor Consiliului de Conducere	71.642	16.598	18.348	18.348	18.348
Cheltuieli cu indemnizațiile membrilor Instanței locale de disciplină	16.272		6.500	6.500	3.272
Alte cheltuieli neprevăzute (ob. inventar, mijloace fixe, materiale consumabile, prestări servicii, deplasare reprezentanți filiala la evenimente în cadrul profesiei - ziua Practicianului în insolvență, lucrări ARP, ședințe, seminarii, conform invitații	5.000			5.000	
Total cheltuieli	465.999	164.316	169.281	72.420	59.983
Rezultatul exercițiului	13.035	32.068	62.302	58.018	13.035

Previziune încasări fond lichidare/plăți administrative ce urmează a fi efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Încasări	PLAN 2026	TRIMESTRUL			
		I	II	III	IV
Încasări din distribuțiile aferente procentului de 2% - 2025	1.550.713				
Total încasări	1.550.713				
Plăți					
Cheltuieli cu salarii, precum și asimilate salariilor (persoane care gestionează fondul de lichidare)	94.476	23.619	23.619	23.619	23.619
Servicii audit financiar - cota fond lichidare	1.600		1.600		
Cheltuieli materiale, consumabile și obiecte de inventar, cheltuieli neprevăzute	1.200		300	500	400
Servicii arhivare și depozitare documente fond lichidare 2013-2020	42.000			42.000	
Indemnizații Consiliul de conducere	50.690	11.360	13.110	13.110	13.110
Indemnizații Comisia de cenzori	31.512	7.878	7.878	7.878	7.878
Total plăți	221.478	42.857	46.507	87.107	45.007
Încasări din procentul 2% - 2021	1.709.451	170.945			
Încasări din procentul 2% și din alte surse - 2022	2.458.109	245.811			
- Încasări din procentul 2% și din alte surse - 2023	2.117.051	211.705			
- Încasări din procentul 2% - 2024	2.276.711	227.671			
- Încasări din procentul 2% - 2025	1.550.713	186.086			
-					

În raport cu prevederile Deciziei nr.12/22.11.2025, privind decontarea din fondul de lichidare a unor cheltuieli administrative de 12% din valoarea alimentării fondului de lichidare, din sursa de 2% și din alte surse, respectiv 1.550.713 lei, cheltuielile administrative ale anului 2025 sunt în cuantum total de 177.388 lei și reprezintă 11,44%.

Consiliul de Conducere al filialei UNPIR Constanța

Președinte: Cristina STROIE

Membrii Consiliului:

DĂSCĂLESCU Elena
ENACHE Marilena Mariana
VELEA Cătălina
DUMITRU Gabriela

Anexă

la Bugetul de venituri și cheltuieli previzionat pentru filiala UNPIR Constanța - 2026

Venituri previzionate

1. Veniturile semnificative ale filialei sunt din cotizațiile fixe și cotizațiile variabile aferente ce vor fi încasate în procent de 100% de la membrii filialei, iar din total încasărilor procentul de 50% va fi virat către UNPIR, conform Statului de organizare și funcționare.
2. Veniturile din taxele de înscriere în Tabloul U.N.P.I.R. se vor realiza din încasările membrilor care promovează examenul de dobândire a calității de practician în insolvență și cei care se înscriu cu scutire de examen și perioadă de stagiu, în procent de 100%, iar din totalul încasărilor procentul de 50% va fi virat către UNPIR, conform Statului de organizare și funcționare.
3. Veniturile necesare acoperirii obligațiilor de plata aferente ILD se vor deconta integral la UNPIR în funcție de stadiul discuțiilor (CNC UNPIR) privind BVC 2026 și funcție de bugetul aprobat, estimăm nivelul indemnizațiilor ILD la nivelul a 10% din totalul cotizațiilor anului 2025; în funcție de decizia CNC în ipoteza în care acestea nu vor fi susținute de UNPIR se vor susține de filiala în limita disponibilităților. Se mandatează Consiliul pentru analiza cuantumului indemnizațiilor ILD în ipoteza unei decizii a Congresului UNPIR / CNC ulterioară organizării Adunării Generale a UNPIR Filiala Constanța.
4. Veniturile se vor realiza din sponsorizările obținute pentru susținerea unor evenimente/a activității filialei.
5. Veniturile din organizarea seminariilor de pregătire profesională și conferințe, sunt din taxele încasate de la membrii filialei pentru acoperirea costurilor de organizare a acestora.

Cheltuieli previzionate

1. Cheltuielile din cotizațiile fixe și cotizațiile variabile aferente ce vor fi virate în procentul de 50% către UNPIR, conform Statului de organizare și funcționare,
2. Cheltuielile bugetate cu organizarea seminariilor de pregătire profesională sunt în suma de 15.000 lei,
3. Cheltuielile bugetate cu protocolul în suma de 10.000 lei vor fi efectuate cu ocazia organizării de către filiala a Adunării Generale și alte evenimente profesionale etc.,
4. Cheltuielile cu serviciile de audit în suma de 2.030 lei au fost bugetate la nivelul ofertei auditorului financiar pentru întocmirea Raportului de audit financiar asupra situațiilor financiare la 31.12.2025,
5. Cheltuielile bugetate cu serviciile de depozitare sunt bugetate în suma de 150 lei (taxa depozitare arhiva).
6. Cheltuielile bugetate cu utilitățile, materiale consumabile, servicii, taxe locale, comisioane bancare sunt în suma 42.000 lei.
7. Alte cheltuielile nelichide-amortizarea imobilizărilor corporale 6.500 lei.
8. Cheltuielile bugetate cu salariile precum și cheltuielile cu asimilatele salariilor în suma de 103.524 lei reprezintă salariul net datorat angajaților responsabili cu activitatea curentă a filialei și contribuțiile aferente; cuantumul estimat include și valoarea tichetelor de masă, a primelor de sărbători și cuantumul sumelor alocate pentru plata cotizației CECCAR pentru cele două salariate ale filialei (întrucât sunt angajate în interiorul profesiei și prestează doar către filiala Constanța) și a cotizației UNPIR pentru una din salariatele filialei, membru incompatibil.

9. Cheltuielile bugetate cu indemnizațiilor fiecărui membru al consiliului este de 1.000 lei și va fi decontată conform Hotărârii Adunării reprezentanților permanenți nr. 3/17.12.2020 (500 lei din Fondul de lichidare iar diferența din fondurile filialei). Nivelul indemnizațiilor membrilor consiliului de conducere sunt conforme cu Hotărârea nr. 2/12.06.2009 a Congresului UNPIR respectiv valoarea indemnizației este de 1.000 lei/membru în consiliu (limita recomandată este de 2.000 lei); cea a președintelui consiliului de conducere este de două ori mai mare decât cea stabilită pentru un membru. Cheltuielile bugetate cu indemnizațiilor fiecărui membru al Instanței locale de disciplină sunt de 600 lei pentru președintele completului, 500 de lei pentru membru, 500 de lei pentru raportor, care se acordă pe dosar finalizat indiferent de numărul termenelor acordate. Conform Deciziei CNC 2/2025 sumele alocate pentru indemnizația ILD se vor solicita spre decontare către UNPIR în limita dispozițiilor și plafoanelor legale. În ipoteza depășirii limitelor aprobate de UNPIR, cuantumul indemnizațiilor aprobate se pot diminua/amâna/suspenda la plată sau după caz, anula conform Hotărârilor Consiliului de Conducere (în mod proporțional pentru toți membri consiliului), fără nicio pretenție din partea membrilor, în cazul în care Filiala Constanța nu va deține fondurile necesare acoperirii diferențelor. În acest sens, secretariatul filialei va raporta lunar executarea BVC 2026, la fiecare sedință lunară a Consiliului. În ipoteza în care nivelul disponibilităților va fi limitat, prioritate la decontare vor avea restul cheltuielilor activității curente.
10. Alte cheltuielile neprevăzute (eventuale achiziții ob. inventar, mijloace fixe, materiale consumabile, prestări servicii, deplasări ale reprezentanților filialei la evenimente organizate în cadrul/în legătură cu profesia, orice altă depășire a cheltuielilor bugetate, etc.) sunt în suma de 5.000 lei.

Nota: Orice componenta de cheltuială trebuie justificată cu document justificativ și referat de necesitate aprobat de Consiliul de conducere, lunar în cadrul ședinței convocate. Responsabilitatea analizării documentelor justificative și întocmirea referatului de necesitate este în sarcina responsabilului cu contabilitatea. Orice modificare/ajustare a BVC aparținând filialei sau privind fondul de lichidare se va realiza prin Hotărârea Consiliului de Conducere. Prezentă modalitate de determinare/stabilire/estimare a costurilor se poate actualiza/modifica, fără aprobarea prealabilă a Adunării Generale, în măsura în care va interveni o Decizie a CNC, ulterior ședinței aprobării BVC.

Previziunea plăților administrative ce urmează a fi efectuate din Fondul de lichidare al filialei UNPIR Constanța

Conform Deciziei nr.12/22.11./2025, propunerile UNPIR sunt: din totalul încasărilor la fondul de lichidare din sursa de 2% în anul 2025 care au fost în sumă de 1.550.712,51 lei, vor fi suportate cheltuieli cu administrarea fondului de lichidare în limita max. de 12%.

Cheltuielile cu administrarea Fondului de lichidare se referă la cheltuieli cu salarizarea personalului angajat pentru gestiunea fondului de lichidare, cheltuielile materiale/obiectele de inventar, cheltuieli de arhivare, servicii auditor financiar, indemnizații Consiliul de conducere și Comisia de cenzori.

Plățile bugetate se referă la:

1. Cheltuieli administrative reprezentând salariile și contribuțiilor sociale aferente pentru persoanele responsabile cu gestiunea fondului de lichidare sunt în total de 94.476 lei. Bugetul se încadrează în limita stabilită prin Decizia CNC nr. 4 din 19.04.2024 și va fi aprobat în cadrul Adunării Generale.

2. Servicii de audit sunt în sumă de 1.600 lei (bugetate potrivit ofertei auditorului financiar pentru anul 2025).
3. Plățile destinate pentru achiziția materialelor consumabile și a obiectelor de inventar au fost bugetate în limita a 1.200 lei.
4. Serviciile de arhivare și depozitare în suma de 42.000 lei vor fi efectuate cu inventarierea, arhivarea și depozitarea documentelor privind fondul de lichidare create în perioada 2013-2020. Bugetul se încadrează în limita stabilită prin Decizia CNC din 18.04.2018, respectiv 6.000 lei/an de arhivă.
5. Cheltuieli administrative reprezentând decontarea sumei de 500 lei, stabilită conform Decizia CNC nr. 4 din 19.04.2024 pentru participarea la ședințele lunare convocate pentru aprobarea decontărilor din fondul de lichidare; suma se decontează din nivelul totalul indemnizației aprobate pentru consiliul de conducere, inclusiv contribuțiile bugetare totale este de 50.690 lei.
6. Cheltuieli administrative reprezentând indemnizație cenzori, inclusiv contribuții, sunt stabilite conform dispozițiilor din Decizia CNC nr. 4 din 19.04.2024 și sunt aprobate în cadrul Adunării Generale a filialei; nivelul unei indemnizații nete este de 500 lei.

Orice componentă de cheltuială trebuie justificată cu document justificativ și referat de necesitate aprobat de Consiliul de conducere, lunar. Responsabilitatea analizării documentelor justificative și întocmirea referatului de necesitate este în sarcina secretariatului filialei/responsabilului cu gestiunea fondului de lichidare. Orice modificare/ajustare a BVC aparținând filialei sau privind fondul de lichidare se va realiza prin Hotărârea Consiliului de Conducere și va fi ratificată în proxima Adunare Generală a filialei.

Consiliul de Conducere al filialei UNPIR Constanța

Președinte: Cristina STROIE

Membrii Consiliului:

DĂSCĂLESCU Elena

ENACHE Marilena Mariana

VELEA Cătălina

DUMITRU Gabriela